



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

от 31.03.2026 № 186
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 06.09.2023 № 608

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 06.09.2023 № 608 «Об утверждении отдельных документов, необходимых для реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках пилотного проекта» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«Во исполнение постановлений Правительства Оренбургской области от 16.04.2020 № 297-пп «О мероприятиях по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Оренбургской области» и от 29.08.2023 № 846-пп «О модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой на территории Оренбургской области»»;

1.2. В пункте 1:

в подпунктах 1.7, 1.8 дату «16.04.2023» изменить на «16.04.2020»;

дополнить подпунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Рекомендации по организации обучения по профессиональной программе «Помощник по уходу» согласно приложению № 14 к настоящему приказу.»;

1.3. В пункте 2 слова «по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании» изменить на «формирования государственного задания (заказа), определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании и взаимодействию с поставщиками социальных услуг»;

1.4. В приложении № 9:

пункты 21, 22 изложить в новой редакции:

«21. Работа помощников по уходу организуется организатором ухода, который является работником поставщика социальных услуг, в том числе руководителем структурного подразделения и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

22. Основными функциями организатора ухода являются:

1) организация ведения дневника ухода, в том числе с использованием

специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии);

2) подбор (рекомендация) помощников по уходу в соответствии с индивидуальными особенностями гражданина;

3) инструктаж помощников по уходу о правилах предоставления социальных услуг по уходу, ведении листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода, составлении отчета, необходимости использования технических средств реабилитации и вспомогательных средств, облегчающих уход за гражданином, принципах и правилах корпоративной этики;

4) планирование и координирование деятельности помощников по уходу, включая составление графиков работы и контроля их исполнения;

5) организация контроля качества предоставления помощниками по уходу гражданам социальных услуг по уходу посредством контрольных визитов к гражданам;

6) проверка и прием отчетов, проверка ведения листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода;

7) взаимодействие с лицами из числа ближайшего окружения по организации ухода за гражданином;

8) организация обеспечения вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень, скользящая простынь/скользящий рукав, доска для пересаживания и др.), средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами и антисептиками.».

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



Е.В.Храмова