



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 27.06.2025 г. Оренбург № 45-017

Об утверждении Положения о
порядке отбора резидентов
(потенциальных резидентов)
индустриального (промышленного)
парка, агропромышленного парка,
бизнес-парка, технопарка,
промышленного технопарка

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, установленными приложением № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, постановлением Правительства Оренбургской области от 18 апреля 2025 года № 357-пп «Об определении уполномоченного органа Оренбургской области», а также в целях координации работ по созданию сети индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Шарьгин

Приложение
к приказу министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области
от 27.06.2025 № 45-011

Положение
о порядке отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального
(промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка,
технопарка, промышленного технопарка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, установленными приложением № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 (далее – Правила), постановлением Правительства Оренбургской области от 18 апреля 2025 года № 357-пп «Об определении уполномоченного органа Оренбургской области», а также для координации работ по созданию сети индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков (далее – парк, парки), и устанавливает порядок и условия отбора резидентов (потенциальных резидентов) парков, в том числе перечень, формы и сроки представления документов для присвоения статуса резидента парка на территории Оренбургской области условиям отбора и критериям оценки, установленными Правилами.

1.2. В настоящем Положении понятия «индустриальный (промышленный) парк», «агропромышленный парк», «бизнес-парк», «технопарк», «промышленный технопарк» и другие применяются в значении, в каком они используются в Федеральном законе от 31 декабря 2014 года № 488 «О промышленной политике в Российской Федерации», Правилах, требованиях к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», требованиях к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов

региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также требованиях к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 142).

1.3. Резидент (потенциальный резидент) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие (планирующие заключить) с управляющей компанией - коммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или организацией, привлеченной управляющей компанией - коммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на договорной основе, договор аренды и (или) договор купли-продажи (соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) купли-продажи) объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка (далее – договор), и не состоящие с управляющей компанией - коммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с иными резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.4. Резидентами (потенциальными резидентами) парка могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка – деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

на территории технопарка, промышленного технопарка – деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству, или научным исследованиям и разработкам, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности.

2. Порядок представления документов

2.1. Организацию проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) (далее – отбор) осуществляет управляющая компания парка (далее – управляющая компания).

Исполнительным органом Оренбургской области, уполномоченным осуществлять координацию деятельности управляющих компаний, расположенных на территории Оренбургской области, является министерство промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

2.2. Информация о проведении отбора, а также о порядке и условиях отбора размещается на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2.3. Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель), претендующие на размещение на территории парка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На момент подачи заявки на присвоение статуса резидента парка (далее – заявка):

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Оренбургской области;

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства;

заявитель не должен иметь не урегулированную просроченную задолженность по заработной плате, начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды;

среднемесячная начисленная заработная плата работников заявителя превышает значение минимального размера оплаты труда.

2.3.2. Инвестиционный проект заявителя, планируемый к реализации на территории парка, предусматривает следующие плановые показатели на 10-летний период со дня присвоения статуса резидента парка (по прогнозным данным)

сведения о предполагаемых объемах инвестиций, включая объем инвестиций в течение года;

сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию в разрезе годов;

сведения о предполагаемых объемах доходов (выручки) в разрезе годов.

2.3.3. Для реализации инвестиционного проекта заявителя на территории парка имеются в наличии свободные к предоставлению земельные участки, объекты инфраструктуры и технические условия.

2.4. Для участия в отборе резидентов заявители представляют в управляющую компанию заявление (далее – заявка), составленное по форме, утвержденной управляющей компанией.

Заявка должна содержать:

2.4.1. инвестиционный проект, соответствующий требованиям подпункта 2.3.2. настоящего Порядка, по форме, утвержденной управляющей компанией;

2.4.2. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), копию первой страницы паспорта и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2.4.3. сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей целям, задачам, специализации парка;

2.4.4. сведения о площади земельного участка, объектах недвижимости и инфраструктуры, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.5.2. копии учредительных документов (устав, свидетельство/лист записи ИНН/ОГРН), заверенные печатью юридического лица (при наличии) – для юридических лиц, копия первой страницы паспорта и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства – для индивидуального предпринимателя;

2.5.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. заверенная подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. заверенная подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью информация об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. заверенная подписью уполномоченного лица и печатью территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью информация Фонда об исполнении заявителем обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, уплачиваемых в Фонд, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.7. бизнес-план с финансовой моделью, включающий в том числе обоснование основных показателей деятельности, анализ потребностей, оценку результативности и эффективности.

2.6. Заявка оформляется на русском языке от руки или машинописным способом.

2.7. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии печати; для юридических лиц – сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества).

2.8. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

2.9. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати; для юридических лиц – сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества), за исключением случаев, когда требуется нотариальное заверение копии документа;

в документах не допускается применение факсимильных подписей;

в документах не допускается наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью уполномоченного лица заявителя;

все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

2.10. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

3. Рассмотрение заявок

3.1. Отбор проводится по мере поступления заявок и наличия возможности размещения заявителей на территории парка.

3.2. В целях комплексной оценки заявок и проверки их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Положением, управляющей компанией создается комиссия по рассмотрению заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка (далее – Комиссия), в состав которой входят представители управляющей компании и представитель уполномоченного органа. В состав Комиссии также могут входить представители исполнительных органов Оренбургской области либо иных государственных органов, представители общественности, организаций. Положение о Комиссии и ее состав определяется локальным актом управляющей компании.

3.3. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в течение двух рабочих дней со дня их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.4. Управляющая компания осуществляет проверку соответствия заявки заявителя и комплектности представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4. – 2.9 настоящего Положения.

В случае выявления несоответствия требованиям управляющая компания информирует заявителя о несоответствии заявки и комплектности представленных документов установленным требованиям и направляет уведомление об отказе в рассмотрение заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки. Отклонение в рассмотрении представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявкой и прилагаемыми к ней документами после устранения причин данного отклонения.

3.5. Управляющая компания в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимых земельного участка, объектов инфраструктуры и технических условий для реализации инвестиционного проекта на территории парка и формирует заключение о наличии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка.

3.6. В случае наличия необходимых земельного участка, объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки организует заседание Комиссии.

При отсутствии необходимых земельного участка, объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя заявитель в течение 10 рабочих дней уведомляется об этом управляющей компанией путем направления уведомления по электронной почте заявителя, указанной в заявке.

3.7. Заявитель не позднее даты принятия Комиссией решения о присвоении заявителю статуса резидента парка имеет право отозвать представленную заявку и приложенные к ней документы, письменно уведомив об этом управляющую компанию. Отзыв заявки регистрируется управляющей компанией в течение 2 рабочих дней представления заявителем письменного уведомления.

3.8. Комиссия на заседании, проводимом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, рассматривает документы на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.4. – 2.9 настоящего Положения, принимает решение о присвоении заявителю статуса резидента парка путем открытого голосования, оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.9. Управляющая компания в срок, не превышающий 5 дней с даты принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка, принимает решение об отказе в присвоении статуса резидента парка и уведомляет об этом заявителя в течение 10 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

3.10. Основаниями для отказа заявителю в присвоении статуса резидента парка:

несоблюдение условий, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4. – 2.9 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

несоответствие предполагаемой деятельности заявителя и (или) инвестиционного проекта целям и задачам, установленным перспективным планом развития парка.

3.11. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на основании решения Комиссии о присвоении заявителю статуса резидента парка направляет заявителю уведомление с приложением проекта договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо нарочным способом.

3.12. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр заявителю.

3.13. Заявитель приобретает статус резидента парка с даты заключения договора.

3.14. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора двумя сторонами вносит в реестр резидентов парка соответствующую запись.

3.15. Информация о резидентах парка публикуется управляющей компанией на официальном сайте.

4. Прекращение статуса резидента парка

4.1. Лишение резидента парка его статуса осуществляется в случаях:

4.1.1. несоответствия фактических параметров реализуемого инвестиционного проекта параметрам, указанным в инвестиционном проекте при подаче заявки на присвоение статуса резидента парка;

4.1.2. представления в управляющую компанию заведомо недостоверной информации;

4.1.3. наличия у резидента просроченной задолженности свыше трех месяцев по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

4.1.4. прекращения статуса парка;

4.1.5. направление резидентом заявки о прекращении статуса резидента в парке, составленной по установленной управляющей компанией форме.

4.2. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктами 4.1.1. – 4.1.4. настоящего Положения, управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня его наступления направляет на электронный адрес либо нарочно резиденту парка уведомление об устранении выявленных нарушений (далее – уведомление), а также информирует членов Комиссии о возникших фактах нарушения.

4.3. В случае неустранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления управляющая компания информирует резидента парка о рассмотрении вопроса по лишению его статуса резидента парка и организует заседание Комиссии в течение 10 рабочих дней.

4.4. Комиссия на заседании, проводимом в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, принимает решение о прекращении статуса резидента парка путем открытого голосования, оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.5. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на основании решения Комиссии о прекращении статуса резидента парка направляет резиденту уведомление о расторжении договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо нарочным способом.

4.6. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня расторжения договора вносит в реестр резидентов парка соответствующую запись.