



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
03.04.2026 № 189
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области 30.12.2020
№ 680

1. Внести приказ министерства социального развития Оренбургской области от 30.12.2020 № 680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

в абзаце пятом пункта 6 приложения к приказу слова «, почтовым отправлением» исключить;

в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги разделы III – V изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

Е.В. Храмова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 03.04.2026 № 189

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А - В	Заявление	ЕПГУ МФЦ КЦСОН	Подлинник (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в»); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
2.	А - В	документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ КЦСОН	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

3.	А - В	документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в»), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);- сохранением всех аутентичных признаков
4.	А - В	документ о регистрации брака, признанный в установленном порядке	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной	

		действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства		форме	подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
5.	Б - В	документ о трудовой деятельности заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя, за исключением лиц, являющихся инвалидами I или II группы, а также лиц,	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

		нуждающихся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигших возраста 80 лет			
6.	Б - В	документ о размере расходов, предстоящих или понесенных заявителем не ранее 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и их обоснованности	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
7.	Б - В	сведения о получении профессионального образования с указанием формы обучения и размера получаемых в связи с обучением выплат	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
8.	Б	направления	МФЦ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник	

		государственного органа в сфере здравоохранения и (или) медицинской организации государственной системы здравоохранения	КЦСОН ЕПГУ	либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
9.	А - В	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя)	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	подлинник (при подаче заявления в МФЦ или КЦСОН). При подаче запроса посредством ЕПГУ доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме)	
10.	А - В	согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	МФЦ КЦСОН	по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А - В	свидетельство о рождении ребенка	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при подаче заявления посредством	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа

				ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	(использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
2.	Б - В	справка об инвалидности	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
3.	Б - В	сведения о размере доходов (зарботок, пенсии, иные социальные выплаты) заявителя и проживающих совместно и ведущих совместное хозяйство членов семьи заявителя за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с разбивкой по месяцам	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
4.	Б - В	сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов заявителя и	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
					- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
					- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию

		членов его семьи			
5.	А	справка, подтверждающая факт возникновения пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, аварии из-за неисправности оборудования и инженерных систем	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
6.	Б - В	сведения о нахождении несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
7.	Б - В	сведения о регистрации (отсутствии регистрации) заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
8.	Б - В	сведения о	МФЦ,	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник	

		размере алиментов, выплачиваемых заявителю либо членам семьи заявителя, а также о размере алиментов, выплачиваемых заявителем либо членами семьи заявителя	КЦСОН, ЕПГУ	либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
9.	Б - В	сведения о доходах заявителя и (или) членов семьи заявителя, являющихся индивидуальным и предпринимателями, представляемые по форме 3-НДФЛ	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
10.	Б - В	сведения об идентификационных номерах налогоплательщика заявителя и членов его семьи	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
11.	Б - В	сведения о нахождении	МФЦ, КЦСОН,	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном	

		членов семьи заявителя в исправительном учреждении	ЕПГУ	законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
12.	Б - В	сведения о прохождении членом семьи заявителя военной службы по призыву	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
3.	Б - В	сведения об осуществлении неработающим трудоспособным заявителем (членом семьи заявителя) ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

		возраста 80 лет		
4.	Б - В	документы, подтверждающие статус безработного (для неработающего заявителя и (или) неработающих членов семьи заявителя трудоспособного возраста)	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
5.	А - В	сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи в пределах Российской Федерации	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
6.	А - В	Сведения о заключении (расторжении) брака	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
7.	А - В	Сведения о смерти заявителя и членов его семьи	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством

				ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
8.	А - В	Сведения о перемене фамилии, имени, отчества заявителя и членов семьи	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
9.	В	Сведения о недопустимости эксплуатации электрического и (или) газового, а также печного оборудования (за исключением приборов учета потребления коммунальных услуг)	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
0.	В	Документ (сведения), подтверждающий право собственности на жилое помещение, или договор социального найма жилого помещения	МФЦ, КЦСОН, ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	Б-В	Сведения о		При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник	

1.		доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»		либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
2.	А-В	Сведения о действительности паспорта заявителя и (или) членов семьи заявителя		При подаче в МФЦ, КЦСОН - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	А - В
2.	неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А - В
3.	представление неполного перечня документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Б - В
4.	электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных в приложении к настоящему Административному регламенту	А - В
5.	в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А - В
6.	не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А - В
7.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А - В
8.	нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные в приложении к настоящему Административному регламенту	А - В
9.	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя условиям предоставления государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации, установленным статьями 9 и 10 Закона	А - В
2.	наличие в семье заявителя трудоспособных граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и не состоящих на учете в органах службы занятости населения Оренбургской области в качестве безработного, за исключением случаев предоставления государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 9 Закона, а также в случаях осуществления одним из родителей из числа таких граждан ухода за ребенком в возрасте до трех лет либо осуществления одним из совершеннолетних членов семьи ухода за лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации либо являющимися инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет, и входящими в состав членов семьи заявителя или являющимися близким родственником заявителя (родители, совершеннолетние дети, бабушки, дедушки), проживающим отдельно в том же населенном пункте	Б
3.	повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи в течение периода, предусмотренного частями 2 - 4 статьи 12 Закона	Б - В
4.	представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в таблице № 2 (раздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно»)	Б - В
5.	отсутствие лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных министерству на оказание государственной социальной помощи на соответствующий финансовый год	А - В
6.	отказ заявителя от получения государственной социальной помощи	А - В
7.	смерть единственного совершеннолетнего члена семьи или одиноко проживающего гражданина на день рассмотрения заявления	А - В

V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

В министерство социального развития
Оренбургской области

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Государственная социальная помощь в
трудной жизненной ситуации» (в соответствии с главой 3 Закона Оренбургской области
от 16.04.2020 № 2180/581-VI-ОЗ

«О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в
Оренбургской области»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Место жительства (регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Номер контактного телефона _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	

прошу оказать государственную социальную помощь в соответствии с Законом Оренбургской области от 16.04.2020 № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области» в трудной жизненной ситуации:

(указать ситуацию в соответствии с перечнем по ст. 9 Закона Оренбургской области от 16.04.2020 № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области»).

Сообщаю сведения о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащих мне (моей семье) на праве собственности:

1. Состав семьи (совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство):

№ п/п	Ф.И.О. каждого члена семьи, включая заявителя и несовершеннолетних детей (далее - гражданин)	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Основное занятие: место работы (наименование организации (ИП), юридический адрес, занимаемая должность) - для работающих, место учебы - для учащихся (указать деятельность, которая осуществлялась в период 3 месяцев перед обращением)	СНИЛС
			Заявитель			
..						

Со мной (моей семьей) совместно проживают иные граждане, с которыми я (моя семья) ведут раздельное хозяйство:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства (к заявителю)	Дата рождения	Причина совместного проживания, но ведения раздельного хозяйства
..				

2. Сведения о доходах (заявителя и членов семьи) за период (расчетный период - три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода <*> и его источник (отдельно по каждому виду дохода указать источник - физическое лицо, наименование организации)	Размер дохода
...			

<*> Указываются все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка; социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников (ежемесячная денежная выплата без учета стоимости набора социальных услуг); оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, доходы от занятия предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства; алименты.

Я и члены моей семьи являемся (не являемся) (нужное подчеркнуть) получателями социальной доплаты к пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удержанные по _____ от _____ № _____ в пользу (указать наименование документа, на основании которого производится выплата алиментов)

(Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

3. Сведения о жилых помещениях (заявителя и членов семьи), принадлежащих на праве собственности или предоставленных по договору социального найма (для заявителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 1 и 3 статьи 9 Закона Оренбургской области от 16.04.2020 № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области»):

Фамилия, имя, отчество члена семьи, являющегося собственником (нанимателем) помещения	Местонахождение жилого помещения, его вид, основание пользования, жилая площадь, состояние, обеспеченность коммуникациями	Фактическое использование жилого помещения (проживание семьи заявителя, сдача в аренду, предоставлено в пользование родственников, для проживания не используется, др. (указать))

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне в виде:
(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ;

документа на бумажном носителе в КЦСОН.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА) (отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

Прошу причитающиеся мне денежные выплаты направить на счет № _____, открытый в _____

(наименование кредитного учреждения)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Я предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и имущества, представление документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных сведений и посещения семьи представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (фамилия, имя, отчество, должность)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____, серия _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) выдан _____,
(когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего(их) члена(ов) семьи (указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, родственное отношение несовершеннолетнего по отношению к гражданину, дающему согласие на обработку персональных данных, серию, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, адрес проживания несовершеннолетнего):

- _____;

- _____;

- _____;

настоящим даю свое согласие министерству социального развития Оренбургской области (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89; <http://www.msrg.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru), ГБУСО (ГАУСО) Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в _____ (_____), на обработку своих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в своих интересах, интересах несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие дается мною с целью получения государственной услуги и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

_____,
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении вышеуказанных персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в кредитную организацию _____

(указать наименование)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели, обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
настоящим даю свое согласие на обработку министерством социального развития
Оренбургской области (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, телефон: (3532) 77-33-
38; факс: (3532) 77-34-89; <http://www.msrg.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru), ГБУСО
(ГАУСО) Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения» в _____

(_____) моих персональных данных, персональных данных
членов моей семьи (в случае если при предоставлении меры социальной поддержки
используются персональные данные других членов семьи) и подтверждаю, что, давая
такое согласие, я действую осознанно, и в своих интересах, и в интересах моих
родственников. Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки
и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных,
касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических
персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
вышеуказанных персональных данных, которые необходимы для достижения указанной
выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными
данными в соответствии с законодательством Российской Федерации как с
использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в кредитную организацию

(указать наименование)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения
указанной цели, обработки и последующего срока хранения документов, установленного
законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на
обработку персональных данных министерство социального развития Оренбургской
области и ГБУСО (ГАУСО) Оренбургской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения» в _____ обязаны прекратить их
обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления
государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____
и почтовый адрес _____.

Подпись субъекта персональных данных

«___» _____ 20__ г.