



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.08.2026 № 36/138-ор

О внесении изменений в приказ
министерства архитектуры
и пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области
от 01.11.2025 № 36/146-од

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 01.11.2025 № 36/146-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (в редакции приказа от 22.12.2025 № 36/169-од) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «органом государственной власти» заменить словами

«органами государственной власти».

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Признать утратившими силу приказы министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области:

от 22.06.2023 № 36/75-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»;

от 08.09.2023 № 36/102-од «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 22.06.2023 № 36/75-од»;

от 26.11.2024 № 36/200-од «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 22.06.2023 № 36/75-од».».

1.3. В пункте 3 слова «первого заместителя министра» заменить словами «заместителя министра».

1.4. В приложении к приказу в пункте 15 слова «ИС СИР СОУ ОО» заменить словами «ГИС ГМП».

1.5. В приложении к Административному регламенту «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»:

1.5.1. В разделе I «Перечень условных обозначений и сокращений»:

1) подпункт «з» пункта 1 исключить;

2) в подпункте «ж» пункта 2 слова «О(о)» заменить словами «О(э)»;

3) пункт 2 добавить подпунктами «л», «м», «н» следующего содержания:

«л) Л – личное обращение в министерство;

м) ЭП – на электронную почту министерства;

н) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.».

1.5.2. В разделе II «Идентификаторы категорий (признаков) заявителя» слова «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «Выдача (направление) заявителю сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, в форме выписки из ГИСОГД, копий документов, материалов либо выдача заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов и материалов из ГИСОГД».

1.5.3. таблицу № 2 раздела III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.5.4. В разделе V «Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги»:

1) в формах №№ 1, 2, 4 слова «в лице: (для юридических лиц)» заменить словами «в лице:»;

2) в форме № 5 слова «Первый заместитель министра» заменить словами «Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги»;

3) форму согласия на обработку персональных данных изложить в новой

редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области Цепкова В.В.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



М.В.Стручкова

Приложение № 1

к приказу министерства

от 04.08.2026 № 36/138-г

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А - Г	Запрос	О(э) - Единый портал О - ПС О – МФЦ О – Л О(э) – ЭП При подаче запроса в бумажной форме в отношении территории либо земельного участка, границы которого не установлены в соответствии с требованиями законодательства (согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»), обязательно предоставляются материалы, содержащие графическое описание местоположения границ в формате jpg, jpeg, pdf или rar либо в формате csv, mid/.mif в системе координат, установленной для ведения ЕГРН (МСК-56)	[Все], Д(1)	При подаче запроса в электронной форме в отношении территории либо земельного участка, границы которого не установлены в соответствии с требованиями законодательства (согласно Федеральному закону 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»), обязательно предоставляются материалы, содержащие графическое описание местоположения границ в формате jpg, jpeg, pdf или rar либо в формате csv, mid/.mif в системе координат, установленной для ведения ЕГРН (МСК-56)

2.	А - В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К - ПС К – МФЦ К – Л К(э) – ЭП	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством Единого портала, предъявляются следующие требования:
3.	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) - Единый портал К - ПС К – МФЦ К – Л К(э) – ЭП	[Все], Д(1)	документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала
4.	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) - Единый портал К - ПС К – МФЦ К – Л К(э) – ЭП	[Все], Д(1)	
5.	А - Г	В случае если запрашивается информация ограниченного доступа, документы, подтверждающие наличие у заявителя права на такую информацию	К(э) - Единый портал К - ПС К – МФЦ К – Л К(э) – ЭП	[Все], Д(1)	

6.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	К - ПС К – МФЦ К – Л К(э) – ЭП	[Все], Д(1)	документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. При обращении в электронном виде и посредством Единого портала доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением Услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной
----	-----	---	---	-------------	---

					электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений через Единый портал доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи
--	--	--	--	--	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К-ПС К – МФЦ К – Л К(э) – ЭП	Б(д)	К электронным документам, представляемым посредством Единого портала, предъявляются следующие требования:
2.	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) - Единый портал К-ПС К – МФЦ К – Л К(э) – ЭП	Б(д)	документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для

					документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
--	--	--	--	--	---

					- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
--	--	--	--	--	--

Приложение № 2

к приказу министерства

от 04.08.2026 № 36/138-г

Форма № 6

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Согласие на обработку персональных данных _____
(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и выдавший орган: _____

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, передача третьим лицам (министерство цифрового развития и связи Оренбургской области), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)