



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.04.2026 № *24/2026/05*
г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства образования
Оренбургской области от
30.05.2025 № 01-21/823

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года № 1308-п»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования Оренбургской области от 30.05.2025 № 01-21/823 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги, оказываемой

государственным учреждением, «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области в рамках компетенции.

3. Приказ вступает в силу после размещения на портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.ogb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр



А.А.Пахомов

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 06.04.2026 № 24/2026/05

Типовой административный регламент
предоставления государственной услуги, оказываемой государственным
учреждением, «Прием и регистрация заявлений на обучение в
образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Типовой административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Оренбургской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки, последовательность действий (административных процедур).

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между учредителем, образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, Организация), и заявителями по приему заявлений на обучение в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу.

Круг Заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обратившиеся в образовательную организацию с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3. Право на получение услуги имеют лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется категории Заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Категории (признаки) заявителей отражены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования в Оренбургской области»

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является зачисление на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования на территории Оренбургской области, или отказ в предоставлении государственной услуги:

7.1. Решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

7.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. В зависимости от подачи документов Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги следующими способами:

9.1. При личном обращении в образовательную организацию результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

9.2. Посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении результаты

размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

9.3. Посредством электронной формы (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

9.4. Посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

9.5. С использованием функционала ЕПГУ результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника Организации, результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа подачи) составляет до 25 ноября текущего года по очной форме обучения и до 1 декабря текущего года в зависимости от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, установленных настоящим Административным регламентом.

11. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (вне зависимости от способа подачи документов) установлен приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»:

11.1. Прием заявлений в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и завершается 15 августа текущего года.

11.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

11.3. При наличии свободных мест в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

11.4. Прием заявлений в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, на очно-заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении в образовательную организацию для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется должностными лицами образовательных организаций в день подачи указанного заявления и документов.

14.1. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется должностным лицом в день поступления указанного заявления и документов.

14.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, поступивших в образовательных организаций:

в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день; после 16:00 осуществляется следующим рабочим днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственной услуги

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Автоматизированная информационная система «Цифровое образование Оренбургской области», подсистема «Среднее профессиональное образование»;

ЕПГУ;

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. Услуга в МФЦ не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, приведены в приложении 3 настоящего Административного регламента.

20. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

21. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

22.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

22.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

22.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

22.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

22.6. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на ЕПГУ.

22.7. Представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

22.8. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

22.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

22.10. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

25.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

25.2. Несоответствие документов, указанных в приложении 3 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

25.3. Недостаточный уровень результатов освоения заявителем образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

25.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

26. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуг, перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

27. Заявитель вправе повторно обратиться с запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур для предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа подачи документов) включает в себя последовательность следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления и определение ответственного исполнителя за оказание государственной услуги;

рассмотрение заявления для установления права на получение государственной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения;

выдача результата предоставления государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) посредством электронной или почтовой связи (по выбору заявителя);

г) по телефону приемной комиссии образовательной организации (при личном обращении в образовательную организацию).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче запроса через Единый портал) заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Типовой административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Оренбургской области (далее – Административный регламент, государственная услуга).
2. Образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, Организация).
3. Лица, имеющие право на получение государственной услуги, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обратившиеся в образовательную организацию с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – Заявитель).
4. Категории Заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки)).
5. Федеральная государственная и муниципальная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).;
6. Многофункциональный центр (далее – МФЦ).
7. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги:
		Зачисление на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования на территории Оренбургской области
1.	Граждане Российской Федерации	А
2.	Иностранцы граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	Б
3.	Лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	В

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Категория Заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов
1.	А	1. Запрос по форме, приведенной в Приложении № 5 настоящего Административного регламента	При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – заполняется его интерактивная форма; 2) лично в Образовательную организацию – он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя; 3) почтовым отправлением – он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии); 4) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии).
		2. Паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР	При подаче запроса: 1) документ, удостоверяющий личность, посредством ЕПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; 2) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации; 3) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в

			соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 4) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ)
		3. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; 2) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 3) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 4) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ)
		4. Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации: документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в соответствии с	При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 2) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия

		законодательством Российской Федерации (при наличии)	<p>документа;</p> <p>3) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);</p> <p>4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации</p>
		5. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)	<p>При подаче запроса:</p> <p>1) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;</p> <p>2) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);</p> <p>3) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);</p> <p>4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации</p>
		6. 4 фотографии (при наличии)	<p>При подаче запроса:</p> <p>1) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);</p> <p>2) почтовым отправлением – предоставляется оригинал документа;</p> <p>3) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа.</p>
		7. Документ об отсутствии противопоказаний для	<p>При подаче запроса:</p> <p>1) посредством ЕПГУ –</p>

		занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (при наличии)	предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 2) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 3) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации
2.	Б	1. Запрос по форме, приведенной в Приложении № 5 настоящего Административного регламента	При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – заполняется его интерактивная форма; 2) лично в Образовательную организацию – он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя; 3) почтовым отправлением – он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии); 4) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии)
		2. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	При подаче запроса: 1) документ, удостоверяющий личность, посредством ЕПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. 2) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия

			<p>заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации; 3) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 4) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ)</p>
		<p>3. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования), заверенные в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством</p>	<p>При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; 2) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 3) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 4) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ)</p>

		государства, в котором выдан такой документ)	
		4. Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации: документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)	При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 2) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 3) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации
		5. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».	При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 2) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 3) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации
		6. Документ, подтверждающий инвалидность или	При подаче запроса: 1) почтовым отправлением – предоставляется заверенная

		ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)	надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 2) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 3) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации
		7. 4 фотографии (при наличии)	При подаче запроса: 1) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 2) почтовым отправлением – предоставляется оригинал документа; 3) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа
		8. Документ об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (при наличии)	При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 2) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 3) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия

			заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации
3	В	1. Запрос по форме, приведенной в Приложении № 5 настоящего Административного регламента	При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – заполняется его интерактивная форма; 2) лично в Образовательную организацию – он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя; 3) почтовым отправлением – он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии); 4) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии)
		2. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства	При подаче запроса: 1) документ, удостоверяющий личность, посредством ЕПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. 2) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации; 3) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 4) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ)

	<p>3. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверенное указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования), заверенные в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)</p>	<p>При подаче запроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; 2) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 3) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 4) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ)
	<p>4. Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации: документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)</p>	<p>При подаче запроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 2) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 3) по электронной почте – предоставляется электронный

			<p>образ документа (или электронный документ);</p> <p>4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации</p>
		<p>5. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».</p>	<p>При подаче запроса:</p> <p>1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);</p> <p>2) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;</p> <p>3) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);</p> <p>4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации</p>
		<p>6. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)</p>	<p>При подаче запроса:</p> <p>1) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;</p> <p>2) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);</p> <p>3) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);</p> <p>4) лично в Образовательную организацию – предоставляется</p>

			оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации
		7. 4 фотографии (при наличии)	При подаче запроса: 1) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 2) почтовым отправлением – предоставляется оригинал документа; 3) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа.
		8. Документ об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (при наличии)	При подаче запроса: 1) посредством ЕПГУ – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 2) по электронной почте – предоставляется электронный образ документа (или электронный документ); 3) почтовым отправлением – предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа; 4) лично в Образовательную организацию – предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации

Приложение № 4
к Административному
регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановлений предоставления государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги

	Перечень оснований	Категория Заявителя
Исчерпывающий перечень для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А, Б, В
	2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	
	3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса	
	4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

	5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	
	6. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на ЕПГУ	
	7. Представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	
	8. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю	
	9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	
	10. Обращение за предоставлением иной государственной услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановлений предоставления государственной услуги	Основания не имеются	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2 Административного регламента	А, Б, В
	2. Несоответствие документов, указанных в приложении 3 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям	

	законодательства Российской Федерации	
	3. Недостаточный уровень результатов освоения заявителем образовательных программ основного общего или среднего общего образования	
	4. Отзыв запроса по инициативе заявителя	

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В _____ *

(наименование Образовательной организации)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) * Заявителя)

_____,

почтовый адрес (при необходимости) *

_____,

(контактный телефон) *

_____,

(адрес электронной почты) *

_____,

(СНИЛС (при наличии) Заявителя) *

_____,

(реквизиты документа, *
удостоверяющего личность, когда и кем выдан, дата рождения)

Запрос о предоставлении государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные
организации, реализующие программы среднего профессионального
образования»

Прошу принять документы для предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего профессионального образования» по
специальности/профессии

_____ *

(с указанием условий обучения и формы получения образования)

Предыдущий уровень образования: _____ *

Реквизиты документа об образовании и (или) документе об образовании
и о квалификации, его подтверждающем): _____ *

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь)

Отношусь (не отношусь) к категории, имеющей (ая) право на
преимущественное зачисление в образовательную организацию (реквизиты
подтверждающих документов) _____ *

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

Своей подписью подтверждаю:

свое согласие на обработку полученных в связи с приемом в
профессиональную образовательную организацию персональных данных
поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом профессиональной образовательной организации, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и по образовательным программам и приложениям к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Прошу предоставить специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

Заявитель

Подпись

Расшифровка

«__» _____ 20__

*обязательные для заполнения поля

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения о предоставлении Услуги

_____ Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме и регистрации заявлений на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования Оренбургской области

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, принято решение о его приеме.

Информируем Вас о том, что в соответствии с утвержденными правилами приема для зачисления в образовательную организацию необходимо:

предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и/или о квалификации в срок до «__» _____ г.

явиться на вступительные испытания при приеме на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств «__» _____ г.

пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Дополнительно информируем Вас, о необходимости предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, 4 фотографии, а также (в случае обращения лица, являющегося соотечественником) документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», в выбранную образовательную организацию в сроки, установленные образовательной организацией.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 7
к Административному
регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации заявлений на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования в Оренбургской области

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией, предоставляющей государственную, услугу принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Обращение лица, не относящегося к категории заявителей	Указываются основания такого вывода
Подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления государственной услуги, установленного в пункте 14 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

Подача Заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	Указываются основания такого вывода
Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение
