



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.03.2026 № 138
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства от 30.09.2025 № 409

В соответствии с частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп (в редакции постановления Правительства Оренбургской области от 12.08.2025 № 864-пп) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу министерства культуры Оренбургской области от 30.09.2025 № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих на территории

Оренбургской области образовательную деятельность в сфере культуры и искусства» изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E.V. Shevchenko', written in a cursive style.

Е.В. Шевченко

Изменения, которые вносятся в приложение к приказу министерства культуры
Оренбургской области от 30.09.2025 № 409

1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Государственная услуга предоставляется министерством культуры Оренбургской области.»

2. Пункт 8 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.»

3. В пункте 21 подпункт «а» изложить в новой редакции:

«а) устанавливает личность заявителя по паспорту гражданина Российской Федерации, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;»

4. Пункт 28 изложить в новой редакции:

«28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) личный отказ заявителя от прохождения аттестации по его письменному заявлению;

2) недостоверность сведений, указанных заявителем в представленных документах;

3) представлен неполный перечень документов, указанный в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

4) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

5) заявитель обратился с заявлением по истечении 1 года со дня принятия решения Аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории по ранее поданному заявлению на предоставление государственной услуги;

б) с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился педагогический работник, не имеющий первой или высшей квалификационной категории.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.».

5. Раздел III изложить в новой редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) оценка сведений о заявителе, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- б) предоставление результата государственной услуги.

Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категория (признаки) заявителя.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- а) в министерстве;
- б) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

в) посредством ЕПГУ.

По результатам профилирования определяется полный перечень комбинаций значений категории (признаков) заявителя в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

33. При подаче запроса (заявления) на предоставление государственной услуги устанавливается личность заявителя следующими способами:

а) при подаче запроса (заявления) на предоставление государственной услуги в Аттестационную комиссию личность заявителя устанавливает секретарь Аттестационной комиссии путем проверки паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID;

б) при подаче запроса (заявления) на предоставление государственной услуги посредством обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) личность заявителя устанавливает специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, путем проверки паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) в случае направления запроса (заявления) и документов через ЕПГУ личность заявителя устанавливается в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу не осуществляется.

36. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, секретарем Аттестационной комиссии составляет 1 рабочий день.

Если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные посредством почтового отправления, поступили от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получены в выходной день, они регистрируются секретарем Аттестационной комиссии в срок не позднее 12:00 часов следующего (ближайшего) рабочего дня.

Датой приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за оказанием государственной услуги в МФЦ считается дата его официальной регистрации секретарем Аттестационной комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии обеспечивает регистрацию запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ или с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в течение 1 рабочего дня без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Регистрация поступивших запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется секретарем Аттестационной комиссии в Журнале регистрации принятых заявлений по форме согласно приложению № 16 к настоящему Административному регламенту.

Оценка сведений о заявителе, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

37. Оценка сведений о заявителе, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется членами Аттестационной комиссии на основании документов и информации, представленных заявителем.

38. Максимальный срок выполнения процедуры оценки – 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Местом проведения процедуры оценки является министерство.

39. По результатам проведенной процедуры оценки заявителю направляется уведомление о дате проведения заседания Аттестационной комиссии.

Получение дополнительных сведений от заявителя

40. Заявители имеют право направить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, по собственной инициативе.

В этом случае дополнительные сведения направляются заявителями в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии.

41. Предоставление государственной услуги на время исполнения настоящей административной процедуры не приостанавливается.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется по результатам оценки сведений о заявителе, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

43. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии, аттестация проводится в его отсутствие.

44. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

45. Результаты работы Аттестационной комиссии оформляются решением.

46. Максимальный срок принятия решения Аттестационной комиссией о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. На основании решения Аттестационной комиссии в день проведения заседания Аттестационной комиссии издается приказ министерства об установлении квалификационной категории педагогическому работнику или об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику, который размещается на сайте министерства в сети «Интернет».

Информация о присвоении квалификационной категории педагогическому

работнику вносится секретарем Аттестационной комиссии в Журнал данных аттестованных педагогов согласно приложению № 17 к Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

48. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическому работнику, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

49. Предоставление результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

50. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее следующего рабочего дня с даты изменения через ЕПГУ или посредством электронной почты.».

6. Приложение № 15 к Административному регламенту предоставления государственной услуги изложить в новой редакции:

В Аттестационную комиссию
министерства культуры
Оренбургской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента полностью)

« ____ » _____ года рождения, паспорт серия _____

№ _____, выдан _____,

« ____ » _____ г.

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (почтовый индекс, полный адрес в соответствии со сведениями о

_____ регистрации, указанными в паспорте)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю Аттестационной комиссии министерства культуры Оренбургской области (далее – Аттестационная комиссия) (ОГРН 1095658016387, ИНН 5610128762) свои персональные данные в целях:

- установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области образовательную деятельность в сфере культуры и искусства;
- размещения информации на официальном сайте минкультуры Оренбургской области: <https://minkult.orb.ru/>.

Я выражаю свое согласие на осуществление Аттестационной комиссией автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовый и электронный адреса;
- сведения о месте работы.

Я выражаю свое согласие на размещение информации обо мне на официальных ресурсах министерства:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)