



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ _____

г. Оренбург

15.06.2026 № 61/54-п

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» и Законом Оренбургской области от 18 ноября 2011 года № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики

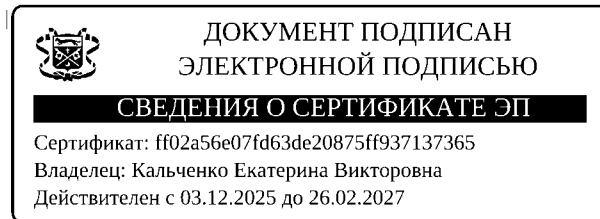
Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Полянскую Н.В.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Директор департамента

Е.В. Кальченко



Приложение № 1
к приказу департамента
информационной политики
Оренбургской области

15.06.2026 № 61/54-п

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов

- Полянская Наталья Владимировна – председатель комиссии – заместитель директора информационной политики Оренбургской области;
- Синюгин Сергей Владимирович – заместитель председателя комиссии – начальник отдела правовой и кадровой работы департамента информационной политики Оренбургской области;
- Иордан Елена Анатольевна – секретарь комиссии – консультант отдела правовой и кадровой работы департамента информационной политики Оренбургской области.

Члены комиссии:

- Гусарова Шавкатовна Лилия – консультант отдела правовой и кадровой работы департамента информационной политики Оренбургской области;
- Захарова Эдуардовна Александра – заведующий кафедры юриспруденции и гуманитарных дисциплин Оренбургского филиала РАНХиГС (по согласованию);
- Наяндин Николаевич Иван – заместитель начальника отдела интернет-коммуникаций департамента информационной политики Оренбургской

области;

Никифорова Анна – начальник отдела мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации департамента информационной политики Оренбургской области;
Олеговна

Яшникова Екатерина – главный специалист комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области (по согласованию).
Владимировна

Приложение
к приказу департамента
информационной политики
Оренбургской области
15.06.2026 № 61/54-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 18 ноября 2011 года № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными, областными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в: обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими департамента информационной политики Оренбургской области (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ

«О противодействии коррупции в Оренбургской области», другими законами Оренбургской области в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

осуществлении в департаменте информационной политики Оренбургской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области (далее – должности государственной службы).

5. Комиссия образуется приказом департамента информационной политики Оренбургской области. Приказом утверждается состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в департаменте информационной политики Оренбургской области (далее – департамент), секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в департаменте должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной службы в департаменте; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в департаменте, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директора департамента в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Оренбургской области от 4 мая 2010 года № 3551/824–IV–ОЗ (далее – положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданскими служащими, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении гражданскими служащими, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел правовой и кадровой работы департамента либо государственному гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в департаменте должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей гражданской службы Оренбургской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный указом Губернатора Оренбургской области от 2 сентября 2009 года № 194-ук, а также отнесенную приказом департамента к коррупционно-опасным должностям, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращение о даче согласия);

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление директора департамента или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте мер по предупреждению коррупции;

г) представление директором департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в департамент уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение

работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в департаменте, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение о даче согласия, предусмотренное абзацем вторым подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения (далее – обращение о даче согласия), подается в отдел правовой и кадровой работы департамента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Обращение о даче согласия регистрируется в день его поступления в специальном журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. В обращении о даче согласия указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отдел правовой и кадровой работы департамента осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение о даче согласия, предусмотренное абзацем вторым подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) представляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявление регистрируется в день его поступления в специальном журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

18. Заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Заявление регистрируется в день его поступления в специальном журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

19. В заявлениях, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Положения указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства гражданского служащего, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых невозможно представить, и отчетный период, причины непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, причины невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, дата заполнения и подпись гражданского служащего.

20. Уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов представляется по форме, утвержденной соответствующим приказом департамента.

Уведомление регистрируется в день его поступления в специальном журнале по форме утвержденной соответствующим приказом департамента.

21. Уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Заявление регистрируется в день его поступления в специальном журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой и

кадровой работы департамента, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой и кадровой работы департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в департаменте, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица отдела правовой и кадровой работы департамента имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 22, 23 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 35, 38, 40, 40.1 настоящего Положения или иного решения.

26. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правовой и кадровой работы департамента, либо гражданскому служащему ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов не менее чем за три календарных дня до дня заседания комиссии.

27. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

28. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

29. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения.

30. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения, не содержится информация о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

31. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

32. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданскими служащими в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента информационной политики Оренбургской области применить к государственному гражданскому служащему департамента, конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента указать ему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) директору департамента принять меры

по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует директору департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

40.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта-интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

41. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 33 – 40.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

42. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

43. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов департамента, решений или поручений директора департамента, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

44. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

45. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для директора департамента носят рекомендательный характер.

Решение по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

46. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

47. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

48. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору департамента, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в департаменте, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии, а также он уведомляется в устной форме в течение трех рабочих дней.

50. Директор департамента обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор департамента в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение директора департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

51. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется директору департамента для решения вопроса о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

52. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки

административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

53. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

54. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих, замещающих должности
государственной
гражданской службы Оренбургской
области в департаменте
информационной политики
Оренбургской области,
и урегулированию конфликта
интересов

Председателю комиссии по
соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих, замещающих должности
государственной гражданской
службы Оренбургской
области в департаменте
информационной политики
Оренбургской области,
и урегулированию конфликта
интересов _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., адрес места жительства лица,
подающего обращение)

обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора

Я, _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

замещавший должность(и) государственной гражданской службы _____

(наименование должности)

в период с _____ по _____,
в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №

273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

на условиях трудового договора в _____

_____ (наименование коммерческой или некоммерческой организации и место нахождения организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового _____ договора

_____ (виды работы, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)

Срок действия трудового (гражданско-правового договора) с _____ по _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору (работ) услуг составит _____.

В мои должностные (служебные) обязанности входили функции государственного управления коммерческой (некоммерческой) организацией:

В мои должностные обязанности будут входить (выполняемая мною работа будет включать): _____

_____ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: _____.

« ___ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) / расшифровка

№ регистрации _____

Дата « ___ » _____ г.

Приложение № 2
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов

Журнал

регистрации информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, **замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов**

N п/п	Регистрационный номер и дата поступления информации	Краткое содержание информации	Фамилия, инициалы гражданского служащего, принявшего информацию	Дата проведения заседания комиссии, сведения о принятом решении
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих, замещающих должности
государственной гражданской
службы Оренбургской области в
департаменте информационной
политики Оренбургской
области, и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих, замещающих должности
государственной
гражданской службы Оренбургской
области в департаменте
информационной политики
Оренбургской области, и
урегулированию конфликта
интересов конфликта
интересов _____

(ф.и.о. председателя комиссии)

(ф.и.о., место жительства служащего)

заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы в
департаменте информационной политики Оренбургской области

(наименование должности)

не имею возможности представить в отдел правовой и кадровой работы
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

 (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____,
 (указать отчетный период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____.
 (указать причины)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____
 подпись / расшифровка

№ регистрации _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 4
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих, замещающих должности
государственной
гражданской службы Оренбургской
области в департаменте
информационной политики
Оренбургской области,
и урегулированию конфликта
интересов

Председателю комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих, замещающих
должности государственной
гражданской службы Оренбургской
области в департаменте
информационной политики
Оренбургской области,
и урегулированию конфликта
интересов

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. служащего, место жительства)

Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от моих воли или воли моей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы в
департаменте информационной политики Оренбургской области

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая
2013 года № 79-ФЗ в отношении себя, супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, место жительства)

по следующим объективным причинам _____.

(указать причины)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие
изложенную информацию:

1. _____;
2. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих, замещающих должности
государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте
информационной политики Оренбургской области, и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное
подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

№ регистрации _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих, замещающих должности
государственной
гражданской службы Оренбургской
области в департаменте
информационной политики
Оренбургской области,
и урегулированию конфликта
интересов

Председателю комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих, замещающих
должности государственной
гражданской службы Оренбургской
области в департаменте
информационной политики
Оренбургской области,
и урегулированию конфликта
интересов

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. служащего, место жительства)

Уведомление

государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

(указывается соблюдение каких ограничений, запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов,

исполнение каких обязанностей, не может быть обеспечено государственным гражданским служащим)
по следующим причинам: _____

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению государственным гражданским служащим ограничений, запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие материалы

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в департаменте информационной политики Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения).

« ____ » _____ 20 ____ год

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

№ регистрации _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.