



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.04.2026 № 19-017

г. Оренбург

О внесении изменений в
административный регламент
министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области предоставления
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов и
цветных металлов

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Оренбургской области от 30 декабря 2019 года № 650-ук «Об утверждении положения о министерстве промышленности и энергетики Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 №1308-п» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства промышленности и энергетики Оренбургской области от 10.08.2023 года № 133-ОП «Об утверждении административного регламента министерства промышленности и энергетики Оренбургской области предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов» (далее – Приказ от 10.08.2023 № 133-ОП) следующие изменения:

приложения к Приказу от 10.08.2023 № 133-ОП изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела промышленности Боровика А.В.

Министр



А.В. Шарыгин

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и
цветных металлов**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) министерства промышленности и энергетики Оренбургской области по предоставлению государственных услуг в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (лицензиаты, соискатели лицензий), а также физические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

3. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов» (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.1. предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов;

6.2. отказ в предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов;

6.3. внесение изменений в реестр лицензий в случаях:

1) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменения адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата, в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменения имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

б) изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

9) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

6.4. отказ во внесение изменений в реестр лицензий.

6.5. прекращение действия лицензии.

6.6. предоставление сведений о конкретной лицензии.

Способы получения результата Государственной услуги является получение электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ.

7. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. В приказе Министерства о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) дата приказа Министерства о предоставлении Государственной услуги и при наличии реквизиты такого приказа.

8. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Государственной услуги, запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

9. Реквизиты решения о предоставлении государственной услуги размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

10. Ведение реестра лицензий осуществляется Министерством в ГИС ТОР КНД

в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

11. Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии автоматически присваивается уникальный номер, который является регистрационным номером лицензии.

12. Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

13. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении Государственной услуги в реестр лицензий Министерство направляет Заявителю уведомление о предоставлении Государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении Государственной услуги из реестра лицензий, размещенные ГИС ТОР КНД.

14. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется приказом Министерства, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

16. Решение Министерства об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействии Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. В случае, если в Заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, данная выписка предоставляется автоматически через систему ГИС ТОР КНД.

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии не превышает:

а) 7 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - в случае проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, независимо от категории (признаков) заявителя;

б) 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, независимо от категории (признаков) заявителя;

в) 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и

прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность, независимо от категории (признаков) заявителя.

2) внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) в связи с изменением мест осуществления лицензируемого вида деятельности, либо изменением перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, не превышает:

а) 7 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов - в случае проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, независимо от категории (признаков) заявителя;

б) 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, независимо от категории (признаков) заявителя;

в) 15 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более новых адресов, по которым заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность, независимо от категории (признаков) заявителя.

3) прекращение действия лицензии не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности на ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя.

Запросы на предоставление государственных услуг осуществляется через личный кабинет заявителя посредством ЕПГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии – 7500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых

работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;

внесения изменений в реестр лицензий в иных случаях – 750 рублей.

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий по основаниям, установленным в подпункте 7 пункта 8.3 настоящего Регламента не уплачивается.

20. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного органа Министерства ответственного за предоставление Государственной услуги, предоставляется без взимания платы.

Иная плата за предоставление Государственной услуги не предусмотрена.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с предоставлением Государственной услуги, уплачивается до подачи Заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Государственной услуги непосредственно перед подачей Заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

21. Получение информации об уплате (государственная пошлина) за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

22. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

Актуальная информация о размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способе ее взимания размещена на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов (комплекта электронных документов), поступившие в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируются в ГИС ТОР КНД в день поступления.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее до 18:00 рабочего дня, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в день приема Министерством заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее после 18:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ на следующий за ним первый рабочий день.

Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства по адресу: <https://minpromenergo.orb.ru/activity/744/>, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) ЕСИА;
- в) ГИС ТОР КНД;
- г) СМЭВ;
- д) ГИС ГМП.

27. Для получения Услуги заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством ЕСИА. Заявитель уведомляется о получении Министерством заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

28. В любой момент до истечения срока предоставления Услуги заявитель вправе направить посредством ЕПГУ заявление об оставлении заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением Услуги.

29. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

30. Государственная услуга по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов несовершеннолетним не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

32. Представление заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в личном кабинете заявителя на ЕПГУ. Заявление заполняется автоматически с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде на основании данных из ЕСИА.

33. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления данной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

35. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае, если документы, указанные в Приложении № 4 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

Если в течение тридцати дней после получения уведомления заявитель не предоставит полный пакет документов, которые должны прилагаться к заявлению, то ранее поданное заявление на получение Услуги и приложенные к нему документы будут возвращены заявителю не позднее чем через три рабочих дня с момента окончания указанного срока.

Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»;

3) наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на аналогичный вид деятельности.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) Заявителя приведен в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Административная процедура «Профилирование Заявителя»

38. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя.

В процессе профилирования заявителя устанавливается результат, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

39. Профилирование осуществляется при подаче запроса о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ.

Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги»

40. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса и документов приведены в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

41. Установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

42. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

43. Предоставление Услуги исключительно через ЕПГУ предоставляет возможность Министерству осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

44. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

45. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ.

46. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - сведения по поверке средств измерений;

г) в Федеральное казначейство - сведения об оплате государственной пошлины;

д) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки - предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

47. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

Административная процедура «Приостановление предоставления Услуги»

48. Основания для приостановления предоставления Услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

49. В случае, если документы, указанные в Приложении № 4 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

50. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 49 настоящего Регламента, в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

51. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Административная процедура «Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям»

52. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

53. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

54. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

55. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

56. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа Министерства о проведении выездной оценки.

57. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в

соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

58. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Министерством не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения.

Проведение выездной оценки может осуществляться Министерством с использованием средств дистанционного взаимодействия с Заявителем при наличии возможности такого взаимодействия у заявителя.

Дистанционное взаимодействие может осуществляться при наличии у заявителя средств передачи информации (IP-адрес устройства) и (или) при передаче информации от имени заявителя лицом, уполномоченным на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо), с использованием имеющихся у него средств передачи информации.

В случае передачи информации уполномоченным лицом в адрес Министерства подтверждение полномочий уполномоченного лица допускается с использованием доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде, сформированной на ЕПГУ, либо копии доверенности, выданной в установленном порядке, и данных документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (для физических лиц).

Дистанционное взаимодействие может осуществляться также иными способами, позволяющими идентифицировать заявителя, в том числе путем направления ссылки для проведения видео-конференц-связи в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Заявитель в случае принятия Министерством решения о проведении выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия вправе отказаться от проведения дистанционного взаимодействия.

В случае если заявителем, а также уполномоченным лицом не организована бесперебойная работа средств передачи информации, обеспечивающая проведение дистанционного взаимодействия, проведение выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия не осуществляется.

59. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

60. Результаты выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель, и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

61. О факте оформления акта оценки заявитель уведомляется посредством вручения такого акта непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

62. При осуществлении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также

информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги»

63. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

64. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

65. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

66. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении запись о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Административная процедура «Предоставление результата Услуги»

67. Уведомление о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП с использованием его личного кабинета на ЕПГУ в день внесения записи о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в реестр лицензий.

68. Решение Министерства об отказе в предоставлении Услуги или бездействии Министерства может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

69. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется через личный кабинет заявителя посредством ЕПГУ.

Приложение №2 к приказу
министерства промышленности
и энергетики Оренбургской области
от 27.04.2026 № 19-017

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ГИС ТОР КНД - государственная информационная система "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

ГИС ГМП - Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Приложение №3 к приказу
 министерства промышленности
 и энергетики Оренбургской области
 от 27.04.2026 № 19-017

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Обращение за получением лицензии		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Индивидуальный предприниматель (лично)
Обращение за внесением изменений в реестр лицензий		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Индивидуальный предприниматель (лично)
Обращение за прекращением действия лицензии		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Индивидуальный предприниматель (лично)

Приложение №4 к приказу
 министерства промышленности
 и энергетики Оренбургской области
 от 27.04.2026 № 19-017

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Наименование идентификатора	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)
1	2	3	4	5	6
1. Обращение за получением лицензии (предоставление лицензии)					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1.	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
1.2.	Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат

	обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)				
1.3.	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности: - средства измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
1.4.	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального	электронный формат

	<p>оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки 			предпринимателя на ЕПГУ	
1.5.	<p>Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля 	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
1.6.	<p>Документы, подтверждающие наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов (цветных металлов) прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (в случае использования для переработки лома и отходов черных металлов</p>	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный	Лично	через личный кабинет	электронный формат

	(цветных металлов) пресса для пакетирования или брикетирования лома черных металлов (цветных металлов) либо пресс-ножниц)	предприниматель		индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	
1.7.	Документы, подтверждающие наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работников, заключивших трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию: - контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - ответственный за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
1.8.	Документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
1.9.	Документы, подтверждающие назначение ответственного лица за учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов, осуществляющего прием указанных лома и отходов	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный	Лично	через личный кабинет	электронный формат

		предприниматель		индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	
2. Обращение за внесением изменений в реестр лицензий					
2.1. При намерении выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
2.1.1.	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.1.2.	Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.1.3.	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат

	<p>документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений 	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.1.4.	<p>Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки 	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.1.5.	<p>Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов</p>	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат

	<p>цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля 	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.1.6.	Документы, подтверждающие наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов (цветных металлов) прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (в случае использования для переработки лома и отходов черных металлов (цветных металлов) прессы для пакетирования или брикетирования лома черных металлов (цветных металлов) либо пресс-ножниц)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.1.7.	Документы, подтверждающие наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работников, заключивших трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию:	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	<ul style="list-style-type: none"> - контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; 				

	- ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - ответственный за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность				
2.1.8.	Документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.1.9.	Документы, подтверждающие назначение ответственного лица за учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов, осуществляющего прием указанных лома и отходов	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.2. При намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
2.2.1.	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат

2.2.2.	Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.2.3.	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности: - средства измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат

2.2.4.	Документы, подтверждающие наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работников, заключивших трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию: - контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - ответственный за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.2.5.	Документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.2.6.	Документы, подтверждающие назначение ответственного лица за учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов, осуществляющего прием указанных лома и отходов	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.3. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
2.3.1.	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право	через личный кабинет	электронный формат

			действовать от имени юридического лица без доверенности	юридического лица на ЕПГУ	
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2.4. При намерении внести изменения в перечень выполняемых работ, выполнение которых лицензиатом прекращаются					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
2.4.1.	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
3. Обращение за прекращением действия лицензии					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
3.1.	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление)	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ, непосредственно в министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	электронный формат, бумажный формат (оригинал)
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ, непосредственно в министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	электронный формат, бумажный формат (оригинал)

4. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
4.1.	Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
4.2.	Сведения о поверке средства измерения	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
4.3.	Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат

Приложение № 5 к приказу
 министерства промышленности
 и энергетики Оренбургской области
 от 27.04.2016 № 19-017

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
 ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
 ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
 ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Наименование идентификатора	Основания	Перечень оснований
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	Не предусмотрено
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Основания для приостановления предоставления Услуги	<p>Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги. В случае, если документы, указанные в Приложении № 4 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представления отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.</p> <p>До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.</p> <p>Если в течение тридцати дней после получения уведомления заявитель не предоставит полный пакет документов, которые должны прилагаться к заявлению, то ранее поданное заявление на получение Услуги и приложенные к нему документы будут возвращены заявителю не позднее чем через три рабочих дня с момента окончания указанного срока.</p> <p>Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня</p>

		получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Основания для отказа в предоставлении Услуги	Обращение за получением лицензии (предоставление лицензии)
		1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; 2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»; 3) наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на аналогичный вид деятельности.
		Обращение за внесением изменений в реестр лицензий при намерении осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность
		1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; 2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»
		Обращение за прекращением действия лицензии
		1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации