МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

10.11.2025 № 671

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 21.11.2023 № 806

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 21.11.2023 № 806 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 10.11.2025 № 671

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 21 ноября 2023 г. № 806

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на распоряжение имуществом, принадлежащим недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на распоряжение имуществом, принадлежащим недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам».

2. Государственная услуга предоставляется опекунам (попечителям) совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан (за исключением граждан, назначенных опекунами (попечителями) при предварительной опеке), либо медицинским и иным организациям, исполняющим обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных к ним под надзор совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешений на распоряжение имуществом, принадлежащим недееспособным или

ограниченным судом в дееспособности гражданам».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) распоряжение министерства социального развития Оренбургской области о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина;

2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги;

3) дубликат распоряжения министерства социального развития Оренбургской области о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства социального развития Оренбургской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе в министерстве социального развития Оренбургской области или в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством социального развития Оренбургской области, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве социального развития Оренбургской области, составляет не более 15 дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

15. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

16. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) предоставлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление подано лицом, не являющимся опекуном (попечителем);

2) представление недостоверных сведений (в случае возникновения сомнений в подлинности документов или достоверности указанных в них сведений (документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и членов его семьи));

3) представлены документы с истекшим сроком действия;

4) отсутствие подтверждения медицинской организацией факта необходимости проведения дорогостоящего медицинского лечения (в случае отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях, если этого требуют интересы подопечного, в соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 20 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

5) не соблюдены нормы законодательства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, закрепленные в Гражданском кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

6) несоответствие представленных заявителем документов, в том числе в электронном виде посредством ЕПГУ, установленным Административным регламентом требованиям;

7) истечение срока хранения распоряжения о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам»;

Заявитель – гражданин, назначенный опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, за исключением гражданина, назначенного опекуном (попечителем) предварительно (временно), либо медицинские и иные организации, исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных к ним под надзор совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина обращается за разрешением при продаже имущества, а также при продаже с последующим	А	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно

	приобретением иного имущества		дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
2.	медицинская и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) в отношении помещенного к ней под надзор совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, обращается за разрешением при продаже имущества, а также при продаже с последующим приобретением иного имущества	А 1	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
3.	опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина обращается за разрешением при продаже имущества, принадлежащего на праве собственности подопечному, и последующему приобретению на его имя квартиры в строящемся жилом доме	Б	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
4.	медицинская и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) в отношении помещенного к ней под надзор совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, обращается за разрешением при продаже имущества, принадлежащего на праве собственности подопечному, и последующему приобретению на его имя квартиры в строящемся жилом доме	Б1	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
5.	опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина обращается за разрешением на совершение сделки по сдаче имущества подопечного в наем (аренду), безвозмездное	В	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного)

	пользование		гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
6.	медицинская и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) в отношении помещенного к ней под надзор совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, обращается за разрешением на совершение сделки по сдаче имущества подопечного в наем (аренду), безвозмездное пользование	В1	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
7.	опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина обращается за разрешением на совершение сделок, предметом которых выступают транспортные средства	Г	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
8.	медицинская и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) в отношении помещенного к ней под надзор совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, обращается за разрешением на совершение сделок, предметом которых выступают транспортные средства	Г1	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
9.	опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина обращается за разрешением на заключение договора ренты	Д	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина;

			2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
10.	опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина обращается за разрешением при продаже имущества, принадлежащего на праве собственности подопечному, в связи с обстоятельствами, предусмотренными пп. 5 п. 1 ст. 20 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	Е	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
11.	медицинская и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) в отношении помещенного к ней под надзор совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, обращается за разрешением при продаже имущества, принадлежащего на праве собственности подопечному, в связи с обстоятельствами, предусмотренными пп. 5 п. 1 ст. 20 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	Е1	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
12.	опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина обращается за разрешением на совершение сделок с воздушными и морскими судами, судами внутреннего плавания, космическими объектами	Ж	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
13.	медицинская и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) в отношении помещенного к ней под надзор совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина,	Ж1	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного)

	обращается за разрешением на совершение сделок с воздушными и морскими судами, судами внутреннего плавания, космическими объектами		гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
14.	опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина обращается за получением дубликата распоряжения о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособных, ограниченно дееспособных граждан	З	1) дубликат распоряжения министерства социального развития Оренбургской области о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
15.	медицинская и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) в отношении помещенного к ней под надзор совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, обращается за получением дубликата распоряжения о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособных, ограниченно дееспособных граждан	З1	1) дубликат распоряжения министерства социального развития Оренбургской области о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина; 2) письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги
16.	опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, либо медицинская и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) в отношении помещенного к ней под надзор совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, обращается за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной	И	1) распоряжение о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина

	услуге документах		

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж	Запрос о предоставлении государственной услуги	Министерство социального развития Оренбургской области; ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заполняется по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
	А1,Б1,В1,Г1,Е1,Ж1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	
2.	И	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	Министерство социального развития Оренбургской области	Подлинник. Заполняется по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
3.	З	Заявление на выдачу дубликата распоряжения	Министерство социального развития	Подлинник. Заполняется по форме, установленной в приложении к Административному регламенту

			Оренбургской области, ЕПГУ, МФЦ	предоставления государственной услуги
	З1		Министерство социального развития Оренбургской области, МФЦ	
4.	А,Б,В,Г,Д,Е, Ж,З,И	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
5.	А-И	согласие на обработку персональных данных заявителя	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник. Заполняется по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
6.	А,Б,В,Д,Е	документы, являющиеся основаниями для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации на имущество, принадлежащее на праве частной собственности гражданам, являющимся другими сторонами совершаемых сделок (акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции, акты	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник
	А1,Б1,В1,Е1		Министерство социального развития Оренбургской области;	

		(свидетельства) о приватизации жилых помещений, межевой план, утвержденная схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, утвержденная карта-план территории, подготовленная в результате выполнения комплексных кадастровых работ, акт обследования, технический план, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, решения третейских и иных судов вступившие в законную силу и т.п., в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»), в отношении которого предполагается совершить гражданско-правовые сделки, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации	МФЦ	
7.	А,Б,В,Д,Е,	выписки из реестра недвижимости, иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости, на имущество, в отношении которого предполагается совершить гражданско-правовые сделки, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, не зарегистрированное на территории Российской Федерации	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ, ЕПГУ	Подлинник
	А1,Б1,В1,Е1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	

8.	А,А1,Б,Б1,Г,Г1,Е,Е1,Ж,Ж1	отчеты об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом совершаемых сделок, составленные оценщиком, имеющим соответствующую лицензию на проведение оценочной экспертизы, содержащие сведения об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», сведения о договоре страхования ответственности юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, за нарушение требований договора на проведение оценки и договора страхования ответственности за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушения требований Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности (предоставляется в министерство до истечения шести месяцев с даты составления отчета)	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник
	А1,Б1,Г1,Е1,Ж1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	
9.	А	справки об отсутствии задолженности	Министерство социального развития	Подлинник

		по оплате за жилищно-коммунальные услуги приобретаемого жилого помещения, о размере и отсутствии задолженности и по оплате паевых, членских взносов, при приобретении участков для коллективного садоводства, помещений в гаражно-строительных кооперативах.	Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	
	А1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	
10.	А, Б	разрешение на строительство жилого дома	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Копия
11.	А,Б	договор аренды или иной гражданско-правовой договор, на основании которого земельный участок предоставлен застройщику для возведения жилого дома, либо правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности застройщика на земельный участок	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Копия
12.	А, Б	проект договора участия в долевом строительстве либо договора уступки права требования, где одной из сторон выступает юридическое лицо, имеющее право заниматься строительством жилых домов	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник

13.	А,Б	справка о строительной готовности жилого дома	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник
14.	А,Б	учредительные документы юридического лица, являющегося застройщиком (устав, учредительный договор)	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Копия
15.	В	документы, подтверждающие правовой статус юридического лица либо индивидуального предпринимателя (свидетельство о государственной регистрации в налоговом органе), имеющих намерение арендовать недвижимое имущество, принадлежащее на праве частной собственности недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Копия
	В1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	
16.	В	справка юридического лица либо индивидуального предпринимателя, имеющего намерение арендовать недвижимое имущество, принадлежащее на праве частной	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник

		собственности недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам, о размере арендной платы, которая может быть выражена как в натуральном виде, так и в денежном эквиваленте		
	В1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	
17.	В	предварительный договор безвозмездного пользования жилым помещением или его доли, аренды земельного участка или его доли, принадлежащих на праве частной собственности недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам.	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник
	В1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	
18.	Г	паспорт транспортного средства	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Может быть предоставлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде; в случае предоставления на бумажном носителе предоставляется вместе с копией
	Г1		Министерство социального развития Оренбургской области;	

			МФЦ	
19.	Г	свидетельство о регистрации транспортного средства	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник
	Г1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	
20.	Д	справки о размере доходов предполагаемого рентоплательщика за последние 9 месяцев на дату обращения, за исключением доходов, сведения о которых можно получить посредством межведомственного взаимодействия;	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник
21.	Д	соглашение о намерениях заключить договор ренты	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник
22.	Е	медицинские документы,	Министерство социального развития	Подлинник

		подтверждающие необходимость получения дополнительной медицинской помощи, дорогостоящего лечения, в случае если такая медицинская помощь оказывается медицинскими организациями, находящимися за пределами Российской Федерации	Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	
	Е1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	
23.	Ж	выписка из реестра судов Российской Федерации (государственный судовой реестр; реестр маломерных судов; бербоут-чартерный реестр; Российский международный реестр судов; реестр строящихся судов), в один из которых включено указанное имущество	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник
	Ж1		Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А,Б,В,Д,Е, А1,Б1,В1,Е1	Выписки из единого государственного реестра недвижимости на имущество	Министерство социального развития Оренбургской области;	Подлинник

			МФЦ;	
2.	Д	Документы (сведения) о доходах в виде пенсии, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и иные выплаты	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник
3.	Д	Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник
4.	Е, Е1	Справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Предоставлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А - И
2.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	А - И
3.	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А -И
4.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А - И
5.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - И
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявление подано лицом, не являющимся опекуном (попечителем)	А-И
2.	Предоставление недостоверных сведений (в случае возникновения сомнений в подлинности документов или достоверности указанных в них сведений (документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя)	А – Ж1
3.	Представлены документы с истекшим сроком действия	А-Ж1

4.	Отсутствие подтверждения медицинской организацией факта необходимости проведения дорогостоящего медицинского лечения	А,Е, Е1
5.	Не соблюдены нормы законодательства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, закрепленные в Гражданском кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	А-Ж1
6.	Несоответствие представленных заявителем документов, в том числе в электронном виде посредством ЕПГУ, установленным Административным регламентом требованиям	А-Ж1
7.	Истечение срока хранения распоряжения о выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»	З,З1

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

В министерство социального развития
Оренбургской области
от _____
(Ф.И.О. законного представителя)
адрес места регистрации:
_____
_____
_____
_____,
телефон: _____.

Заявление
на выдачу разрешений на распоряжение
имуществом, принадлежащим совершеннолетним
недееспособным или ограниченным судом
в дееспособности гражданам

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)
паспорт серии _____ № _____, выдан
_____, дата
выдачи: "_____" _____ _____ г., являюсь опекуном
(попечителем) _____
_____
(Ф.И.О. подопечного)
на основании акта органа опеки и попечительства об установлении опеки,
попечительства, _____
(наименование акта органа опеки и попечительства)
№ _____ от "_____" _____ _____ г.
В связи с _____
(указать цели распоряжения имуществом в соответствии с п. 1 ст. 20
_____

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве")

_____

_____

_____

и на основании п. 2 ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 1 ст. 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" прошу выдать разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом _____

(вид имущества, в отношении которого совершается сделка)

моего подопечного _____,

(Ф.И.О. подопечного)

а именно на _____

_____

(указать предмет совершаемой сделки, с отражением информации

_____

о зарегистрированных гражданах в жилых помещениях, выступающих предметом совершаемых сделок)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

_____/_____/

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата: "_____" _____ 20____ г.

Приложение
к заявлению

Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

☐ документа на бумажном носителе в министерстве.

ЗАЯВИТЕЛЬ

_____ _____

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____
паспорт серии _____ N _____
выдан _____
_____

дата выдачи "____" _____ ____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):
_____
_____

являюсь субъектом ПДн/законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае,
если согласие заполняет законный представитель
гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес
проживания _____

_____

данные документа, удостоверяющего
личность: _____

_____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства социального развития Оренбургской области (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33; тел.: +7 (3532) 77-33-38; факс: +7 (3532) 77-34-89; https://msr.orb.ru; e-mail: szn@mail.orb.ru) (далее - Оператор), на обработку <1> следующих персональных данных:
_____
_____

в целях:
_____
_____.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты

подписания Согласия до достижения указанной цели. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Форма

В министерство социального развития
Оренбургской области
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

заявление

Прошу выдать дубликат распоряжения № _____ от ____ о выдаче разрешения на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному) гражданину _____.
(Ф.И.О.)

дата _____ подпись _____

Форма

В министерство социального развития
Оренбургской области
от _____
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления
государственной услуги документах

Прошу исправить в _____
(наименование документа, содержащего ошибки и
_____,
(или) опечатки)
выданном _____,
(наименование органа, выдавшего документ)
следующие опечатки и (или) ошибки: _____
_____
_____
_____
_____

дата подпись заявителя