



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.05.2025 № 35-ОП

г. Оренбург

О внесении изменений в
административный регламент
министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области предоставления
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов и
цветных металлов

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Оренбургской области от 30 декабря 2019 года № 650-ук «Об утверждении положения о министерстве промышленности и энергетики Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 №1308-п» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства промышленности и энергетики Оренбургской области от 10.08.2023 года № 133-ОП «Об утверждении административного регламента министерства промышленности и энергетики Оренбургской области предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов» (далее – Приказ от 10.08.2023 № 133-ОП) следующие изменения:

приложение к Приказу от 10.08.2023 № 133-ОП изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела промышленности Боровика А.В.

Министр



А.В. Шарыгин

Приложение №1 к приказу
министерства промышленности
и энергетики Оренбургской области
от 26.05.2025 № 35-011

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и
цветных металлов**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) министерства промышленности и энергетики Оренбургской области по предоставлению государственных услуг в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (лицензиаты, соискатели лицензий), а также физические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Оренбургской области, а также в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах министерства промышленности и энергетики Оренбургской области, указывается на официальном сайте, информационных стендах, в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, а также в электронной форме на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов» (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – Министерство).

Структурным подразделением министерства является отдел промышленности министерства (далее – отдел промышленности).

8. При оказании государственной услуги Министерство взаимодействует по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными организациями:

1) Федерального казначейства – в части получения информации об уплате государственной пошлины за предоставление услуги;

2) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения справочной информации по объектам недвижимости;

3) Федеральной налоговой службы – в части получения информации из Единого реестра юридических лиц и Единого реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

10. Представление Заявителем Заявления о предоставлении Государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, прекращение лицензируемого вида деятельности, предоставление сведений о конкретной лицензии), их прием Министерством, принятие решений о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги), осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

11. В рамках государственной услуги Министерство предоставляет следующие подуслуги:

- 1) предоставление лицензии;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий;
- 3) прекращение лицензируемого вида деятельности;
- 4) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Подача Заявления на оказание Государственной услуги осуществляется исключительно с использованием ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги

12. Способы получения результата Государственной услуги является получение электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ. Результатом предоставления Государственной услуги является:

12.1. предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов;

12.2. отказ в предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов;

12.3. внесение изменений в реестр лицензий в случаях:

1) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменения адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата, в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения

на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменения имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

9) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

12.4. отказ во внесение изменений в реестр лицензий.

12.5. прекращение действия лицензии.

12.6. предоставление сведений о конкретной лицензии.

13. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. В приказе Министерства о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) дата приказа Министерства о предоставлении Государственной услуги и при наличии реквизиты такого приказа.

14. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Государственной услуги, запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

15. Реквизиты решения о предоставлении государственной услуги размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра

лицензий».

16. Ведение реестра лицензий осуществляется Министерством в ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

17. Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии автоматически присваивается уникальный номер, который является регистрационным номером лицензии.

18. Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

19. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении Государственной услуги в реестр лицензий Министерство направляет Заявителю уведомление о предоставлении Государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении Государственной услуги из реестра лицензий, размещенные ГИС ТОР КНД.

20. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется приказом Министерства, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

22. Решение Министерства об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействие Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае, если в Заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, данная выписка предоставляется автоматически через систему ГИС ТОР КНД.

Срок предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии – не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) внесение изменений в реестр лицензий – не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

3) прекращение действия лицензии – не превышает 5 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

4) получение сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений – не превышает 3 рабочих дня

с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

25. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 34 настоящего Регламента, Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя.

26. В случае если Заявление о предоставлении Государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представлены не в полном объеме, Министерство в течение трех рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги направляет в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

27. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного Заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены Заявителем в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении этого Заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 30 настоящего Регламента о возврате этого Заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа размещается на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Для предоставления Государственной услуги Заявитель представляет в Министерство в форме электронного документа с использованием ЕПГУ Заявление о предоставлении Государственной услуги и прилагаемые к нему документы, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 и пунктом 3 статьи 13

Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

30. Конкретный перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении Государственной услуги в зависимости от оснований для обращения за предоставлением Государственной услуги указаны в разделе III Административного регламента.

31. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме и регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

33. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не установлено.

34. Основания отказа в предоставлении Государственной услуги указаны в разделе III Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

35. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии – 7500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;

внесения изменений в реестр лицензий в иных случаях – 750 рублей.

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий по основаниям, установленным в подпункте 7 пункта 12.3 настоящего Регламента не уплачивается.

36. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного органа Министерства ответственного за предоставление Государственной услуги, предоставляется без взимания платы.

Иная плата за предоставление Государственной услуги не предусмотрена.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с предоставлением Государственной услуги, уплачивается до подачи Заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Государственной услуги непосредственно перед подачей Заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

37. Получение информации об уплате (государственная пошлина) за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

38. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

Актуальная информация о размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способе ее взимания размещена на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подача Заявления на оказание Государственной услуги осуществляется исключительно с использованием ЕПГУ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Заявление о предоставлении Государственной услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов (комплекта электронных документов) поступившее в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД.

41. Уведомление, подтверждающее дату приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее до 16:00 рабочего дня, направляется Заявителю в день приема Министерством Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Уведомление, подтверждающее дату приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, направляется Заявителю в следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

42. Информация с требованиями к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте министерства и ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

43. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде оплаты государственной пошлины, необходимой для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие предоставление государственных услуг в электронной форме

44. Запись на прием в Министерство для подачи Заявления с использованием ЕПГУ не осуществляется.

45. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

46. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

47. Отправленные документы поступают в ГИС ТОР КНД. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

48. Заявитель уведомляется о получении Министерством Заявления и документов в его день подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

49. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и

полученных Министерством, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

50. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

51. Способы получения результата Государственной услуги - в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

52. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в настоящем Регламенте.

53. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге;

подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в Министерство с использованием ЕПГУ;

поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в ГИС ТОР КНД;

обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в ГИС ТОР КНД;

получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ;

возможность оплаты государственной пошлины за предоставление Государственной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ;

получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

54. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

б) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

55. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

56. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

57. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

58. Предоставление Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

59. Предоставление Государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

60. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

61. По предоставлению лицензии:

вариант 1 – предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии юридическому лицу;

вариант 2 – предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии индивидуальному предпринимателю.

62. По внесению изменений в реестр лицензий:

вариант 3 – предоставление государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий юридическому лицу;

вариант 4 – предоставление государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий индивидуальному предпринимателю.

63. По получению сведений из реестра лицензий:

вариант 5 – предоставление государственной услуги юридическому лицу;

вариант 6 – предоставление государственной услуги индивидуальному предпринимателю;

вариант 7 – предоставление государственной услуги гражданину (физическому лицу).

64. По прекращению действия лицензии:

вариант 8 – предоставление государственной услуги юридическому лицу;

вариант 9 – предоставление государственной услуги индивидуальному предпринимателю.

65. В любой момент до истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством ЕПГУ, либо обратившись лично в министерство.

Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за предоставлением государственной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

66. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

типа (признаков) заявителя;

сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на ЕПГУ;

данных поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление государственной услуги;

результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

67. Вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется заявителю при заполнении интерактивного запроса на ЕПГУ в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Описание предоставления Услуги по варианту 1

68. Результатом предоставления Услуги является направление Заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

69. При предоставлении Услуги Министерство осуществляет следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

70. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

71. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (юридическое лицо) представляет в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель (юридическое лицо) должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Услуги, подписанное УКЭП или УНЭП.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) к заявлению о предоставлении лицензии прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

г) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель (юридическое лицо) вправе представить по собственной

инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости;
- сведения о поверке средства измерения;
- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.

74. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

75. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в Министерстве и в МФЦ.

76. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

77. Предоставление Услуги исключительно через ЕПГУ предоставляет возможность Министерству осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

78. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры "Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

80. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

81. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - сведения по поверке средств измерений;

г) в Федеральное казначейство - сведения об оплате государственной пошлины.

82. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

83. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

84. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. В случае если документы, указанные в пункте 72 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов Заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

86. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 85 настоящего Регламента, в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о

предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

87. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление Заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

88. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

89. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

90. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

91. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

92. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

93. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа Министерства о проведении выездной оценки.

94. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя лицензионным требованиям.

95. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Министерством за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

96. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к

используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

97. Результаты выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия Заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует Заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

97.1. Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки Заявитель уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта Заявителю любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя, с использованием личного кабинета Заявителя на ЕПГУ. Заявитель может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения такого акта Заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления Заявителя о факте оформления акта оценки посредством ЕПГУ Заявитель считается уведомленным о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ в адрес Заявителя, завершившего прохождение процедуры регистрации в ЕСИА, с подтверждением факта доставки такого акта.

98. При осуществлении оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие Заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

99. Результатом оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям является регистрация акта оценки и внесение сведений о проведении выездной оценки в ГИС ТОР КНД.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

101. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения";

3) наличие у Заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности.

102. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

103. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

104. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством в форме приказа и оформляется посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении Услуги.

105. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении запись о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

106. Уведомление о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) в Реестр лицензий направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

107. При указании в заявлении о предоставлении Услуги о получении выписки из реестра лицензий, по результатам предоставления Услуги, выписка из реестра лицензий автоматически формируется в ГИС ТОР КНД и направляется в личный кабинет Заявителя вместе с уведомлением о предоставлении Услуги.

108. Решение Министерства об отказе в предоставлении Услуги или бездействии Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Описание предоставления Услуги по варианту 2

109. Результатом предоставления Услуги является направление Заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

110. При предоставлении Услуги Министерство осуществляет следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

111. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (индивидуальный предприниматель) представляет в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель (индивидуальный предприниматель) должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Услуги, подписанное УКЭП или УНЭП.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) к заявлению о предоставлении лицензии прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае,

если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

г) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных индивидуальным предпринимателем - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель (индивидуальный предприниматель) вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости;
- сведения о поверке средства измерения;
- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.

115. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

116. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в Министерстве и в МФЦ.

117. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

118. Предоставление Услуги исключительно через ЕПГУ предоставляет возможность Министерству осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

119. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Межведомственное информационное взаимодействие

120. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры "Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

121. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ.

122. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

- а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти;
- б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;
- в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - сведения по поверке средств измерений;
- г) в Федеральное казначейство - сведения об оплате государственной пошлины.

123. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

124. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

125. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для

предоставления Услуги.

126. В случае если документы, указанные в пункте 113 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов Заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

127. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 126 настоящего Регламента, в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

128. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление Заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

129. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

130. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

131. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

132. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

133. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

134. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится на

основании приказа Министерства о проведении выездной оценки.

135. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя лицензионным требованиям.

136. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Министерством за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

137. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

138. Результаты выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия Заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует Заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

138.1. Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки Заявитель уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта Заявителю любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя, с использованием личного кабинета Заявителя на ЕПГУ. Заявитель может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения такого акта Заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления Заявителя о факте оформления акта оценки посредством ЕПГУ Заявитель считается уведомленным о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ в адрес Заявителя, завершившего прохождение процедуры регистрации в ЕСИА, с подтверждением факта доставки такого акта.

139. При осуществлении оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие Заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

140. Результатом оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям

является регистрация акта оценки и внесение сведений о проведении выездной оценки в ГИС ТОР КНД.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

141. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

142. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения";

3) наличие у Заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности.

143. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

144. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

145. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством в форме приказа и оформляется посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении Услуги.

146. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении запись о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Уведомление о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии

(об отказе в предоставлении лицензии) в Реестр лицензий направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

148. При указании в заявлении о предоставлении Услуги о получении выписки из реестра лицензий, по результатам предоставления Услуги, выписка из реестра лицензий автоматически формируется в ГИС ТОР КНД и направляется в личный кабинет Заявителя вместе с уведомлением о предоставлении Услуги.

149. Решение Министерства об отказе в предоставлении Услуги или бездействие Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Описание предоставления Услуги по варианту 3

150. Результатом предоставления Услуги является направление Заявителю уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в Реестр лицензий.

151. При предоставлении Услуги Министерство осуществляет следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

152. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

153. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы Заявитель (юридическое лицо) представляет в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель (юридическое лицо) должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Услуги, подписанное УКЭП или УНЭП.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий в связи с намерением лицензиата выполнять лицензируемую деятельность по новому адресу, либо изменением лицензиатом перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие у лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

б) документы, подтверждающие наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

г) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - лицензиатом в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

155. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

156. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в Министерстве и в МФЦ.

157. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

158. Предоставление Услуги исключительно через ЕПГУ предоставляет возможность Министерству осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

159. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Межведомственное информационное взаимодействие

160. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры "Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

161. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ.

162. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - сведения по поверке средств измерений;

г) в Федеральное казначейство - сведения об оплате государственной пошлины.

163. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

164. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

165. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

166. В случае если документы, указанные в пункте 154 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов Заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

167. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 166 настоящего Регламента, в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

168. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление Заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

169. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

170. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

171. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

172. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

173. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

174. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа Министерства о проведении выездной оценки.

175. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя лицензионным требованиям.

176. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Министерством за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

177. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

178. Результаты выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия Заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует Заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

178.1. Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки Заявитель уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта Заявителю любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя, с использованием личного кабинета Заявителя на ЕПГУ. Заявитель может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения такого акта Заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления Заявителя о факте оформления акта оценки посредством ЕПГУ Заявитель считается уведомленным о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ в адрес Заявителя, завершившего прохождение процедуры регистрации в ЕСИА, с подтверждением факта доставки такого акта.

179. При осуществлении оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие Заявителя лицензионным

требованиям, с использованием сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

180. Результатом оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям является регистрация акта оценки и внесение сведений о проведении выездной оценки в ГИС ТОР КНД.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, и принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

182. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения".

183. Срок принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) не превышает 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

184. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

185. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством в форме приказа и оформляется посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении Услуги.

186. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении запись о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

187. Уведомление о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги)

в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) в Реестр лицензий направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

188. При указании в заявлении о предоставлении Услуги о получении выписки из реестра лицензий, по результатам предоставления Услуги, выписка из реестра лицензий автоматически формируется в ГИС ТОР КНД и направляется в личный кабинет Заявителя вместе с уведомлением о предоставлении Услуги.

189. Решение Министерства об отказе в предоставлении Услуги или бездействии Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Описание предоставления Услуги по варианту 4

190. Результатом предоставления Услуги является направление Заявителю уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в Реестр лицензий.

191. При предоставлении Услуги Министерство осуществляет следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

192. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы Заявитель (индивидуальный предприниматель) представляет в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые Заявитель (индивидуальный предприниматель) должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Услуги, подписанное УКЭП или УНЭП.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий в связи с намерением лицензиата выполнять лицензируемую деятельность по новому адресу, либо изменением лицензиатом перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие у лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

б) документы, подтверждающие наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

г) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных индивидуальным предпринимателем - лицензиатом в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель (индивидуальный предприниматель) вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости;

- сведения о поверке средства измерения;

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.

196. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления

посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

197. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в Министерстве и в МФЦ.

198. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

199. Предоставление Услуги исключительно через ЕПГУ предоставляет возможность Министерству осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

200. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры "Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

202. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

203. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ.

204. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - сведения по поверке средств измерений;

г) в Федеральное казначейство - сведения об оплате государственной пошлины.

205. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

206. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

207. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. В случае если документы, указанные в пункте 194 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов Заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

209. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 208 настоящего Регламента, в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

210. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление Заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

211. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

212. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

213. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

214. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

215. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

216. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа Министерства о проведении выездной оценки.

217. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя лицензионным требованиям.

218. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Министерством за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

219. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

220. Результаты выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия Заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует Заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

220.1. Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки Заявитель уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта Заявителю любым доступным способом, в том числе в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя, с использованием личного кабинета Заявителя на ЕПГУ. Заявитель может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения такого акта Заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления Заявителя о факте оформления акта оценки посредством ЕПГУ Заявитель считается уведомленным о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ в адрес Заявителя, завершившего прохождение процедуры регистрации в ЕСИА, с подтверждением факта доставки такого акта.

221. При осуществлении оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие Заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

222. Результатом оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям является регистрация акта оценки и внесение сведений о проведении выездной оценки в ГИС ТОР КНД.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

223. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, и принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

224. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения".

225. Срок принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) не превышает 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

226. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее

предоставлении.

227. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством в форме приказа и оформляется посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении Услуги.

228. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении запись о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

229. Уведомление о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) в Реестр лицензий направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

230. При указании в заявлении о предоставлении Услуги о получении выписки из реестра лицензий, по результатам предоставления Услуги, выписка из реестра лицензий автоматически формируется в ГИС ТОР КНД и направляется в личный кабинет Заявителя вместе с уведомлением о предоставлении Услуги.

231. Решение Министерства об отказе в предоставлении Услуги или бездействие Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Описание предоставления Услуги по варианту 5

232. Результатом предоставления Услуги является предоставление Заявителю сведений из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

233. При предоставлении Услуги Министерство осуществляет следующие административные процедуры:

прием запроса о предоставлении Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

234. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ запроса о предоставлении Услуги.

Прием запроса для предоставления Услуги

235. Для получения Услуги Заявитель направляет в Министерство запрос в электронной форме с использованием личного кабинета юридического лица на ЕПГУ.

236. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче запроса посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

237. Услуга не предусматривает возможность приема запроса для предоставления варианта Услуги непосредственно в Министерстве и в МФЦ.

238. Оснований для отказа в приеме запроса для предоставления Услуги не предусмотрено.

239. Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

240. Регистрация запроса для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

241. Не допускается подача Заявителем в конкретный лицензирующий орган более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

242. Оснований для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

243. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет 3 рабочих дня со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ запроса о предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги

244. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в электронной форме.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ запроса о предоставлении Услуги.

Описание предоставления Услуги по варианту 6

246. Результатом предоставления Услуги является предоставление Заявителю сведений из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

247. При предоставлении Услуги Министерство осуществляет следующие административные процедуры:

- прием запроса о предоставлении Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

248. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ запроса о предоставлении Услуги.

Прием запроса для предоставления Услуги

249. Для получения Услуги Заявитель направляет в Министерство запрос в электронной форме с использованием личного кабинета индивидуального предпринимателя на ЕПГУ.

250. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче запроса посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

251. Услуга не предусматривает возможность приема запроса для предоставления варианта Услуги непосредственно в Министерстве и в МФЦ.

252. Оснований для отказа в приеме запроса для предоставления Услуги не предусмотрено.

253. Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

254. Регистрация запроса для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

255. Не допускается подача Заявителем в конкретный лицензирующий орган более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

256. Оснований для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

257. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет 3 рабочих дня со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ запроса о предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги

258. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в электронной форме.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ запроса о предоставлении Услуги.

Описание предоставления Услуги по варианту 7

260. Результатом предоставления Услуги является предоставление Заявителю сведений из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

261. При предоставлении Услуги Министерство осуществляет следующие административные процедуры:

прием запроса о предоставлении Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

262. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ запроса о предоставлении Услуги.

Прием запроса для предоставления Услуги

263. Для получения Услуги Заявитель направляет в Министерство запрос в электронной форме с использованием личного кабинета физического лица на ЕПГУ.

264. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче запроса посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

265. Услуга не предусматривает возможность приема запроса для предоставления варианта Услуги непосредственно в Министерстве и в МФЦ.

266. Оснований для отказа в приеме запроса для предоставления Услуги не

предусмотрено.

267. Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

268. Регистрация запроса для предоставления Услуги осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

269. Не допускается подача Заявителем в конкретный лицензирующий орган более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

270. Оснований для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

271. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет 3 рабочих дня со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ запроса о предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги

272. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в электронной форме.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ запроса о предоставлении Услуги.

Описание предоставления Услуги по варианту 8

274. Результатом предоставления Услуги является направление Заявителю уведомления о прекращении действия лицензий.

275. При предоставлении Услуги Министерство осуществляет следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

276. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Для получения Услуги Заявитель направляет в Министерство заявление в электронной форме с использованием личного кабинета юридического лица на ЕПГУ.

278. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

279. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в Министерстве и в МФЦ.

280. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

281. Оснований для приостановления предоставления Услуги, не предусмотрено.

282. Предоставление Услуги исключительно через ЕПГУ предоставляет возможность Министерству осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

283. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

284. Министерство рассматривает поступившее заявление и принимает решение о прекращении действия лицензии.

285. Оснований для отказа в предоставлении Услуги, не предусмотрено.

286. В день принятия решения о прекращении действия лицензии соответствующая запись вносится в Реестр лицензий.

287. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет 10 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата Услуги

288. Результат Услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в электронной форме.

289. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи в Реестр лицензий Министерство направляет Заявителю уведомление о прекращении действия лицензии.

Описание предоставления Услуги по варианту 9

290. Результатом предоставления Услуги является направление Заявителю уведомления о прекращении действия лицензий.

291. При предоставлении Услуги Министерство осуществляет следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

292. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

293. Для получения Услуги Заявитель направляет в Министерство заявление в электронной форме с использованием личного кабинета индивидуального предпринимателя на ЕПГУ.

294. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

295. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в Министерстве и в МФЦ.

296. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

297. Оснований для приостановления предоставления Услуги, не предусмотрено.

298. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

299. Министерство рассматривает поступившее заявление и принимает решение о прекращении действия лицензии.

300. Оснований для отказа в предоставлении Услуги, не предусмотрено.

301. В день принятия решения о прекращении действия лицензии соответствующая запись вносится в Реестр лицензий.

302. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет 10 рабочих дней со следующего дня за днем регистрации на ЕПГУ заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата Услуги

303. Результат Услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в электронной форме.

304. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи в Реестр лицензий Министерство направляет Заявителю уведомление о прекращении действия лицензии.

Описание административных процедур

305. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги с использованием ГИС ТОР КНД;

формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;

рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги.

306. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство с ЕПГУ Заявления о предоставлении Государственной услуги.

307. Прием Заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД в день его поступления в Министерство с ЕПГУ.

308. Уведомление, подтверждающее дату приема Заявления и документов о предоставлении Государственной услуги в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ в день приема Заявления

о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

309. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступившее в Министерство посредством ЕПГУ Заявление о предоставлении Государственной услуги и (или) прилагаемые к нему электронные формы документов, предусмотренные пунктом 29 настоящего Регламента.

310. Результатом административной процедуры является прием Заявления о предоставлении Государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов.

311. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС ТОР КНД.

Рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

312. Основанием для начала административной процедуры является решение Министерства о приеме Заявления о предоставлении Государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов.

313. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в Заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принимает решение о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

314. Основанием для проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основаниям, установленным пунктом 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 является:

Заявление о предоставлении лицензии;

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

315. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

316. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

317. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

318. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа Министерства о проведении выездной оценки.

319. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя

лицензионным требованиям.

320. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Министерством за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя.

321. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

322. Результаты выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия Заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует Заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

323. При осуществлении оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие Заявителя лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

324. В случае если в ходе оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основаниям, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента, выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, Министерство направляет Заявителю уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

325. В срок, предусмотренный указанным в пункте 324 настоящего Регламента уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, Заявитель обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом Министерство.

Министерство осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Заявителя уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

326. Критерием принятия решения является установление в ходе проведения выездной оценки соответствие или несоответствие Заявителя лицензионным требованиям.

327. Результатом административной процедуры является составление акта оценки.

328. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры

является регистрация акта оценки и внесение сведений о проведенной выездной оценки в ГИС ТОР КНД.

Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

329. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем надлежащим образом оформленного Заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых документов.

Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении Государственной услуги (далее – межведомственное информационное взаимодействие) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме посредством системы исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области (далее – СИР СОУ ОО) и ГИС ТОР КНД.

330. Для предоставления Государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы направляются:

1) в Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случаях, установленных пунктами 12.1, 12.3 и 12.6 настоящего Регламента;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в случаях, установленных пунктами 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента;

3) в Федеральное казначейство – в части получения сведений об уплате государственной пошлины, в случаях, установленных пунктами 12.1, 12.3, за исключением подпункта 7 пункта 12.3 настоящего Регламента.

4) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – в части получения сведений по поверке средств измерений, по основаниям, установленным пунктом 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента.

331. При необходимости, в случае отсутствия ответа на запрос, осуществленного в автоматическом режиме посредством ЕПГУ или ГИС ТОР КНД, ответственный

исполнитель направляет межведомственные запросы с использованием РСМЭВ или формирует необходимые запросы путем ввода необходимой информации в ручном режиме в ГИС ТОР КНД.

332. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

333. Ответы, поступившие в рамках межведомственного электронного взаимодействия учитываются при принятии решения о предоставлении Государственной услуги.

334. Критерием для принятия решения является поступление в Министерство сведений от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 330 настоящего Регламента.

335. Результатом административной процедуры является получение сведений от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 330 настоящего Регламента.

336. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к материалам лицензионного дела сведений, указанных в пункте 330 настоящего Регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги

337. Основанием для начала административной процедуры являются результаты проверки полноты и достоверности содержащихся в представленном Заявлении о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов сведений, в том числе результаты проведенной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

338. По основаниям, установленным пунктом 12.1 настоящего Регламента, в случае если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, которые Заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному Заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые Заявитель намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

По основаниям, установленным подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента, в случае если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения

о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

339. Просьба, предусмотренная пунктом 338 настоящего Регламента, указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении Государственной услуги или подается в Министерство по установленной им форме в период рассмотрения Министерством Заявления о предоставлении Государственной услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 12.1 настоящего Регламента или об отказе в ее предоставлении.

340. Решение о предоставлении Государственной услуги, по основаниям, установленным пунктом 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента, принимается Министерством в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. В приказе Министерства о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа;

б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

е) дата вынесения решения Министерством о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и реквизиты такого решения.

341. Решение о предоставлении Государственной услуги может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий).

342. В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) запись о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

343. Уведомление о предоставлении Государственной услуги, содержащее

ссылку на сведения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) из реестра лицензий, направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

344. В случае если в Заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении Государственной услуги направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, которая формируется автоматически в системе ГИС ТОР КНД.

345. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется приказом Министерства, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

346. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

347. В приказе Министерства об отказе в предоставлении Государственной услуги указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 340 настоящего Регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении Государственной услуги.

348. Решение Министерства об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействие Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

349. По основаниям, установленным подпунктами 1 - 6 пункта 12.3 настоящего Регламента, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о Заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном Заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

На основании результатов рассмотрения, представленных Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, Министерство принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе в предоставлении Государственной услуги.

350. Критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги, по основаниям установленным пунктом 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента, является соответствие или несоответствие Заявителя лицензионным требованиям.

351. Результатом административной процедуры является решение Министерства

о предоставлении Государственной услуги или об отказе в предоставлении Государственной услуги.

352. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД и направление Заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги или об отказе в предоставлении Государственной услуги с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

Принятие решения о прекращении действия лицензии

353. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Министерство Заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

354. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности, Заявитель, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Министерство с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

355. Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявления Заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности.

356. Решение Министерства о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

357. Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении лицензируемого вида деятельности.

358. Решение о прекращении действия лицензии оформляется посредством подписания в ГИС ТОР КНД уполномоченным должностным лицом Министерства усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

359. Критерием принятия решения о прекращении действия лицензии является поступление в Министерство надлежащим образом оформленного Заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

360. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

361. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД и направление Заявителю уведомления о прекращении действия лицензии с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

362. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство Заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии посредством использования ЕПГУ.

363. Сведения о конкретной лицензии по выбору Заявителя предоставляются:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;
 в виде копии приказа Министерства о принятом решении;
 в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

364. Указанные в пункте 363 настоящего Регламента сведения предоставляются Заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения Заявления о предоставлении таких сведений.

365. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Заявителю Министерством, непосредственно, либо направляются Министерством на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования ЕПГУ.

366. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении таких сведений, за исключением случаев предоставления сведений о конкретной лицензии, запрашиваемых посредством использования ЕПГУ. Не допускается подача Заявителем в Министерство более десяти Заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое Заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

367. Критерием принятия решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий является поступление в Министерство Заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

368. Результатом административной процедуры является предоставление Заявителю сведений о конкретной лицензии.

369. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление Заявителю сведений о конкретной лицензии непосредственно, либо направление указанных сведений на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставление их посредством использования ЕПГУ.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

370. Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, устанавливаются порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

371. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

372. Ответственный исполнитель после регистрации обращения Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах проверяет поступившее обращение Заявителя на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

373. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

374. Основанием для принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

375. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, в реестре лицензий либо направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, реестре лицензий.

Оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах не предусмотрено.

376. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД или направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, реестре лицензий.

377. Варианты предоставления Государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата Государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

378. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

379. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего структурного подразделения министерства проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами министерства.

380. При выявлении нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

**полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе
порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

381. Руководитель министерства (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

382. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

383. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министерством. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность уполномоченных должностных лиц министерства за
решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги**

384. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и
организаций**

385. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения информации в устном (по телефону), письменном, а также электронном виде.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых
(осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

386. В случае, если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) министерства

или его должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

387. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в министерстве, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), либо в электронной форме на электронную почту заявителя.

388. В министерстве определяются должностные лица, которые обеспечивают: прием и регистрацию жалоб; рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

389. Жалоба подлежит регистрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство.

390. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

391. В случае обжалования отказа, должностных лиц министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае если жалоба подана заявителем в государственный орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

392. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы

признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

393. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

1) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

3) основания для принятия решения по жалобе;

4) принятое по жалобе решение;

5) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 5.7 настоящего Административного регламента;

6) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

394. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме с использованием ЕПГУ.

395. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

396. Жалобы на принятые в ходе предоставления государственных услуг решения и осуществленные действия (бездействие) министерства, их должностных лиц, а также ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы, поданные одновременно с жалобой, подписываются одним из следующих видов подписей:

а) усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) простая электронная подпись физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (являющегося руководителем такого юридического лица либо лицом, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием ЕПГУ либо являющегося индивидуальным предпринимателем.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, когда жалоба подается через представителя

заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в министерство представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется

397. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 7) отказ министерства, должностных лиц министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

398. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование министерства, указание на должностное лицо министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением разрешительного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

6) требования заявителя, подавшего жалобу.

399. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Настоящий Административный регламент.

Приложение №2 к приказу
министерства промышленности
и энергетики Оренбургской области
от 26.05.2025 № 35-017

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»		
1.	Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»		
2.	Внесение изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»		
3.	Предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	1. юридическое лицо; 3. индивидуальный предприниматель; 4. физическое лицо
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия		

лицензии»		
4.	Прекращение действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»	
1.	юридическое лицо обратилось за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
2.	индивидуальный предприниматель обратился за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»	
3.	юридическое лицо обратилось за внесением изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
4.	индивидуальный предприниматель обратился за внесением изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»	
5.	юридическое лицо обратилось за получением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
6.	индивидуальный предприниматель обратился за получением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
7.	гражданин (физическое лицо) обратился за получением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»	

8.	юридическое лицо обратилось за прекращением действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
9.	индивидуальный предприниматель обратился за прекращением действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов