



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*14.04.2025 №01-21/602*

г. Оренбург

Об утверждении бланков ответов участников государственной итоговой аттестации, правил их заполнения, инструкций для организаторов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Оренбургской области в 2025 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

бланки ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – бланки ответов участников ОГЭ) в Оренбургской области в 2025 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

бланки ответов участников ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – бланки ответов участников ГВЭ) в Оренбургской области в 2025 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

инструкцию по заполнению бланков ответов участников ОГЭ в 2025 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

инструкцию по заполнению бланков ответов участников ГВЭ в 2025 году согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

инструкцию для организаторов в аудитории согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

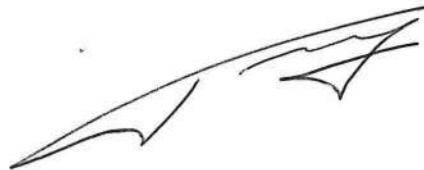
инструкцию для участников ГИА согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ознакомить всех участников образовательных отношений (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с бланками ответов № 1 и № 2 участников ГИА и правилами их заполнения.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области ([pravo.orb.ru](http://pravo.orb.ru)) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Оренбургской области.

Министр



А.А.Пахомов

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Коэффициент	Поиск участника
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>

Код предмета	Название предмета	Дата проведения ДД-ММ-ГГ	
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>

Подпись учителя математики \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

---

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	<div></div>
Имя	<div></div>
Отчество <small>(при наличии)</small>	<div></div>
Документ	<div></div>
Серия	<div></div>
Номер	<div></div>

---

### Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<b>Задание выполняется на бланке ответов №2</b> 1 <div></div> 2 <div></div> 3 <div></div> 4 <div></div> 5 <div></div> 6 <div></div> 7 <div></div> 8 <div></div> 9 <div></div> 10 <div></div> 11 <div></div> 12 <div></div> 13 <b>Задание выполняется на бланке ответов №2</b> 14 Не заполняется 15 Не заполняется 16 Не заполняется 17 Не заполняется	18 Не заполняется 19 Не заполняется 20 Не заполняется 21 Не заполняется 22 Не заполняется 23 Не заполняется 24 Не заполняется 25 Не заполняется 26 Не заполняется 27 Не заполняется 28 Не заполняется 29 Не заполняется 30 Не заполняется 31 Не заполняется 32 Не заполняется 33 Не заполняется 34 Не заполняется
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

### Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА	<input type="checkbox"/>	Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»	<div></div>	
Не завершил экзамен по объективным причинам	<input type="checkbox"/>	Результат - 1	Результат - 2	
		<div></div>	<div></div>	

Подпись представителя организации \_\_\_\_\_

### БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер бузана	Код ИИЭ	Номер аудиторной
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата присвоения (ДД-ММ-ГГ)
00	0000	00-00-00

Planned: your future is yours  
 BOSTON COLLEGE

Заказчик: 10 (два) ед.  
единицы: 10 (два) ед.  
ИПН: 10 (два) ед.  
единицы: 10 (два) ед.

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - . : ; " ' & \* % ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ±

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в контексте

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия  
Имя  
Отчество  
(при наличии)  
Документ      Серия      Номер

### Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		16	
2		19	
3		20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5		22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6		23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7		24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8		25	Задание выполняется на бланке ответов №2
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17		34	Не заполняется

## Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

Удален из ПИЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИД.



## Неинвертируемые показатели по объективным причинам



Количество исполненных заказов  
«Зависит от количества заказов»

### Figure 1

Figure 3-2

The diagram shows a top-down view of the experimental setup. A subject is seated at a table, looking at a video screen. A camera is positioned above the screen. A target is placed on the table. A horizontal arrow indicates the direction of movement from the starting point to the target.

THESE RESULTS WERE REPRODUCED IN A RECENT STUDY BY  
COSTA AND THE LATTER.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буны	Код ППС	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	
00	000	00-00-00	

Подпись учителя/преподавателя

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)  
Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

### Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>7</b></p> <p><b>8</b></p> <p><b>9</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>11</b></p> <p><b>12</b></p> <p><b>13</b></p> <p><b>14</b></p> <p><b>15</b></p> <p><b>16</b></p> <p><b>17</b></p>	<p><b>18</b></p> <p><b>19</b></p> <p><b>20</b></p> <p><b>21</b></p> <p><b>22</b></p> <p><b>23</b></p> <p><b>24</b></p> <p><b>25</b></p> <p><b>26</b></p> <p><b>27</b></p> <p><b>28</b></p> <p><b>29</b></p> <p><b>30</b></p> <p><b>31</b></p> <p><b>32</b></p> <p><b>33</b></p> <p><b>34</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Замена ошибочных ответов на задания с **КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

CC-00000000000000000000 CC-00000000000000000000  
CC-00000000000000000000 CC-00000000000000000000  
CC-00000000000000000000 CC-00000000000000000000

5

Удален из ПДДЗ в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐ Количество дипломных работ «Зачеты/сменочных работ» ☐  
 Не завершил экзамен по обязательным предметам ☐ Резерв - 1 Резерв - 2 ☐  
 Подпись учителя/председателя комиссии

## ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буна	Код ПНО	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения ДД-ММ-ГГ
00	000	00-00-00

Подпись учителя/руководителя центра

Заполнить таблицу кодировочных цифр ПНО и аудитории по состоянию на 01.09.2025

А В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - / : ; < = > ? [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

## Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	
2		19	
3		20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5		22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6		23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7		24	Не заполняется
8		25	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17		34	Не заполняется

## Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

00-00000000000000000000	00-00000000000000000000
00-00000000000000000000	00-00000000000000000000
00-00000000000000000000	00-00000000000000000000

Удален из ПНО в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐  
 Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Количество выполненных полных  
«Замена ошибочных ответов» ☐  
 Резерв - 1 Резерв - 2  
 0000 00000000

Подпись представителя образовательной организации

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Исконер Буна	Код ПИЭ	Номер аудиторной
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	Подпись учителя с личной печатью
00	000	00-00-00	

Заполняется в бланке или в виде записки учителя. ЧЕРНИЛКИ неустойчивы на скользящем объекте.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(или сокращенно)  
Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

### Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]Замена ошибочных ответов на задания с **КРАТКИМ ОТВЕТОМ**[illegible]

Удален из ПИИЗ в связи с нарушением порядка проведения ПДА	<input type="checkbox"/>	Количество изложенных точек «Заметила сложившихся условий»	<input type="checkbox"/>	
Не завершил экзамен по объективным причинам	<input type="checkbox"/>	Разреш - 1	Разреш - 2	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер бузла	Код ППЭ	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения ДД-ММ-ГГ
00	000	00-00-00

Полное наименование центра  
внутреннегоЗаполнить, зачеркнуть или  
оставить пустым  
ЦЕРН МЭИ соответствует  
исполнению требований

А Б В Г А Е Ж З И Я К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ь Ъ Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . : ;  
 , - ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . : ;

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

## Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	
2		19	
3		20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5		22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6		23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7		24	Не заполняется
8		25	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17		34	Не заполняется

## Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

00 - 0000000000000000	00 - 0000000000000000
00 - 0000000000000000	00 - 0000000000000000
00 - 0000000000000000	00 - 0000000000000000

Удален из ППЭ в связи  
с нарушением порядка  
проведения ГИА☐Не утвердил экзамен по  
объективным причинам☐Количество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1

Резерв - 2

000

000000

Полное наименование центра  
внутреннего

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буна	Код ВПНО	Номер аудиторной
000	0000000000	000	0000	0000000000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
0000	0000	00-00-00

Подпись: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Защитить гражданские права  
и конституционный принцип  
ЧЕРНЫМИ средствами  
не представляется возможным

A B В Г А Е Е \* З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - . : ; ' " & % ' ( ) \* + , - . / : ;  
' ( ) \* + , - . / : ;

**ВНИМАНИЕ:** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)  
Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

### Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	Не заполняется
2		19	Не заполняется
3		20	Не заполняется
4		21	Не заполняется
5		22	Не заполняется
6		23	Не заполняется
7		24	Не заполняется
8		25	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13	Задание выполняется на бланке ответов №2	30	Не заполняется
14	Задание выполняется на бланке ответов №2	31	Не заполняется
15	Задание выполняется на бланке ответов №2	32	Не заполняется
16	Задание выполняется на бланке ответов №2	33	Не заполняется
17	Не заполняется	34	Не заполняется

## Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален из ГИЗ в связи с нарушением порядка проведения ГИА



### Неинтерпретируемые по объективным причинам

Количество инвальных людей  
в возрасте 65 лет и старше:

1

### Recipe - 1

**Курс 2**

Получено 11.05.2016 г.



## ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер бузвн	Код ППЭ	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
000000		00-00-00

Полное наименование центра

Дополнительно в бланке  
указываются результаты  
ЦЕРНМД (сертификат  
по результатам экзамена)А Б В Г А Е Е \* З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Серия Номер

## Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	
2		19	
3		20	
4		21	
5		22	
6		23	
7		24	
8		25	
9		26	
10		27	
11		28	
12		29	
13		30	
14		31	
15		32	
16		33	
17		34	

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

00 -	
00 -	
00 -	

35 Задание выполняется на бланке ответов №2

00 -	
00 -	
00 -	

Удален из ППЭ в связи  
с нарушением порядка  
проведения ГИА☐Не завершил экзамен по  
объективным причинам☐

Количество исполненных попыток

«Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1

Резерв - 2

0000000000

Полное наименование образовательной организации

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код расчета	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ИПО	Номер аудитории
00	000000	000	0000	000

Код предмета	Название предмета	Дата присвоения (ДД-ММ-ГГ)
00	000	00-00-00

Hingham, your friendly export  
 HINTER HINTER

TANTUMVIRI IN OMNIBUS  
 ANIMIS VERTUNTUR  
 HEPHREMI VERITAS  
 AD OMNIBUS ANIMIS

A B В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Э Ю Я ( ) ! " # \$ % & ' \* + , - . : ;  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , \_ ` | ~ { } [ \ ] ^ ¨ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ±

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия  
Имя  
Отчество  
(при наличии)  
Документ

Серия

Номер

### Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	Задание выполняется на бланке ответов №2	16	
2		19	
3		20	
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5	Задание выполняется на бланке ответов №2	22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6	Задание выполняется на бланке ответов №2	23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7		24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8		26	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12	Задание выполняется на бланке ответов №2	29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17		34	Не заполняется

## Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

Удален из ПИЗ в связи с нарушением порядка проведения ПИА



Не заципенна трезвост на  
обачувањето. И не заципенна

Количество исполненных поручений  
сформированных из действий

100

The series - 1

## Reviews • 3

1000

THESE RESULTS ARE IN ACCORD WITH THE CONCLUSIONS OF OTHER STUDIES THAT THE EFFECT OF A SINGLE DOSE OF 100 mg OF DILTIAZEM IS TO INCREASE THE PLASMA CONCENTRATIONS OF THEORETICALLY FREE AND UNBOUND DRUG.

## ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ППЭ	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000
Код предмета	Название предмета	Дата проведения ДД-ММ-ГГ		
00	000	00-00-00		
Полное наименование центра				

Заполнение бланка и  
использование ручки  
ЧЕРНИЛА - чернилами  
по стандартным образцам

А Б В Г А Е Е \* З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ь Ъ Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - . : ; ' " & \* + = % ^ \_ ` { } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

## Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

- |                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| 1 Задание выполняется на бланке ответов №2 | 18 Не заполняется |
| 2 Задание выполняется на бланке ответов №2 | 19 Не заполняется |
| 3 Задание выполняется на бланке ответов №2 | 20 Не заполняется |
| 4 Задание выполняется на бланке ответов №2 | 21 Не заполняется |
| 5 Задание выполняется на бланке ответов №2 | 22 Не заполняется |
| 6 Не заполняется                           | 23 Не заполняется |
| 7 Не заполняется                           | 24 Не заполняется |
| 8 Не заполняется                           | 25 Не заполняется |
| 9 Не заполняется                           | 26 Не заполняется |
| 10 Не заполняется                          | 27 Не заполняется |
| 11 Не заполняется                          | 28 Не заполняется |
| 12 Не заполняется                          | 29 Не заполняется |
| 13 Не заполняется                          | 30 Не заполняется |
| 14 Не заполняется                          | 31 Не заполняется |
| 15 Не заполняется                          | 32 Не заполняется |
| 16 Не заполняется                          | 33 Не заполняется |
| 17 Не заполняется                          | 34 Не заполняется |

## Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000
00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000
00 - 00000000000000000000	00 - 00000000000000000000

Удален из ППЭ в связи  
с нарушением порядка  
проведения ГИА

☐

Количество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»

☐

Резерв - 1

Резерв - 2

Не завершил экзамен по  
объективным причинам

☐

Полное наименование центра  
исполнения экзамена

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025**

### БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Бузы	Код ППЭ	Номер аудиторной
-------------	---------------------------------	------------------	---------	------------------

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	000	00-00-00

Подпись, печать и дата

1. **Тема:** Система управления качеством  
 2. **Цели:** Изучить основы системы управления качеством, ее структуру и функции.  
 3. **Задачи:** Определить, что такое система управления качеством, ее составные части, цели и задачи.  
 4. **Вопросы:** Какие задачи решает система управления качеством? Какие функции выполняет?  
 5. **Содержание:** Система управления качеством, ее структура и функции.  
 6. **Литература:** Система управления качеством. М.: Издательство МГУ, 1998.  
 7. **Дополнительная литература:** Система управления качеством. М.: Издательство МГУ, 1998.  
 8. **Содержание:** Система управления качеством, ее структура и функции.  
 9. **Литература:** Система управления качеством. М.: Издательство МГУ, 1998.  
 10. **Дополнительная литература:** Система управления качеством. М.: Издательство МГУ, 1998.

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - : ; " & ' \* + = % ^ \_ { } | ~ . / ? [ \ ] ^ & \* ^ &**

**ВНИМАНИЕ!** Все близкие и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия  
Имя  
Отчество  
(при наличии)  
Документ

Серия

Номер

### Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

- |    |               |    |               |
|----|---------------|----|---------------|
| 1  | Не запомнится | 16 | Не запомнится |
| 2  | Не запомнится | 19 | Не запомнится |
| 3  | Не запомнится | 20 | Не запомнится |
| 4  | Не запомнится | 21 | Не запомнится |
| 5  | Не запомнится | 22 | Не запомнится |
| 6  | Не запомнится | 23 | Не запомнится |
| 7  | Не запомнится | 24 | Не запомнится |
| 8  | Не запомнится | 25 | Не запомнится |
| 9  | Не запомнится | 26 | Не запомнится |
| 10 | Не запомнится | 27 | Не запомнится |
| 11 | Не запомнится | 28 | Не запомнится |
| 12 | Не запомнится | 29 | Не запомнится |
| 13 | Не запомнится | 30 | Не запомнится |
| 14 | Не запомнится | 31 | Не запомнится |
| 15 | Не запомнится | 32 | Не запомнится |
| 16 | Не запомнится | 33 | Не запомнится |
| 17 | Не запомнится | 34 | Не запомнится |

## Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

Удален из ПДД в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил задание по  
объекту № 10

Количество исполненных повелений  
«Замена сжиженных газов»

Page 1 Page 2

100

Figure 3-2

[illegible]

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК РЕГИСТРАЦІИ

Код рекламента	Код образовательной организации	Класс Номер буны	Код ИНН	Номер аудиторской
000	000000	000	0000	000000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения ДД-ММ-ГГ
00	000	00-00-00

Будем считать, что  $\alpha$  — это некоторый элемент из  $\mathbb{Z}_p$ .

Технология не имеет права  
наблюдать за гражданами  
и не должна вмешиваться  
в частную жизнь человека.

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : " < > [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

**ВНИМАНИЕ!**

Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(или сокращенно)  
Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

**ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:**

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).  
Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КОГЗ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КОГЗ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КОЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

Безнадежные и другие рассказы

Удален из ПИЭ в связи  
с нарушением порядка  
проектирования ПИА

☐

Figure - 1

Рецепт - 2

[illegible]

### Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного лица за качество  
и количество товара

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код рецепта	Код образовательной организации	Класс Ионер Буна	Код ППС	Номер аудиторной
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	Полное наименование центра аудиторного
00	0000	00-00-00	

1. **Техническое задание** на разработку  
 2. **Проектная документация**  
 3. **Экспертное заключение**  
 4. **Акты обследования**

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - . : ; ' " & \* % ^ \_ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ±

**ВНИМАНИЕ**

Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)  
Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

- Заполнение бланка регистрации осуществляется в аудитории подготовки
- Экзаменационная работа выполняется в аудитории проведения
- Ответы на задания необходимо произносить в микрофон
- После завершения выполнения экзаменационной работы необходимо прослушать запись ответов и удостовериться в качестве записи

Удален из ГИЗ в связи с нарушением порядка проведения ГИА



Figure 1

Рисунки: 2

Не завершили работы по  
объектам 114, 119, 120, 121



**Підприємство з метою покращення якості своїх послуг**

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

## ЛИСТ 1

Код региона	Код предмета	Наименование предмета	Резерв - 5
00	00	000	00000

Итого ответов № 2 (лист 2)

Лист

Специфика задачи F3B/P3B/HM C/25F3L, которая акцентирована на развитии гибкости позвоночника, требует от судьи, выполняющего проверку, соблюдения следующих правил:

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подписывайте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025	
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2	ЛИСТ 2

Код региона	Код предприятия	Наименование предмета	Результат
00	00	0000	Результат - 6 00000000

Дополнительный  
бланк отчета № 1

Лист

Открыть в документе ГИСТЕРИИЗМЫ СТРЕЛКА, нажать кнопку в редакторе, чтобы перейти к следующей странице.  
Настроить текст: изменить размер шрифта, цвет, жирность, курсор. И  
Можно сделать перемещение по экрану.

**ВНИМАНИЕ!**

Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответа № 2.

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв. 6

Дополнительный бланк ответов № 2	Лист

Назначить ответами плей: "Общество", "Юридический", "Название предмета" из БАНКА ОТВЕТОВ 2.  
 Ответы на задания КОДОВЫМ ОТВЕТОМ, писем должно быть ровно столько, сколько указано в задании.  
 Не писать ответ на задание, не использовать стиратель, ластик, И.  
 Ответы должны быть четкими и разборчивыми.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

**ЗАКРЕП**

**2025**

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подпишите дополнительный бланк ответов № 2.

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета
-------------	--------------	-------------------

Результаты - 6

Документальный  
бланк отчетов № 2

Лыс

[illegible]

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения обложки листов основного блока ответов № 2

КОМПЛЕКТ № 1		КОМПЛЕКТ № 2	
Весы: <input type="checkbox"/> электронные <input type="checkbox"/> рычажные		Динамометр № 1:	
Мензурка:		предел измерения _____ Н	C = _____ Н
предел измерения _____ мл	C = _____ мл	Динамометр № 2:	
Динамометр № 1:		предел измерения _____ Н	C = _____ Н
предел измерения _____ Н	C = _____ Н	Пружина:	
Динамометр № 2:		жесткость пружины 1 _____ Н/м	
предел измерения _____ Н	C = _____ Н	жесткость пружины 2 _____ Н/м	
Цилиндр № 1: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г		Пружины:	
Цилиндр № 2: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г		група №1, №2, №3 массой по _____ г	
Цилиндр № 3: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г		група №4 массой по _____ г	
Цилиндр № 4: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г		група №5 массой по _____ г	
		група №6 массой по _____ г	
		Грузы массой _____ г	
		Натирание:	
		коэффициент трения поверхности «А» _____	
		коэффициент трения поверхности «Б» _____	
КОМПЛЕКТ № 3		КОМПЛЕКТ № 4	
Источник тока _____ В		Собирающие линзы:	
Вольтметр:		фокусное расстояние линзы 1 _____ мм	
предел измерения _____ В	C = _____ В	фокусное расстояние линзы 2 _____ мм	
предел измерения _____ В	C = _____ В	Полупроводник:	
Амперметр:		показатель преломления _____	
предел измерения _____ А	C = _____ А		
предел измерения _____ А	C = _____ А		
Резисторы:		КОМПЛЕКТ № 5	
сопротивление резистора R1 _____ Ом		Грузы массой по _____ г	
сопротивление резистора R2 _____ Ом		Грузы массой _____ г	
сопротивление резистора R3 _____ Ом		Пружина:	
Реостат:		жесткость пружины 1 _____ Н/м	
сопротивление реостата _____ Ом		жесткость пружины 2 _____ Н/м	
Лампочка:			
номинальное напряжение _____ В сила тока _____ А			
КОМПЛЕКТ № 6		КОМПЛЕКТ № 7	
Рычаг:		Мензурка:	
длина _____ см		предел измерения _____ мл	C = _____ мл
Динамометр:		Цилиндр № 1: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г	
предел измерения _____ Н	C = _____ Н	Цилиндр № 2: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г	
Грузы массой по _____ г			

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подпишите дополнительный бланк ответов № 2.

Приложение № 2 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 17.04.25 № 01-21/602

Бланки ответов участников государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в форме  
государственного выпускного экзамена в Оренбургской области  
в 2025 году

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2025					
<b>БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ</b>					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	000000	000	0000	0000	00-00-25
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	0000000000	000			
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:					
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -					
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте.					
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ</b>					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Документ	Серия	Номер			
<b>ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает. <input checked="" type="checkbox"/> В случае несоответствия КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков. <input checked="" type="checkbox"/> Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ. <input checked="" type="checkbox"/> Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.					
С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а). Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.					
Годовая отметка ГВЭ (срок и место подписи)					
Резерв - 1		Резерв - 2		Резерв - 3	
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:</b>					
<input type="checkbox"/> Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/> Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/> Подпись ответственного организатора в аудитории (срок и место)					

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2025

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв
00	00	0000000000	100	000	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Писайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

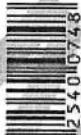
Код работы

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплексе.

БЛАНК ОТВЕТОВ 2025

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2025

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 3
00	00	000000000000	000	000	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

00000000
----------

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

УЖЕ 2025

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Приложение № 3 к приказу  
 министерства образования  
 Оренбургской области,  
 от 17.04.26 № 01-21/602

Инструкция по заполнению бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – бланки ответов участников ОГЭ) в 2025 году

Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) выполняют экзаменационные работы на листах (бланках) ответов, включающих в себя:

- лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом;
- лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);
- дополнительный лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;
- лист (бланк) устного экзамена.

Используются односторонние листы (бланки) ответов № 2. Далее в тексте настоящей инструкции предполагается, что бланки односторонние.

В листе (бланке) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрено три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 (регистрационная часть) расположены следующие поля:

- «Код региона»;
- «Код образовательной организации»;
- «Номер и буква класса»;
- «Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)»;
- «Номер аудитории»;
- «Код предмета»;
- «Название предмета»;
- «Дата проведения экзамена»;
- «Подпись участника экзамена».

«Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя поля: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»;

«Серия и номер документа, удостоверяющего личность»;

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) ответов № 1 расположено поле(-я) записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 предусмотрены поля:  
 «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;

«Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;  
 «Не завершил экзамен по объективным причинам»;  
 «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»»;  
 «Подпись ответственного организатора».

В листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 2 и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 расположены следующие поля:

«Код региона»;  
 «Код предмета»;  
 «Название предмета».

Также в этой части предусмотрено поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который будет использован участником экзамена.

В нижней части листа (бланка) ответов № 2 расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

В листе (бланке) устного экзамена предусмотрены три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) устного экзамена расположены следующие поля:

«Код региона»;  
 «Код образовательной организации»;  
 «Номер и буква класса»;  
 «Код пункта проведения экзамена»;  
 «Номер аудитории»;  
 «Код предмета»;  
 «Название предмета»;  
 «Дата проведения экзамена».

Также в верхней части листа (бланка) устного экзамена размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) устного экзамена указываются следующие сведения об участнике ГИА: фамилия; имя; отчество (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность; поле «Подпись участника экзамена».

В нижней части листа (бланка) устного экзамена расположены поля:  
 «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;  
 «Не завершил экзамен по объективным причинам»;  
 «Подпись ответственного организатора».

Основные правила заполнения листов (бланков) ответов.

Все листы (бланки) ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Для помечания поля выбора ответа заполненным используется символ метки «X». Символ метки («X») не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях листов (бланков) ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в листах (бланках) заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На листах (бланках) ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных листах (бланках) ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей листов (бланков) ответов № 1 и № 2, дополнительных листах (бланках) ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения листов (бланков) ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в листы (бланки) ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

### Заполнение листа (бланка) ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена начинают заполнять верхнюю часть листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

Заполнение полей «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В средней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части листа (бланка).

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде: одной цифры; целого числа (возможно использование знака «минус»); конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»); последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр; слова или словосочетания (нескольких слов).

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.



Рис. 1

#### Замена ошибочных ответов

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены

проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание (рис. 2).

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть. Ниже приведен пример замены.

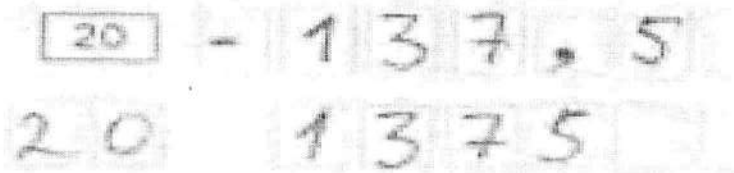


Рис. 2

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить лист (бланк) ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору в аудитории необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение листов (бланков) ответов № 2 и дополнительного листа (бланка) ответов № 2, а также листа (бланка) устного экзамена

Лист (бланк) ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный лист (бланк) ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче

следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных листах (бланках) ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение кода следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный лист (бланк) ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Лист (бланк) устного экзамена заполняется так же, как регистрационная часть листа (бланка) ответов № 1. В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

Если область ответов листов (бланков) ответов № 2 и дополнительных (листов) бланков ответов № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z». Таким образом, знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

---

Приложение № 4 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 14.04.25 № 01-21/002

Инструкция по заполнению бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – бланки ответов участников ГВЭ) в 2025 году

Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) выполняют экзаменационные работы на листах (бланках) ответов, включающих в себя:

бланк регистрации;

лист (бланк) ответов (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);

дополнительный лист (бланк) ответов.

Используются односторонние листы (бланки) ответов. Далее в тексте настоящей инструкции предполагается, что бланки односторонние.

В листе (бланке) регистрации расположены следующие поля:

«Код региона»;

«Код образовательной организации»;

«Номер и буква класса»;

«Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)»;

«Номер аудитории»;

«Дата проведения экзамена»;

«Код предмета»;

«Название предмета»;

«Номер варианта»;

«Код работы»;

«Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя поля: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»;

«Серия и номер документа, удостоверяющего личность».

В верхней части листа (бланка) регистрации размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) регистрации расположены правила заполнения бланков и поле «Подпись участника ГВЭ».

В нижней части листа (бланка) регистрации предусмотрены поля:

«Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;

«Не завершил экзамен по объективным причинам»;

«Подпись ответственного организатора».

В верхней части листа (бланка) ответов и дополнительном листе (бланке) ответов расположены следующие поля:

«Код региона»;  
 «Код предмета»;  
 «Название предмета»;  
 «Лист №»;  
 «Номер варианта»;  
 «Код работы».

В нижней части листа (бланка) ответов расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

Основные правила заполнения листов (бланков) ответов.

Все листы (бланки) ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях листов (бланков) ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в листах (бланках) заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На листах (бланках) ответов, а также на дополнительных листах (бланках) ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей листов (бланков) ответов, дополнительных листах (бланках) ответов какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения листов (бланков) ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в листы (бланки) ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

### Заполнение листа (бланка) регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена начинают заполнять верхнюю часть листа (бланка) регистрации.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и

документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГВЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

Заполнение полей «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

#### Заполнение листов (бланков) и дополнительного листа (бланка) ответов

Лист (бланк) ответов предназначен для записи ответов на задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ. Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный лист (бланк) ответов выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи ответов.

Если область ответов листов (бланков) ответов и дополнительных (листов) бланков ответов содержит незаполненные области, то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z». Таким образом, знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

---

Приложение № 5 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 17.04.15 № 01-21/002

### Инструкция для организаторов в аудитории

В качестве организаторов в аудитории пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебному предмету в состав организаторов в аудитории не входят специалисты по данному учебному предмету. Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должны пройти соответствующую подготовку. Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы), близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участниками ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов в аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия соответствующего решения исполнительного органа власти (далее – ИОВ), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

#### Подготовка к проведению ГИА

Организатор в аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:

- а) нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории;
- в) правилами заполнения бланков, дополнительных бланков;
- г) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях.

## Проведение экзамена в ППЭ

Организатору в аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

1. Прибыть в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

2. Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей организаторов ППЭ, расположенном до входа в ППЭ;

3. Зарегистрироваться у ответственного за регистрацию организатора, назначенного руководителем ППЭ;

4. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;

5. Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям;

6. Получить у руководителя ППЭ:

- список распределения участников ГИА по аудитории;
- протоколы проведения экзамена в аудитории;
- инструкцию для участников ГИА, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию, участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно-имплантированным, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра – необходимо раздать в напечатанном виде);

- напечатанную памятку для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов;

- табличку с номером аудитории;

– черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА), в случае, когда спецификацией КИМ основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме черновики не выдаются;

– пакеты для упаковки:

использованных черновиков;

бланков, в том числе дополнительных бланков;

использованных КИМ;

неиспользованных КИМ;

бракованных (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

– напечатанные правила по заполнению бланков ГИА, инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, для выдачи участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим, кохлеарно-имплантированным, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра;

7. Не позднее 9.00 часов по местному времени пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей.

Организатору в аудитории необходимо:

1. Вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА;

2. Раздать на рабочие места участников ГИА черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА);

3. Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков;

4. Проверить наличие в аудитории настроенных на точное время часов, находящихся в поле зрения участников ГИА.

### Вход участников экзамена в аудиторию

Ответственный организатор в аудитории при входе участников экзамена в аудиторию должен:

1. Провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника ГИА, проверить корректность указанных в протоколе данных документа, удостоверяющего личность;

2. В случае расхождения персональных данных участника ГИА в документе, удостоверяющем личность, с данными в протоколе организатор в аудитории заполняет ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории;

3. Сообщить участнику ГИА номер его рабочего места в аудитории;

4. Проследить, чтобы участник ГИА занял отведенное ему рабочее место строго в соответствии со списком распределения;

5. Следить, чтобы участники ГИА не менялись местами.

Участники ГИА могут взять в аудиторию:

- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения экзаменационной работы;

- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированную питьевую воду при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- специальные технические средства для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов.

Печать ЭМ может осуществляться по двум технологиям:

- технология печати ЭМ в аудитории ППЭ;
- технологии печати ЭМ в штабе ППЭ.

В случае применения технологии печати ЭМ в штабе ППЭ ответственный организатор в аудитории должен не позднее 10.45 часов по местному времени получить в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ ЭМ.

В случае применения технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ ответственный организатор в аудитории должен осуществить печать ЭМ в аудитории ППЭ.

### Проведение ГИА в аудитории

Организатор в аудитории должен провести инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 часов по местному времени и включает в себя информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Выдача ЭМ начинается не ранее 10.00 по местному времени, при этом необходимо:

1. Выдать в произвольном порядке участникам ГИА индивидуальные комплекты ЭМ, которые включают в себя бланки и КИМ;

2. Провести вторую часть инструктажа, при которой организатор должен:

- дать указание участникам экзамена проверить качество и комплектность индивидуального комплекта ЭМ;

- в случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ;

3. Дать указание участникам ГИА приступить к заполнению регистрационных полей бланков;

4. Проверить у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГИА (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность;

5. В случае если участник ГИА отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись;

6. После проверки правильности заполнения всеми участниками ГИА регистрационных полей бланков – объявить начало экзамена и время его окончания, зафиксировать их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ОГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия:

- настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов;

- инструктаж участников ГИА;

- печать ЭМ (в случае, если такое решение было принято ИОВ);

- выдачу участникам ГИА ЭМ, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена);

- заполнение участниками ГИА регистрационных полей бланков;

- перенос ассистентом ответов участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в бланки.

### Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

### Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ (письменная и устная формы)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Биология	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Литература			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)

Обществознание			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	45 минут	2 часа 15 минут (135 минут)
История			30 минут	2 часа (120 минут)
Физика			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Химия			30 минут	2 часа (120 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут	2 часа (120 минут)

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический словарь	Орфографический и толковый словари	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования		
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов		Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно- телекоммуникационной	Не используются	Двуязычный словарь

	сети «Интернет»; аудиоаппаратура для выполнения заданий, предусматривающие устные ответы		
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования		
История	Не используются	Не используются	Атласы по истории России для 6-9 классов
Литература	Орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	Не используются
Обществознание	Не используются		
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
Химия	Непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	

## Во время экзамена

В случае если участник ГИА опоздал на экзамен – участник ГИА допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА).

В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), – член государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Организатор в аудитории должен:

1. следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников ГИА между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками ГИА;

- наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

- произвольного выхода участника ГИА из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

- выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

- переписывания участниками ГИА заданий КИМ в черновики;

- фотографирования ЭМ, черновиков.

2. При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел 1 «Задания по аудированию»): совместно с техническим специалистом настроить средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории.

3. Следить за состоянием здоровья участников ГИА.

В случае ухудшения состояния здоровья участника ГИА или по другим объективным причинам:

- пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА к медицинскому работнику;

- в случае составления членом ГЭК и медицинским работником акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам: поставить в соответствующем поле бланка участника ГИА, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

4. В случае если участник ГИА предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ: зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать

информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

5. В случае нехватки места в бланке для записи ответов:

- убедиться, что бланки для записи ответов полностью заполнены;
- выдать участнику ГИА по его просьбе дополнительный бланк;
- зафиксировать связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

Копировать и выдавать копии дополнительных бланков категорически запрещено. При нехватке дополнительных бланков необходимо обратиться в Штаб ППЭ.

По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники ГИА также могут делать пометки в КИМ.

6. При выходе участника ГИА из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновики. Каждый выход участника ГИА из аудитории рекомендуется фиксировать в специальной ведомости учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории. Если один и тот же участник ГИА выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

7. В случае нарушения требований Порядка:

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;
- при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ;
- в случае удаления участника ГИА: поставить в соответствующем поле бланка участника ГИА, нарушившего Порядок, необходимую отметку.

7. В случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка:

- сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника ГИА подать апелляцию о нарушении Порядка.

Завершение выполнения экзаменационной работы участниками ГИА  
и организация сбора ЭМ

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена. Организатору в аудитории необходимо принять у них все ЭМ, черновики и получить их подпись в протоколе проведения экзамена.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

По истечении времени экзамена организатор в аудитории должен:

- объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;
- попросить положить все ЭМ, черновики на край стола;
- собрать у участников ГИА ЭМ, черновики;
- в случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей) – погасить их следующим образом: «Z»;
- заполнить протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников ГИА.

Собранные у участников ГИА ЭМ, черновики организатор в аудитории пересчитывает и упаковывает в полученные пакеты.

В случае использования масштабированных до формата А3 КИМ и бланков организатор в аудитории собирают только КИМ. КИМ запечатываются в пакеты. Бланки и черновики остаются на рабочих местах участников.

На каждом пакете организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилии, имена, отчества (при наличии) организаторов.

При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

В отдельные пакеты упаковываются:

- бланки, в том числе дополнительные бланки;
- использованные КИМ участников ГИА;
- неиспользованные КИМ участников ГИА;
- бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);
- использованные черновики участников ГИА.

Перечисленные пакеты с ЭМ, черновиками запечатываются в аудитории.

Все запечатанные пакеты с ЭМ и черновиками, а также неиспользованные дополнительные бланки, неиспользованные черновики, протоколы, акты и иные формы по результатам проведения ГИА в

аудиториях, ППЭ, служебные записки (при наличии) передаются руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в присутствии члена (членов) ГЭК.

Организаторы в аудитории покидают ППЭ после передачи всех материалов и с разрешения руководителя ППЭ.

---

Приложение № 6 к приказу  
 министерства образования  
 Оренбургской области  
 от 17.04.25 № 01-21/602

# Инструкция для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по \_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена запрещается:

1. Выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

2. Общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории;

3. Иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

4. Иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

5. Выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

6. Фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

7. Перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

8. Выносить из аудиторий письменные принадлежности;

9. Разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены из ППЭ.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о

нарушении порядка. Апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГИА вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_ (назвать дату).

После получения результатов ГИА вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА.

Апелляцию вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ;
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов по местному времени).

Организатор обращает внимание участников ГИА на запечатанный пакет с экзаменационными материалами (в случае печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ – организатор обращает внимание участников ГИА на то, что материалы получены с помощью специального программного обеспечения в зашифрованном виде, расшифрованы и напечатаны в аудитории ППЭ непосредственно в присутствии участников ГИА).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в запечатанном пакете, упаковка пакета не нарушена/экзаменационные материалы получены с помощью специального программного обеспечения в зашифрованном виде, расшифрованы и напечатаны в аудитории ППЭ непосредственно в присутствии участников ГИА (в случае применения технологии печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ).

В случае печати ЭМ в штабе ППЭ необходимо продемонстрировать пакет и вскрыть его не ранее 10.00 часов по местному времени, используя ножницы. В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

До начала работы с бланками проверьте качество и комплектность индивидуального комплекта с экзаменационными материалами.

В индивидуальном комплекте находятся: бланк регистрации (в случае их использования), бланки для записи ответов, КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации индивидуального комплекта.

В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ.

Приступаем к заполнению бланков.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения ГИА», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ГИА».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В случае если участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА – ребенок-инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГИА либо ответственным организатором в аудитории.

Проверить у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГИА (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в КИМ.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов обратитесь к нам для получения дополнительного бланка для записи ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время)

(Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы. Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, печать ЭМ (в случае, если такое решение было принято ОИВ), выдачу участникам ГИА ЭМ, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение участниками ГИА регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов

участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей инвалидов и инвалидов в бланки, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается).

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи !

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГИА в организованном порядке.

---