



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.04.2026 № 466

О внесении изменений в приказы
министерства физической
культуры и спорта Оренбургской
области от 14.03.2019 № 73, от
19.12.2024 № 513

1. Внести изменения в следующие приказы министерства физической культуры и спорта Оренбургской области:

1) от 14.03.2019 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта» (в редакции приказов министерства от 19.12.2019 № 442, от 17.06.2021 № 215, от 30.09.2021 № 321, от 18.02.2022 № 49, от 09.06.2022 № 156, от 16.11.2023 № 420, от 19.12.2024 № 511, от 27.02.2026 № 76, от 28.05.2026 № 187):

пункт 2.4.1 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.»;

2) от 19.12.2024 № 513 «Об утверждении административного регламента «Запись в организацию спортивной подготовки» (в редакции приказов министерства от 06.03.2026 № 87, от 28.05.2026 № 187):

подраздел 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги» изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления

услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги являются:

а) с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованию настоящего Административного регламента;

б) заявление о предоставлении услуги подано в Организацию, в полномочия которой не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги, в том числе на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

г) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

д) представленные документы, необходимые для предоставления, утратили силу;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

и) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением услуги.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам спорта;

б) отсутствие бюджетных мест;

в) достижение кандидатом на получение услуги возраста, препятствующего зачислению на программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений по программе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

г) несоответствие минимальным требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по

виду спорта, разработанной с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;

д) неявка в Организацию в указанный срок после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора о зачислении;

е) неявка на прохождение индивидуального отбора в организацию;

ж) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ, в день проведения индивидуального отбора в Организации либо в день подписания договора;

з) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на ЕПГУ;

и) недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора.

2.10.4. Сведения об основаниях для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.»;

в приложении к административному регламенту предоставления услуги «Запись в организацию спортивной подготовки»:

форму «Заявления об исправлении результата предоставления услуги в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками» признать утратившей силу;

дополнить новым разделом V следующего содержания:

«V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления услуги

Заявление

об исправлении результата предоставления услуги в связи с допущенными
опечатками и (или) ошибками

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

Адрес места жительства физического лица _____

Телефон, адрес электронной почты _____.

Номер и дата выдачи решения Организации о зачислении заявителя в Организацию на обучение (об отказе в зачислении заявителя в Организацию на обучение), при оформлении которого допущены опечатки и (или) ошибки

Наименование Организации _____.

(указывается наименование Организации в которую заявитель хотел быть зачислен на обучение)

Причины исправления результата предоставления услуги _____

_____ (указываются опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить)

К заявлению прилагаются следующие документы _____

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____

_____ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), печать (в случае, если имеется), реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для уполномоченного представителя))

Заполняется уполномоченным должностным лицом Организации:

Заявление принято «__» ____ 20__ г., зарегистрировано в журнале под № _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, принявшего заявление)».

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Е.В.Подкорытова