



**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ИНВЕСТИЦИЙ, ТУРИЗМА И  
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

24.03.2026 № 71

г. Оренбург

Об утверждении форм документов  
для участия в конкурсе и критериев  
оценки заявок

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и в целях организации предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Оренбургской области, согласно решению о порядке предоставления субсидии от 12.03.2026 № 26-53000000-55584-25034-Р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. форму заявления на участие в конкурсе на право получения субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Оренбургской области (далее – конкурс), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. форму характеристики событийного мероприятия согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. рекомендации к оформлению презентации событийного мероприятия согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. критерии оценки заявок на участие в конкурсе согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области Здорову Е.С.

3. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель председателя  
Правительства Оренбургской области  
по экономической и инвестиционной политике –  
министр экономического развития,  
инвестиций, туризма и внешних связей  
Оренбургской области



А.В. Ефимов

Приложение № 1  
к приказу министерства  
от 24.03.2026 № 71

Форма

(оформляется на бланке  
участника отбора)

В министерство экономического  
развития, инвестиций, туризма и  
внешних связей Оренбургской области

Заявление на участие в конкурсе на право получения субсидии юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку и продвижение  
событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Оренбургской  
области

В соответствии с решением о порядке предоставления субсидии  
от 12.03.2026 № 26-53000000-55584-25034-Р (далее – Решение)

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),  
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или  
уполномоченного лица участника отбора (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с  
требованиями и условиями Решения.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных  
мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Решением;

обеспечить финансирование событийного мероприятия за счет средств  
внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов от общей  
стоимости расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

организовать и провести событийное мероприятие не позднее 20 декабря  
года предоставления субсидии;

обеспечить участие зрителей событийного мероприятия в количестве не  
менее 10 000 человек.

Настоящим выражаю согласие:

на осуществление министерством экономического развития, инвестиций,  
туризма и внешних связей Оренбургской области проверок соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии))

и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии))

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области, информации о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом, а также на обработку персональных данных.

Руководитель  
юридического лица /  
индивидуальный  
предприниматель /  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

(оформляется на бланке  
участника отбора)

### Характеристика событийного мероприятия

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

(адрес места нахождения, регистрации, фактический адрес, официальный адрес  
электронной почты)

Дата \_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес участника конкурса	
Вид деятельности участника конкурса согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), в том числе:	
основной	
дополнительные (указать все)	
Контактное лицо по заявленному событийному мероприятию: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Наименование событийного мероприятия	
Формат событийного мероприятия (один или несколько форматов: культурно-зрелищное мероприятие, гастрономическое мероприятие)	
Место проведения событийного мероприятия (с указанием фактического адреса (при наличии), GPS-координат)	
Событийное мероприятие проводится на особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ) (при выполнении условия - указать наименование ООПТ, а также реквизиты нормативного правового акта, утверждающего решение об установлении	

ООПТ)		
Предполагаемые даты проведения событийного мероприятия		
Продолжительность событийного мероприятия (в днях)		
Статус событийного мероприятия: проводится впервые (да / нет). Если ответ «нет», то:		
число зрителей, посетивших событийное мероприятие в первый год его проведения (человек)		
число зрителей, посетивших событийное мероприятие в последний год его проведения (человек)		
Общая стоимость событийного мероприятия, рублей		
Объем средств, запрашиваемых в форме субсидии, рублей		
Объем финансирования событийного мероприятия за счет средств внебюджетных источников, используемых в целях финансового обеспечения реализации событийного мероприятия	Сумма (рублей)	Доля от общей суммы затрат на событийное мероприятие (процентов)
Наличие действующих сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях) событийного мероприятия		
Наименование партнеров (спонсоров) событийного мероприятия, с указанием планируемого размера их финансового участия в мероприятии (при наличии)		

1. Краткое описание событийного мероприятия, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели и задачи событийного мероприятия (не более 3 500 символов). Перечислить перечень этапов подготовки и проведения событийного мероприятия, которые необходимо выполнить для достижения целей событийного мероприятия.

1.2. Сроки проведения событийного мероприятия (даты начала и окончания).

1.3. Краткое описание событийного мероприятия:

1.3.1. Тематическая направленность, концепция событийного мероприятия, с приложением проекта программы событийного мероприятия (не более 2 500 символов).

1.3.2. Описание планируемых этапов в рамках организации и проведения событийного мероприятия.

1.3.3. Актуальность, значимость, обоснование необходимости проведения событийного мероприятия.

#### 1.3.4. Связь с инфраструктурой:

местоположение площадки (площадок) проведения событийного мероприятия;

расстояние до ближайшего населенного пункта, аэропорта, вокзала, автомобильных дорог федерального значения, а также регионального или межмуниципального значения (с указанием наименования автомобильной дороги и расстояния в км);

наличие туристической инфраструктуры вблизи места проведения событийного мероприятия (коллективные средства размещения, объекты общественного питания и пр.) с указанием расстояния и наименования таких объектов;

взаимосвязь с туристскими маршрутами (в том числе автомобильными туристскими маршрутами Оренбургской области. Перечень маршрутов размещен на сайте: <https://путешествуем.рф/parent-articles/auto?regions=115&page=1>), объектами показа и иными точками притяжения туристов Оренбургской области;

целевая аудитория и ожидаемое количество зрителей событийного мероприятия.

1.4. Краткое описание организационного процесса организации и проведения событийного мероприятия (не более 2 500 символов).

1.5. Краткое описание стратегии продвижения событийного мероприятия (не более 3 000 символов).

1.6. Партнеры и (или) соисполнители (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.7. Смета затрат (план расходов), связанных с организацией и проведением событийного мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Общая стоимость, рублей	Софинансирование, рублей	Запрашиваемая сумма субсидии, рублей	Подтверждающие документы*
1.							
...							
Итого							X

\* необходимо указать реквизиты подтверждающих документов (реквизиты договора на приобретение товаров и (или) выполнение работ, оказание услуг (при наличии) / реквизиты ценовых (коммерческих) предложений / ссылки на сайты (прейскуранты цен) со стоимостью товаров, работ, услуг. Указанные документы прилагаются к характеристике проекта в скан-копиях.

2. Команда событийного мероприятия.

## 2.1. Описание членов команды событийного мероприятия:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)/вакансия	Роль в событийном мероприятии (ключевая/не ключевая)	Функционал в рамках событийного мероприятия	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско- правового характера)
Сотрудник 1			
...			
Сотрудник n			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации событийного мероприятия (не более 2 500 символов).

3. Информация об опыте организации событийных мероприятий, а также об аналогичных событийных мероприятиях, реализованных (реализуемых) участником конкурса на территории Российской Федерации (не более 3 000 символов).

При наличии опыта указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (сотрудника), наименование событийного мероприятия, краткое описание, даты проведения, стоимость, достигнутые результаты с приложением электронных копий документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих наличие опыта участника конкурса, фотографии.

4. Календарный план организации и проведения событийного мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Даты начала и завершения
1.		
2.		
...		

5. Раскрытие конфликта интересов: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию событийного мероприятия.

6. Необходимая по мнению участника конкурса дополнительная информация о событийном мероприятии.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса в случае, если участник конкурса считает нужным представить более полный пакет информации о событийном мероприятии в конкурсную комиссию.

#### 7. Приложения:

##### Обязательные:

фотографии места проведения событийного мероприятия (не менее 10 фотографий с разных ракурсов);

дизайн-макет и(или) концепция (с использованием фотографий аналогов) событийного мероприятия, с визуализацией элементов оформления, приобретаемых (арендуемых) объектов, оборудования для событийного мероприятия;

карта-схема места проведения событийного мероприятия с обозначением имеющихся объектов инфраструктуры, пространственным размещением объектов и расстановкой;

копии договоров на приобретение товаров и (или) выполнение работ, оказание услуг в рамках заявленного событийного мероприятия, заключенных не ранее 1 января года, в котором проводится конкурс / коммерческие предложения со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходов в рамках событийного мероприятия (не менее одного на каждую позицию сметы) / ссылки на прейскуранты цен (скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по каждому направлению расходов в рамках событийного мероприятия;

презентация событийного мероприятия.

##### Дополнительные (при наличии):

письмо о согласовании и поддержке, подписанное главой (заместителем главы) администрации муниципального образования Оренбургской области, на территории которого планируется проведение событийного мероприятия;

бренд-бук событийного мероприятия;

документы о подтверждении опыта организации событийных мероприятий, указанного в пункте 3 настоящей характеристики событийного мероприятия;

соглашения (договоры) с партнерами (спонсорами) о намерениях, выражающих совместную заинтересованность в организации и проведении событийного мероприятия, с указанием размера привлекаемых средств на организацию мероприятия.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
юридического лица (лица,  
исполняющего обязанности  
руководителя) / индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Рекомендации к оформлению презентации событийного мероприятия

Слайд 1	Наименование событийного мероприятия, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
Слайд 2	Описание идеи событийного мероприятия, его целевой аудитории, даты проведения, прогнозное число зрителей мероприятия
Слайд 3	Карта-схема (масштаб 1 : 2 000) местоположения проведения событийного мероприятия с указанием и обозначением взаимосвязи с туристскими маршрутами, близлежащих объектов туристской инфраструктуры, описанием транспортной доступности (расстояние до муниципалитета, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы)
Слайд 4	Фотографии места проведения событийного мероприятия (не более 4 фотографий)
Слайд 5	Ресурсное обеспечение реализации событийного мероприятия, где указываются: потребность в субсидии, источники и структура софинансирования событийного мероприятия
Слайд 6	Карта-схема территории проведения мероприятия с указанием планируемого зонирования и размещения площадок
Слайды 7-10	Визуализация площадки проведения событийного мероприятия (фотографии, изображения, эскизные решения, изображения фирменного стиля и оформления, прочее)

### Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

№ п/п	Критерия оценки заявки	Источник информации для оценки заявки	Коэффициент значимости / вес (процентов)
1	2	3	4
1	<p><b>Получение субсидии на проведение событийного мероприятия приведет к увеличению количества туристических поездок (ночевок) в Оренбургскую область:</b></p> <p>нет информации или не приведет к увеличению – 0 баллов; приведет к увеличению – 100 баллов</p>	<p>пункты 1.1, 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.5</p> <p>характеристики событийного мероприятия</p>	0,16 / 16%
2	<p><b>В радиусе не более 5 км от места проведения событийного мероприятия располагается классифицированное коллективное средство размещения Оренбургской области:</b></p> <p>коллективное средство размещения отсутствует или нет информации – 0 баллов; имеется от 1 до 4 (включительно) коллективных средств размещения – 50 баллов; имеется более 4 коллективных средств размещения – 100 баллов</p>	<p>пункт 1.3.4</p> <p>характеристики событийного мероприятия</p>	0,1 / 10%
3	<p><b>Логическая связанность и реализуемость событийного мероприятия:</b></p> <p>событийное мероприятие слабо проработано, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий (этапов подготовки), имеются существенные замечания – 0 баллов; цели, задачи и мероприятия (этапы подготовки) взаимосвязаны, соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий (этапов подготовки) требуют корректировки, имеются незначительные замечания – 50 баллов; описание событийного мероприятия содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо</p>	<p>пункты 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 3, 4</p> <p>характеристики событийного мероприятия</p>	0,08 / 8%

	структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 100 баллов		
4	<p><b>Обоснованность и реалистичность бюджета событийного мероприятия:</b></p> <p>направления расходов не соответствуют целям, задачам, этапам подготовки и проведения событийного мероприятия и (или) планируемые расходы завышены, не детализированы – 0 баллов;</p> <p>направления расходов соответствуют целям, задачам, этапам подготовки и проведения событийного мероприятия, но расходы слабо обоснованы и (или) завышены – 50 баллов;</p> <p>направления расходов соответствуют целям, задачам, этапам подготовки и проведения событийного мероприятия, смета детализирована, планируемые расходы обоснованы – 100 баллов</p>	пункты 1.1, 1.4, 1.7, 4 характеристики событийного мероприятия	0,1 / 10%
5	<p><b>Наличие опыта организации событийных мероприятий:</b></p> <p>отсутствие опыта реализации событийных мероприятий – 0 баллов</p> <p>опыт организации мероприятий менее 3 лет или 1 реализованное мероприятие – 35 баллов</p> <p>опыт организации мероприятий от 3 до 5 лет (включительно) или 2 реализованных мероприятия – 70 баллов</p> <p>опыт организации мероприятий более 5 лет или более 2 реализованных мероприятий – 100 баллов</p>	пункты 2.2, 3 характеристики событийного мероприятия	0,06 / 6%
6	<p><b>Объем софинансирования со стороны участника конкурса в целях финансового обеспечения событийного мероприятия:</b></p> <p>30 процентов от стоимости проекта от общей стоимости событийного мероприятия – 30 баллов;</p> <p>от 31 до 50 процентов (включительно) от общей стоимости событийного мероприятия – 60 баллов;</p> <p>от 51 до 70 процентов (включительно) от общей стоимости событийного мероприятия – 80 баллов;</p> <p>свыше 70 процентов от общей суммы событийного мероприятия – 100 баллов</p>	основная часть и пункт 1.7 характеристики событийного мероприятия	0,08 / 8%
7	<p><b>Наличие письма поддержки за подписью главы (заместителя главы) муниципального образования, на территории которого планируется проведение событийного мероприятия:</b></p> <p>отсутствие письма поддержки в составе пакета документов на участие в конкурсе – 0 баллов;</p> <p>наличие письма поддержки в составе пакета документов на участие в конкурсе – 100 баллов</p>	прилагаемые к заявке документы	0,06 / 6%

8	<p>Виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленному виду деятельности событийного мероприятия (79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 90.01 - Деятельность в области исполнительских искусств, 91.02 - Деятельность музеев, 93.21 - Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков, 93.29 - Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая):</p> <p>ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 50 баллов; соответствует основной ОКВЭД – 100 баллов</p>	<p>основная часть характеристики событийного мероприятия, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)</p>	0,06 / 6%
9	<p><b>Продолжительность событийного мероприятия:</b></p> <p>событийное мероприятие будет проходить не более 1 дня - 0 баллов; событийное мероприятие будет проходить от 2 до 5 дней (включительно) - 50 баллов; событийное мероприятие будет проходить более 5 дней - 100 баллов</p>	<p>основная часть, пункты 1.2, 4 характеристики событийного мероприятия</p>	0,06 / 6%
10	<p><b>Опыт проведения заявленного событийного мероприятия:</b></p> <p>заявленное на конкурс событийное мероприятие проводится впервые – 50 баллов; заявленное на конкурс событийное мероприятие проводилось не менее 1 раза – 100 баллов</p>	<p>пункт 3 характеристики событийного мероприятия</p>	0,06 / 6%
11	<p><b>Расчетная численность зрителей планируемого к организации и проведению событийного мероприятия:</b></p> <p>от 10 000 до 15 000 человек (включительно) – 30 баллов; от 15 001 до 20 000 человек (включительно) – 70 баллов; свыше 20 000 человек – 100 баллов</p>	<p>основная часть характеристики событийного мероприятия, презентация событийного мероприятия</p>	0,1 / 10%
12	<p><b>Предусмотрены расходы на мероприятия по продвижению событийного мероприятия за пределами Оренбургской области:</b></p> <p>менее 5 процентов от размера запрашиваемой субсидии – 0 баллов; от 5 до 10 процентов от размера запрашиваемой субсидии – 50 баллов; от 10 до 25 процентов от размера запрашиваемой субсидии – 100 баллов.</p>	<p>пункты 1.4, 1.7, характеристики событийного мероприятия</p>	0,08 / 8%