



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
25.06.2026 № 168
г. Оренбург

Об внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2023
№ 97

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2023 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

в пункте 2.2 слова «в Конструкторе Цифровых Регламентов» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

в пункте 3 слова «Теплякову И.В.» заменить словами «Ягодкину О.П.»;
приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 25.06.2026 № 368

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27.02.2023 № 97

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства, проживающим на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, расположенных на территории Оренбургской области и попавшим в зону чрезвычайной ситуации, и у которых в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности.

Заявитель (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) имеет право обратиться за оказанием единовременной материальной помощи не позднее 2 месяцев со дня введения Губернатором Оренбургской области режима чрезвычайной ситуации через МФЦ либо через ЕПГУ.

Граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, имеют право обратиться за оказанием единовременной материальной помощи не позднее 6 месяцев со дня введения Губернатором Оренбургской области режима чрезвычайной ситуации.

В случае если жилые помещения включены в границу зоны чрезвычайной ситуации указом Губернатора Оренбургской области либо в отношении гражданина принят судебный акт, позволяющий реализовать право на единовременную материальную помощь, по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, гражданин имеет право обратиться за оказанием единовременной материальной помощи не позднее 1 месяца со дня вступления в силу такого указа либо судебного акта.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

3. Наименование государственной услуги: «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

9. После принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о принятом решении.

10. В случае приостановления рассмотрения заявления об оказании единовременной материальной помощи решение об оказании единовременной материальной помощи либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи принимается государственным казенным учреждением

Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» не позднее 16 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, - 1 рабочий день со дня его поступления, независимо от способа подачи.

14. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

19. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

20. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

21. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

22. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления через ЕПГУ, являются:

1) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) подача заявления об оказании единовременной материальной помощи в электронной форме с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме);

5) повторная подача заявления об оказании единовременной материальной помощи;

6) подача заявления об оказании единовременной материальной помощи несовершеннолетним гражданином или гражданином, признанным судом недееспособным, лично;

7) подача заявления гражданином, проживающим в жилом помещении, не расположенном в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной правовым актом Оренбургской области;

8) истечение срока, установленного для обращения за оказанием единовременной материальной помощи.

28. ГКУ «ЦСПН» принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления об оказании единовременной материальной помощи в случае, если в порядке межведомственного информационного взаимодействия не

поступило заключение комиссии по причине его отсутствия ввиду невозможности обследования жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с сохранением обстоятельств чрезвычайной ситуации.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие сведений о документе, удостоверяющем личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) наличие в документах (сведениях), представленных заявителем, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах (сведениях), для оказания единовременной материальной помощи;

в) представление документов (сведений), утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения за предоставлением единовременной материальной помощи;

г) неподтверждение факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении об оказании единовременной материальной помощи;

д) неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении об оказании единовременной материальной помощи, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

е) наличие сведений о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление об оказании единовременной материальной помощи, на ребенка, полученных в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) наличие сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о смерти заявителя;

з) несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении об оказании единовременной материальной помощи, сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) неподтверждение факта нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной правовым актом Оренбургской области;

к) неустановление факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев;

л) установлен факт ранее назначенной единовременной материальной помощи заявителю, у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения за оказанием единовременной материальной помощи;

м) неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, являющийся иностранным гражданином, обладает правами, предусмотренными пунктом 1.1 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

н) отсутствие полномочий представителя заявителя на обращение за оказанием единовременной материальной помощи от имени заявителя.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, расположенных на территории Оренбургской области и попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ГКУ ЦСПН – государственной казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»;

лица, находящиеся на территории СВО – граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт

о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности, обращается за предоставлением государственной услуги самостоятельно	А	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя	А1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	Лицо без гражданства, проживающее на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на	Б	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

	территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности, обращается за предоставлением государственной услуги самостоятельно		
4.	Лицо без гражданства, проживающее на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя	Б1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
5.	Иностранец, проживающий на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности, обращается за предоставлением государственной услуги самостоятельно	В	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

6.	Иностранный гражданин, проживающий на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя	В1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
7.	Лицо, находящееся на территории СВО, обращается за предоставлением государственной услуги самостоятельно	Г	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
8.	Лицо, находящееся на территории СВО, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя, действующего на основании доверенности	Г1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
9.	Лица, чьи жилые помещения были включены в границу зоны чрезвычайной ситуации указом Губернатора Оренбургской области после 4 июня 2024 года, и (или) в отношении которых вынесено решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение, позволяющее реализовать право на единовременную материальную помощь, обращаются за предоставлением	Д	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

	государственной услуги самостоятельно		
10.	Лица, чьи жилые помещения были включены в границу зоны чрезвычайной ситуации указом Губернатора Оренбургской области после 4 июня 2024 года, и (или) в отношении которых вынесено решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение, позволяющее реализовать право на одновременную материальную помощь, обращаются за предоставлением государственной услуги через представителя, действующего на основании доверенности	Д1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А,Б,В,Г	Заявление	ЕПГУ МФЦ	Подлинник, заполняется по форме, приведенной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме)	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе
	Д		Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства		

2.	A1, B1, B1, Г1	Заявление	ЕПГУ МФЦ	Подлинник, заполняется по форме, приведенной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при
	Д1		Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства		
3.	А, Б, В, Г		МФЦ	Подлинник	

		документ, удостоверяющий личность заявителя	Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства		наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
	Д				
4.	А1, Б1, В1, Г1,	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ	Подлинник	
	Д1		Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства		
5.	А1, Б1, В1, Г1,	документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ ЕПГУ	При подаче в МФЦ, при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	Д1		Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства	Подлинник	
6.	А1, Б1, В1, Г1,	документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего	МФЦ ЕПГУ	подлинник (при подаче заявления в МФЦ). При подаче запроса посредством ЕПГУ	

		и недееспособного лица, указанного в заявлении (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)		доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме)
	Д, Д1		Филиал ГКУ ЦСН по месту жительства	Подлинник
7.	А1, Б1, В1, Г1, Д1	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя, действующего на основании доверенности)	МФЦ ЕПГУ	подлинник (при подаче заявления в МФЦ). При подаче запроса посредством ЕПГУ доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (документ необходимо загрузить на

				интерактивной портальной форме)
	Д1		Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства	Подлинник
8.	А1,Б1,В1,Г1,	согласие на обработку персональных данных	МФЦ	по форме, установленной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
	Д, Д1		Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства	
9.	Г, Г1	документы (сведения), подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной	МФЦ ЕПГУ	При подаче в МФЦ подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
	Д, Д1 (для лиц, находившихся на территории СВО)		Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства	Подлинник

	операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, нахождение и выполнение служебных и иных аналогичных функций на указанных выше территориях		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	A1,B1,B1,	сведения о рождении ребенка	МФЦ	<p>При подаче в МФЦ подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p>	<p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений,
----	-----------	-----------------------------	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Г1, Д1		Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства		отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
2.	А1, Б1, В1, Д1	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего и недееспособного лица, указанного в заявлении об оказании государственной услуги	МФЦ Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства	При подаче в МФЦ, филиал ГКУ ЦСПН подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
3.	А-В1,		МФЦ		

	Г, Г1, Д, Д1	<p>заключение комиссии, образованной органом местного самоуправления городского округа, муниципального района Оренбургской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушений условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации</p>	<p>Филиал ГКУ ЦСПН по месту жительства</p>	<p>подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>
--	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – Д1
2.	представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги	А-Д1
3.	подача заявления об оказании единовременной материальной помощи в электронной форме с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации	А – В1
4.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А – В1
5.	повторная подача заявления об оказании единовременной материальной помощи	А – Д1
6.	подача заявления об оказании единовременной материальной помощи несовершеннолетним гражданином или гражданином, признанным судом недееспособным, лично	А-Д
7.	подача заявления гражданином, проживающим в жилом помещении, не расположенном в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной правовым актом Оренбургской области	А – Д1
8.	истечение срока, установленного для обращения за оказанием единовременной материальной помощи	А – Д1

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	В порядке межведомственного информационного взаимодействия не поступило заключение комиссии по причине его отсутствия ввиду невозможности обследования жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с сохранением обстоятельств чрезвычайной ситуации	А-Д1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие сведений о документе, удостоверяющем личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации	А-Д1
2.	наличие в документах (сведениях), представленных заявителем, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах (сведениях), для оказания единовременной материальной помощи	А-Д1
3.	представление документов (сведений), утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения за предоставлением единовременной материальной помощи	А-Д1
4.	неподтверждение факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении об оказании единовременной материальной помощи	А-Д1
5.	неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении об оказании единовременной материальной помощи, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	А1,Б1,В1,Г1,Д1
6.	наличие сведений о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление об оказании единовременной материальной помощи, на ребенка, полученных в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия	А1,Б1,В1,Г1,Д1
7.	наличие сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о смерти заявителя	А-Д1
8.	несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении об оказании единовременной материальной помощи, сведениям,	А1,Б1,В1,Г1,Д1

	полученным в том числе рамках межведомственного информационного взаимодействия	
9.	неподтверждение факта нахождения адреса места жительства, указанного заявителем в зоне чрезвычайной ситуации, установленной правовым актом Оренбургской области	А-Д1
10.	неустановление факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев	А-Д1
11.	установлен факт ранее назначенной единовременной материальной помощи заявителю, у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения за оказанием единовременной материальной помощи	А-Д1
12.	неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, являющийся иностранным гражданином, обладает правами, предусмотренными пунктом 1.1 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	В, В1, Г, Г1, Д, Д1
13.	отсутствие полномочий представителя заявителя на обращение за оказанием единовременной материальной помощи от имени заявителя	А1,Б1,В1,Г1,Д1

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

В ГКУ Оренбургской области
«Центр социальной поддержки населения»

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации
природного или техногенного характера»
(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 31.01.2023 № 85-пн)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место жительства (регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Номер контактного телефона _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Вид	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	

прошу назначить мне выплату единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного
характера:

(указать дату чрезвычайной ситуации)

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне в виде:
(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством
направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата)

услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Я предупрежден об ответственности представления документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных сведений представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (фамилия, имя, отчество, должность)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Форма

В ГКУ Оренбургской области
«Центр социальной поддержки населения»

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации
природного или техногенного характера»
(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 31.01.2023 № 85-пн)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место жительства (регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Номер контактного телефона _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Вид	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	
Данные документа, подтверждающего полномочия представителя и (или) законного представителя (реквизиты: название документа, номер, дата, кем выдан)	

прошу назначить на несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего недееспособного,
совершеннолетнего доверителя (подчеркнуть один вариант), законным представителем или
представителем (подчеркнуть один вариант) которого я являюсь, выплату единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного
характера, произошедшей _____

(указать дату чрезвычайной ситуации):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Вид документа	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	

Денежные средства прошу зачислить на счет _____
(ФИО)

Лицевой счет (или номинальный счет) несовершеннолетнего ребенка
(совершеннолетнего недееспособного, доверителя): _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Номер банковской карты _____

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне в виде:
 (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Я предупрежден об ответственности представления документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных сведений представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (фамилия, имя, отчество, должность)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Форма

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных			
Я, _____			
(фамилия, имя, отчество)			
проживающий(ая) по адресу:			

Документ, удостоверяющий личность			
серия	_____	№	_____
выдан	_____	_____	

дата выдачи	_____	« _____ »	_____ г.
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя <i>(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):</i>			

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных <i>(нужное подчеркнуть):</i>			

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации			
Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):			
ФИО	_____		
адрес проживания	_____		

данные документа, удостоверяющего личность:	_____		

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам

(далее – Оператор), на обработку¹ следующих персональных данных:

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении вышеуказанных персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в кредитную организацию _____

(указать наименование)

В ЦЕЛЯХ:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до достижения указанной цели. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

¹ обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)