



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.04.2026 № 25/2026/05

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства образования
Оренбургской области
от 16.12.2024 № 01-21/1980

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства образования Оренбургской области от 16.12.2024 № 01-21/1980 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области по компетенции.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение
к приказу министерства
образования Оренбургской области
от 06.04.2026 № 25/2026/05

Административный регламент
предоставления государственной услуги, оказываемой органами местного
самоуправления по переданным полномочиям,
«Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка
в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»
на территории Оренбургской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (далее – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) муниципального органа власти, исполняющего переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее – орган опеки и попечительства), осуществляемых по запросу физического лица в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся их законными представителями, проживающие и состоящие на учете в органах опеки и попечительства над несовершеннолетними на территории Оренбургской области (далее – заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и ЕПГУ

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье».

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется муниципальным органом власти, исполняющим переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (орган опеки и попечительства).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье;

2) отказ в назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

Решение выдается в форме муниципального правового акта. Форма муниципального правового акта устанавливается органом исполнительной власти городского округа или муниципального района Оренбургской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом опеки и попечительства, в МФЦ;

в) документа в электронной форме, направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства независимо от категории заявителей и способов подачи запроса.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, и составляет 15 календарных дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

11. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. В случае если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, то законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются при его личном обращении в орган опеки и попечительства. При этом, законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, обязан предоставить документ(-ы), подтверждающий(-ие) законность представления прав несовершеннолетнего. Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства устанавливает личность обратившегося при проверке документа, удостоверяющего его личность.

Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня предоставляет результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

18. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представлен неполный перечень документов;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;
- 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя).

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган опеки и попечительства, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у заявителей полномочий для подачи заявления;

2) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги или основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в орган опеки и попечительства, либо по телефону.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся их законными представителями, проживающие и состоящие на учете в органах опеки и попечительства над несовершеннолетними на территории Оренбургской области (далее – заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего;

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления муниципальных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган опеки и попечительства – муниципальный орган власти, исполняющий переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	заявитель обратился с целью назначения ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье	А	а) решение о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье; Б) отказ в назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	- заявление о предоставлении государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя;	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Заявление о предоставлении государственной услуги согласно форме к настоящему Административному регламенту(в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)

		<p>- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении лиц, над которыми установлены опека или попечительство;</p> <p>- копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоим родителями;</p> <p>- справку с местожительства ребенка о совместном его проживании с опекуном (попечителем);</p> <p>- справку об обучении в образовательной организации ребенка старше 16 лет</p>	<p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А	свидетельство о рождении	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	А	документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении лиц, над которыми установлены опека или попечительство	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А
2.	Представление неполного комплекта документов	А
3.	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное)	А
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя);	А
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А
6.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А
7.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А
8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя полномочий для подачи заявления	А
2.	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А
3.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А
4.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом	А
5.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А
6.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А

**V. Формы документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма заявления
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

Форма заявления

о предоставлении государственной услуги по назначению ежемесячной выплаты
на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье

Руководителю органа опеки и
попечительства муниципального
района (городского округа)

(фамилия имя отчество заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

контактный номер телефона

Заявление

о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье
опекуна (попечителя) и приемной семье

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства)

Адрес места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Номер телефона _____

(указывается при наличии)

На основании _____

(реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления)

являюсь опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка (детей),
оставшегося без попечения родителей :

1) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

2) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

3)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

Прошу назначить мне ежемесячную выплату на содержание ребенка (детей) в семье опекуна (попечителя) (приемной семье).

Я,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)