



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.02.2026 № *36/дт.оп*

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-O3 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-O3 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области Цепкова В.В.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



М.В. Стручкова

Приложение

к приказу

от 27.02.2016 № 36/21-ср

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим или (и) юридическим лицам.

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на сайте министерства и на Едином портале.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, результатом предоставления Услуги является:

- 1) выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) выдача решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (согласно форме № 3, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту).

Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является распоряжение министерства о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или письмо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем нарочно в министерстве, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления на электронную почту, указанную заявителем, либо посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Срок предоставления Услуги в министерстве, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и

способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, составляет 47 рабочих дней независимо от способа подачи заявления.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания

9. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата предоставления Услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении Услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

ЕСИА;

СМЭВ;

ИС СИР СОУ ОО;

ГИС ОГД;

АСЭД.

16. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, выдача результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством Соглашения о взаимодействии.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении Услуги, представляются заявителем с использованием Единого портала.

17. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не могут быть предоставлены результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата Услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на

получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов Услуги, в МФЦ.

19. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22 Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) текст заявления и представленных документов не поддаются прочтению;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его

семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления Услуги;

7) несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) заявление и документы, либо документы, подписанные ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

10) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления такого заявления;

11) документы поданы в неуполномоченный орган.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

б) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки в соответствии с требованиями части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования город Оренбург Оренбургской области, состав и положение о которой утверждены приказом министерства от 27.06.2024 № 36/103-од, либо комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений, состав и порядок которой утверждены приказом министерства от 11.05.2023 № 36/54-од, об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

г) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

д) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемый условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

з) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

и) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

к) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

м) земельный участок изъят из оборота, или принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, за исключением случаев, когда изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV . Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством email.

Приложение
к Административному
регламенту
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Услуга – государственная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- в) Заявление – запрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- г) Министерство – министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области;
- д) Заявитель - физические или (и) юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги;
- е) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- ж) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- з) ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области .
- и) АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота;
- к) МФЦ - государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- л) ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;
- м) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- н) ГИС ОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К – представляется копия документа;
- и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- л) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги
		Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
1	Физическое лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б
3	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случаях подачи в электронной форме
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>					
1	А-Г	Заявление	О(э) – Единый портал О – ПС	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ,
2	А-В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К - ПС	[Все], Д(1)	предъявляются следующие требования: документы представляются
3	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих
4	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	

5	А-Г	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости в случае, если права на них не зарегистрированы в ЕГРН	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования
6	А-Г	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и
7	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	К - ПС	[Все], Д(1)	(или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе

					<p>цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:</p> <p>графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
--	--	--	--	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К-ПС	Б(д)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие
---	------	---	------	------	--

2	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);
3	А-Г	Сведения из ЕГРН об объектах недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости	К-ПС	Б(д)	в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в

					<p>разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none">- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
--	--	--	--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);	А-Г
2	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	В-Г
3	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;	А-Г
4	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;	А-Г
5	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А-Г
6	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А-Г
7	Несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Г
8	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;	А-Г
9	Заявление и документы, либо документы, подписанные ЭП, необходимые для	А-Г

	предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;	
10	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления такого заявления	А-Г
11	Документы поданы в неуполномоченный орган.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;	А-Г
2	Запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки в соответствии с требованиями части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	А-Г
3	Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования город Оренбург Оренбургской области, состав и положение о которой утверждены приказом министерства от 27.06.2024 № 36/103-од, либо комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений, состав и порядок которой утверждены приказом министерства от 11.05.2023 N 36/54-од, об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;	А-Г
4	Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ведет к нарушению требований	А-Г

	технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;	
5	Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;	А-Г
6	Земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;	А-Г
7	Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;	А-Г
8	Запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;	А-Г
9	Земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;	А-Г
10	Размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;	
11	Запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;	А-Г
12	Земельный участок изъят из оборота, или принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, за исключением случаев, когда изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности.	А-Г

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

(Ф.И.О.)

Сведения о
заявителе

Контактная информация:

телефон:

эл. почта:

адрес места
нахождения

(регистрации):

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

"__" _____ 20__ г.

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Сведения о заявителе <*>

1.1	Сведения о физическом лице (ФИО) (в случае если заявителем является физическое лицо):	
1.1.1	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о земельном участке или объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Кадастровый номер объекта капитального строительства	
2.3	Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (при наличии, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя)	
2.4	Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на который необходимо получить разрешение	

Приложение:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя);

в) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости в случае, если права на них не зарегистрированы в ЕГРН;

г) нотариально заверенное согласие всех правообладателей объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

д) согласие на обработку персональных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
по почтовому адресу, указанному в заявлении (адрес места нахождения (регистрации), указанный в заявлении)	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заявителями являются физические или юридические лица, правообладатели земельных участков, в соответствии с требованиями части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
- для физического лица; полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение
об отказе в приеме документов

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно пункту 22 Административного регламента) Вам отказано по следующим основаниям: _____ (наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем:

_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии) _____

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Дата выдачи _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
- для физического лица; полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица) _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение
об отказе в предоставлении
государственной услуги

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области по результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от _____
N _____ принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги согласно пункту 24 Административного регламента по следующим основаниям: _____

(Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о
_____ после устранения указанных замечаний.

Дополнительно информируем:

_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии) _____

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
Дата выдачи _____

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

Сведения о заявителе _____
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица)
в лице: (для юридических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

_____ (вид документа, серия, номер)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____
(кем, когда выдан) - для физических лиц

ИНН _____

Контактная информация:

телефон: _____

эл. почта: _____

адрес места нахождения (регистрации): _____

Заявление

об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

"__" _____ 20__ г.

Прошу оставить заявление _____
(указать наименование заявления о предоставлении государственной услуги)
от _____ N _____ без рассмотрения.

(указать дату и номер регистрации заявления)

Сведения о заявителе <*>

1.1	Сведения о физическом лице (в случае если заявителем является физическое лицо):	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным	

	предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

Приложение: _____

_____ Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____. Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
по почтовому адресу, указанному в заявлении (адрес места нахождения (регистрации), указанный в заявлении)	
(указывается один из перечисленных способов)	

_____ (наименование должности (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество руководителя для юридического (при наличии)) лица)

М.П. (для юридического лица)

<*> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Согласие на обработку персональных данных _____
(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,
дата его выдачи и выдавший орган

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись / _____ /
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата _____