



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.04.2026 № 27/2026/05

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства образования
Оренбургской области
от 07.06.2023 № 01-21/881

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства образования Оренбургской области от 7 июня 2023 года № 01-21/881 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги, оказываемой органами местного самоуправления по переданным полномочиям «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области по компетенции.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Заместитель министра

В.А.Коваленко

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 17.04.2016 № 27/2016/05

Административной регламент
предоставления государственной услуги, оказываемой органами местного
самоуправления по переданным полномочиям
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и
попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
им своих обязанностей» на территории Оренбургской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (далее – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) муниципального органа власти, исполняющего переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее – орган опеки и попечительства), осуществляемых по заявлению физического лица в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Круг заявителей

2. Заявителями для получения государственной услуги в части установления опеки, попечительства, патроната являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем, (далее – заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявителями для получения государственной услуги в части установления предварительной опеки и попечительства являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в МФЦ, либо через ЕПГУ с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявителями для получения государственной услуги в части освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей являются опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных (далее – заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в МФЦ, либо через ЕПГУ с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и ЕПГУ

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется муниципальным органом власти, исполняющим переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (орган опеки и попечительства).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:
решение о назначении опекуном (попечителем);
решение об отказе в назначении опекуном (попечителем);

решение о назначении предварительным опекуном (попечителем);
решение об отказе в назначении предварительным опекуном (попечителем);

решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

Решение выдается в форме муниципального правового акта. Форма муниципального правового акта устанавливается органом исполнительной власти городского округа или муниципального района Оренбургской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по выбору заявителя возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом опеки и попечительства, в МФЦ;

в) документа в электронной форме, направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства независимо от категории заявителей и способов подачи запроса.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, и составляет 15 календарных дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

11. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. В случае если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, то законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются при его личном обращении в орган опеки и попечительства. При этом, законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, обязан предоставить документ(-ы), подтверждающий(-ие) законность представления прав несовершеннолетнего. Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства устанавливает личность обратившегося при проверке документа, удостоверяющего его личность.

Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня предоставляет результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

18. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представлен неполный перечень документов;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;
- 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя).

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган опеки и попечительства, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать

информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у заявителей полномочий для подачи заявления;

2) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги или основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в орган опеки и попечительства, либо по телефону.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

Заявители – граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем, обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявителями для получения государственной услуги в части установления предварительной опеки и попечительства являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в МФЦ, либо через ЕПГУ с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявителями для получения государственной услуги в части освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей являются опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных (далее – заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в МФЦ, либо через ЕПГУ с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Орган опеки и попечительства – муниципальный орган власти, исполняющий переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	заявитель обратился с целью установления опеки, попечительства, патроната	А	а) решение о назначении опекуном (попечителем); б) решение об отказе в назначении опекуном (попечителем);
2.	заявитель обратился с целью установления предварительной опеки и попечительства	Б	а) решение о назначении предварительным опекуном (попечителем); б) решение об отказе в назначении предварительным опекуном (попечителем);
3.	заявитель обратился с целью освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей	В	решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор	Перечень необходимых	Способы подачи	Требования к
---	---------------	----------------------	----------------	--------------

п/п	ры категорий (признаков) заявителей	для предоставления государственной услуги документов	документов	представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	<p>- заявление о предоставлении государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>- заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем;</p> <p>- копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей</p>	<p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги согласно форме к настоящему Административному регламенту(в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)</p>
2.	Б	<p>- заявление о предоставлении государственной услуги;</p>	<p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги согласно форме к настоящему Административному</p>

		<p>- документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>- копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей;</p> <p>- краткая автобиография;</p> <p>- справка с места работы лица, выразившего желание стать предварительным опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;</p> <p>- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);</p>	<p>МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	<p>регламенту(в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью</p>	<p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	
3.	В	<p>- заявление о предоставлении государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>- документ, подтверждающий назначение заявителя опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;</p> <p>- документы, подтверждающие невозможность исполнять заявителем обязанности опекуна (попечителя)</p>	<p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги согласно форме к настоящему Административному регламенту(в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А,Б	копия свидетельства о браке	МФЦ; личное	Подлинник либо копия, заверенная в

			обращение в орган опеки и попечительства	установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	В	документ, подтверждающий назначение заявителя опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А,Б,В
2.	Представление неполного комплекта документов	А,Б,В
3.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное)	А,Б,В
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя);	А,Б,В
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А,Б,В
6.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А,Б,В

7.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А,Б,В
8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя	А,Б,В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя полномочий для подачи заявления	А,Б,В
2.	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А,Б,В
3.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А,Б,В
4.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов	А,Б,В
5.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А,Б,В
6.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А,Б,В

V. Формы документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Форма заявления 5.1.
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

(наименование органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина(-ан))

проживающего по адресу _____

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении опеки (попечительства), предварительной опеки
(попечительства)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

Гражданство _____, паспорт: серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

Адрес по месту регистрации: _____

По месту моего жительства зарегистрированы: _____

Обстоятельства, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи Семейного кодекса Российской Федерации, отсутствуют.

Прошу назначить меня опекуном (попечителем) (предварительным опекуном (попечителем) несовершеннолетнего _____

_____,
оставшегося без попечения родителей, в связи с тем, что его родители
(родитель):

мать - _____

_____;

отец - _____

_____.

С правами и обязанностями опекуна (попечителя) ознакомлен.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных ознакомлен(-а). На обработку и хранение моих персональных данных в органе опеки и попечительств согласна(-ен).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Форма заявления 5.2.
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина(-ан))

_____ проживающего по адресу _____

_____ Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан)

прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) (предварительного опекуна (попечителя) несовершеннолетнего

_____ оставшегося без попечения родителей, в связи с _____

Опекуном (попечителем) _____ (указать причину) назначен в соответствии с _____

_____ (реквизиты муниципального нормативного акта)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)