



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
04.04.2018 № 106
г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2018
№ 124

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 04.04.2018 № 206

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27.02.2018 № 124

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» и филиалов государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», осуществляемых по заявлению физических лиц либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области;

2) граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах, и гражданский персонал воинских формирований

Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, проживающих на территории Оренбургской области;

3) иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, проживающие на территории Оренбургской области.

Право на пособие имеет один из родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и совместно проживающего с ним ребенка, до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося в общеобразовательной организации, в том числе по вечерней форме обучения или в форме экстерната независимо от факта работы, - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 110 процентов величины прожиточного минимума на душу населения в Оренбургской области, установленного в соответствии с Законом Оренбургской области «О прожиточном минимуме в Оренбургской области».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской

области «Центр социальной поддержки населения» (далее – филиал Уполномоченного органа) по месту жительства получателя услуги, в части принятия решения о назначении государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Уполномоченный орган), в части осуществления контроля за предоставлением государственной услуги.

8. Заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Сотрудник МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение филиала Уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2) отказ в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ составляет 5 рабочих дней.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ составляет 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: <https://msr.orb.ru> (далее – официальный сайт Министерства), а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, в МФЦ, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная система социального обеспечения, Сервисный концентратор МВД России, ведомственная информационная система ФСИН, автоматизированная информационная система «Налог-3», Автоматизированная информационная система «ФЦОД», ИАС ОБВ «Работа в России».

24. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и Уполномоченным органом Соглашения о взаимодействии.

25. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:

1) документы в электронном виде представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением услуги, выданная организацией,

удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса.

26. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) филиала Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги.

27. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

28. Уведомление о завершении действий по выполнению административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

29. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

29.1. Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»:

Вариант 1. Заявитель обратился при условии наличия полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации.

Вариант 2. Заявитель обратился при условии наличия полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации.

Вариант 3. Заявитель обратился при условии, что один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов.

29.2. Результат предоставления государственной услуги «Возобновление пособия в связи с изменением данных»:

Вариант 4. Заявитель обратился за возобновлением выплаты пособия.

29.3. Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

Вариант 5. Заявитель обратился за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Профилирование заявителя

30. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в филиале Уполномоченного органа и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Заявитель обратился при условии наличия полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации»**

31. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

33. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента.

В случае если при обращении за получением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента документов (сведений), необходимых для назначения пособия на ребенка, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления филиалом Уполномоченного органа.

35. Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) члена семьи, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, беженцем (в случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

2) документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в свидетельстве о рождении не прослеживается родственная связь с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) справка образовательной организации о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям либо о факте неполучения стипендии;

5) документ медицинской организации о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность;

6) справка воинской части (либо военного комиссариата) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, а также справка образовательной организации о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

7) документ о прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере единовременного пособия при увольнении с таковой службы;

8) справка о размере доходов (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

9) справка государственного органа или общественного объединения о размере полученной компенсации, выплачиваемой за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

10) документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий размер доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

12) документы, подтверждающие размер доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) документы, подтверждающие размер полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

14) документы, подтверждающие постановку на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР));

15) документы, подтверждающие выдачу или продление срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

16) документы, подтверждающие выдачу разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства;

17) документы, подтверждающие перечисление и размер перечисленных алиментов, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в семье заявителя;

18) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) и содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

19) документ, подтверждающий факт обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

20) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя);

21) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

37. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) свидетельство о смерти;
- 2) сведения о заключении (расторжении) брака;
- 3) сведения о родителях ребенка;

4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

5) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

8) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

9) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

10) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

11) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

12) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

13) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

14) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

15) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

16) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

17) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

18) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

19) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

20) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

21) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

22) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

23) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания;

24) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя;

25) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

26) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

27) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

28) сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

29) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

30) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

31) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

32) сведения о статусе семьи «многодетная»;

33) сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам;

34) сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации;

35) сведения о трудовой деятельности.

38. Филиал Уполномоченного органа отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

а) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных пунктом 25 настоящего Административного регламента требований;

б) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

39. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ личность заявителя устанавливается специалистом МФЦ на основании документа, удостоверяющего личность заявителя. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя устанавливается при его авторизации в ФГИС ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу;

2) межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу;

3) межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу;

4) межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу;

5) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в Социальный фонд России (далее – СФР);

6) межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР;

7) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР;

8) межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР;

9) межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о

приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний;

10) межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу;

11) межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР;

12) межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР;

13) межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР;

14) межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд;

15) межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу;

16) межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу;

17) межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу;

18) межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», направляемый в Федеральную налоговую службу;

19) межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу;

20) межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу;

21) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России;

22) межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России;

23) межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России;

24) межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу;

25) межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России;

26) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу;

27) межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР;

28) межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР;

29) межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР;

30) межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России;

31) межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи;

32) запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России;

33) межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная»», направляемый в банк данных многодетных семей в государственной

информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

34) межведомственный запрос «Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации;

35) межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации;

36) межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

41. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

42. Межведомственный информационный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в филиале Уполномоченного органа.

Приостановление предоставления государственной услуги

43. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал Уполномоченного органа в день установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации уведомляет заявителя посредством ЕПГУ, электронной почты либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процесс назначения пособия на ребенка приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия филиалом Уполномоченного органа решения о назначении или об отказе в назначении пособия на ребенка, но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка возобновляется со дня поступления в филиал Уполномоченного органа доработанного заявления и (или) документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

45. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное

лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

46. Филиал Уполномоченного органа принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

3) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, за рядом исключений:

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составлял 12 недель и более, решение об отказе в назначении пособия на ребенка по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

4) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента (за исключением подпунктов 11 и 12 пункта 36), а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в абзаце третьем пункта 34 настоящего Административного регламента;

5) установление факта назначения пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

6) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента;

7) обращение заявителя за назначением пособия на ребенка ранее чем за месяц до истечения 12-месячного срока, на который оно ранее было назначено;

8) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, в организации на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

9) лишение (ограничение) родительских прав заявителя;

10) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, под опекой (попечительством) и на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства.

47. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается филиалом Уполномоченного органа не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений), но не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

48. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

49. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

50. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Описание варианта предоставления государственной услуги

«Заявитель обратился при условии наличия полной семьи, в которой отец не является военным служащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации»

51. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

53. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

54. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 56 настоящего Административного регламента.

В случае если при обращении за получением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 56 настоящего Административного регламента документов (сведений), необходимых для назначения пособия на ребенка, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления филиалом Уполномоченного органа.

55. Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) члена семьи, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, беженцем (в случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

2) документ, о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документ о смерти члена семьи, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в свидетельстве о рождении не прослеживается родственная связь с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет (представляется ежегодно до исполнения ребенку восемнадцати лет);

6) справка образовательной организации о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям либо о факте неполучения стипендии;

7) документ медицинской организации о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность;

8) справка образовательной организации либо организации социального обслуживания населения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

9) решение суда (копия решения суда) о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим;

10) документ медицинской организации о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

11) справка Управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации или соответствующего суда о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

12) документ о прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере единовременного пособия при увольнении с таковой службы;

13) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, из пенсионлируемого ведомства;

14) справка о размере доходов, (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

15) справка государственного органа или общественного объединения о размере полученной компенсации, выплачиваемой за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

16) документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) документ, подтверждающий размер доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

18) справка органа внутренних дел Российской Федерации о нахождении члена семьи заявителя в розыске;

19) документы, подтверждающие размер доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

20) документы, подтверждающие размер полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

21) документы, подтверждающие постановку на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации);

22) документы, подтверждающие выдачу или продление срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

23) документы, подтверждающие выдачу разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства;

24) документы, подтверждающие перечисление и размер перечисленных алиментов, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в семье заявителя;

25) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) и содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении

которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

26) документ, подтверждающий факт обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

27) документ, подтверждающий факт обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и неполучение стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

28) документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

29) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя);

30) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

57. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о смерти;

2) сведения о заключении (расторжении) брака;

3) сведения о родителях ребенка;

4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

5) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

8) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

9) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

10) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

11) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

12) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

13) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

14) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

15) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

16) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

17) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

18) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

19) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

20) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

21) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

22) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

23) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания;

24) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя;

25) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

26) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

27) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

28) сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

29) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

30) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

31) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

32) сведения о статусе семьи «многодетная»;

33) сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам;

34) сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации;

35) сведения о трудовой деятельности.

58. Филиал Уполномоченного органа отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

а) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных пунктом 25 настоящего Административного регламента требований;

б) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

59. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ личность заявителя устанавливается специалистом МФЦ на основании документа, удостоверяющего личность заявителя. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя устанавливается при его авторизации в ФГИС ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу;

2) межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу;

- 3) межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу;
- 4) межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу;
- 5) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в СФР;
- 6) межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР;
- 7) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР;
- 8) межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР;
- 9) межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний;
- 10) межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу;
- 11) межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР;
- 12) межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР;
- 13) межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР;
- 14) межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд;

15) межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу;

16) межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу;

17) межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу;

18) межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», направляемый в Федеральную налоговую службу;

19) межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу;

20) межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу;

21) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России;

22) межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России;

23) межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России;

24) межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу;

25) межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России;

26) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу;

27) межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР;

28) межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР;

29) межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР;

30) межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России;

31) межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи;

32) межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России;

33) межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная», направляемый в банк данных многодетных семей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

34) межведомственный запрос «Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации;

35) межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации;

36) межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

61. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в филиале Уполномоченного органа.

Приостановление предоставления государственной услуги

62. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной

информации филиал Уполномоченного органа в день установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации уведомляет заявителя посредством ЕПГУ, электронной почты либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процесс назначения пособия на ребенка приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия филиалом Уполномоченного органа решения о назначении или об отказе в назначении пособия на ребенка, но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка возобновляется со дня поступления в филиал Уполномоченного органа доработанного заявления и (или) документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

63. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

64. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

65. Филиал Уполномоченного органа отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

3) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, за рядом исключений:

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составлял 12 недель и более, решение об отказе в назначении пособия на ребенка по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

4) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 56 настоящего Административного регламента (за исключением подпунктов 16 и 18 пункта 56), а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в абзаце третьем пункта 54 настоящего Административного регламента;

5) установление факта назначения пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

6) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 62 настоящего Административного регламента;

7) обращение заявителя за назначением пособия на ребенка ранее чем за месяц до истечения 12-месячного срока, на который оно ранее было назначено;

8) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, в организации на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

9) лишение (ограничение) родительских прав заявителя;

10) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, под опекой (попечительством) и на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства.

66. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается филиалом Уполномоченного органа не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений), но не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

67. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от

выбранного способа, указанного в заявлении:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

68. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

69. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обратился при условии, что один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов»

70. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

71. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

72. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

73. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 75 настоящего Административного регламента.

В случае если при обращении за получением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента документов (сведений), необходимых для назначения пособия на ребенка, заявитель вправе представить недостающие

документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления филиалом Уполномоченного органа.

74. Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) члена семьи, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, беженцем (в случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

2) документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документ о смерти члена семьи, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в свидетельстве о рождении не прослеживается родственная связь с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет (представляется ежегодно до исполнения ребенку восемнадцати лет);

6) справка образовательной организации о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям либо о факте неполучения стипендии;

7) документ медицинской организации о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность;

8) справка образовательной организации либо организации социального обслуживания населения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

9) решение суда (копия решения суда) о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим;

10) документ медицинской организации о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

11) справка Управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации или соответствующего суда о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

12) документ о прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере единовременного пособия при увольнении с таковой службы;

13) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, из пенсионлируемого ведомства;

14) справка о размере доходов, (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

15) справка государственного органа или общественного объединения о размере полученной компенсации, выплачиваемой за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

16) документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) документ, подтверждающий размер доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

18) справка органа внутренних дел Российской Федерации о нахождении члена семьи заявителя в розыске;

19) документы, подтверждающие размер доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

20) документы, подтверждающие размер полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

21) документы, подтверждающие постановку на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

22) документы, подтверждающие выдачу или продление срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

23) документы, подтверждающие выдачу разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства;

24) документы, подтверждающие перечисление и размер перечисленных алиментов, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в семье заявителя;

25) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) и содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

26) документ, подтверждающий факт обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

27) документ, подтверждающий факт обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и неполучение стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

28) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя);

29) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

76. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о смерти;

2) сведения о заключении (расторжении) брака;

3) сведения о родителях ребенка;

4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

5) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

8) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

9) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

10) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

11) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

12) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

13) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

14) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

15) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

16) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

17) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

18) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

19) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

20) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

21) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

22) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

23) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания;

24) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя;

25) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

26) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

27) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

28) сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

29) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

30) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

31) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

32) сведения о статусе семьи «многодетная»;

33) сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам;

34) сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации;

35) сведения о трудовой деятельности.

77. Филиал Уполномоченного органа отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

а) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных пунктом 25 настоящего Административного регламента требований;

б) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

78. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ личность заявителя устанавливается специалистом МФЦ на основании документа, удостоверяющего личность заявителя. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя устанавливается при его авторизации в ФГИС ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу;

2) межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу;

3) межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу;

4) межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу;

5) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в СФР;

6) межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР;

7) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР;

8) межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР;

9) межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний;

10) межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов

принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу;

11) межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР;

12) межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР;

13) межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР;

14) межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд;

15) межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу;

16) межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу;

17) межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу;

18) межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», направляемый в Федеральную налоговую службу;

19) межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу;

20) межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу;

21) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России;

22) межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина

Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России;

23) межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России;

24) межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу;

25) межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России;

26) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу;

27) межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР;

28) межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР;

29) межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР;

30) межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России;

31) межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи;

32) межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России;

33) межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная», направляемый в банк данных многодетных семей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

34) межведомственный запрос «Сведения о получении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным

адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации;

35) межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации;

36) межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

80. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в филиале Уполномоченного органа.

Приостановление предоставления государственной услуги

81. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения в день установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации уведомляет заявителя посредством ЕПГУ, электронной почты либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процесс назначения пособия на ребенка приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия филиалом учреждения решения о назначении или об отказе в назначении пособия на ребенка, но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка возобновляется со дня поступления в филиал учреждения доработанного заявления и (или) документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

82. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

83. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

84. Филиал Уполномоченного органа отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

3) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, за рядом исключений:

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составлял 12 недель и более, решение об отказе в назначении пособия на ребенка по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи).

4) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента (за исключением подпунктов 16 и 18 пункта 75), а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в абзаце третьем пункта 73 настоящего Административного регламента;

5) установление факта назначения пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

6) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 81 настоящего Административного регламента;

7) обращение заявителя за назначением пособия на ребенка ранее чем за месяц до истечения 12-месячного срока, на который оно ранее было назначено;

8) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, в организации на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

9) лишение (ограничение) родительских прав заявителя;

10) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, под опекой (попечительством) и на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства.

85. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается филиалом Уполномоченного органа не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений), но не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

86. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

87. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

88. Филиалом Уполномоченного органа или МФЦ предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обратился за возобновлением выплаты пособия»

89. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

90. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

91. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги

составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для возобновления государственной услуги

92. Заявителю для возобновления государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о возобновлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 94 настоящего Административного регламента.

В случае если при обращении за получением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 94 настоящего Административного регламента документов (сведений), необходимых для назначения пособия на ребенка, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления филиалом Уполномоченного органа.

93. Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет (в случае если указанная справка не была представлена);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

95. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о заключении (расторжении) брака;

2) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

3) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

4) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания.

96. Филиал Уполномоченного органа отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для возобновления государственной услуги, по следующим основаниям:

а) подача заявления о возобновлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных пунктом 25 настоящего Административного регламента требований;

б) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

97. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ личность заявителя устанавливается специалистом МФЦ на основании документа, удостоверяющего личность заявителя. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя устанавливается при его авторизации в ФГИС ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России;

3) межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России;

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу.

99. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Межведомственный информационный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в филиале Уполномоченного органа.

Приостановление предоставления государственной услуги

100. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной

информации филиал учреждения в день установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации уведомляет заявителя посредством ЕПГУ, электронной почты либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процесс назначения пособия на ребенка приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия филиалом учреждения решения о назначении или об отказе в назначении пособия на ребенка, но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка возобновляется со дня поступления в филиал учреждения доработанного заявления и (или) документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

101. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

102. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

103. Филиал Уполномоченного органа отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

104. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается филиалом Уполномоченного органа не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений), но не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

105. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

106. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в

срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

107. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

«Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

108. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться непосредственно в филиал Уполномоченного органа с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Филиал Уполномоченного органа осуществляет прием заявления, указанного в настоящем пункте, независимо от места жительства (пребывания) заявителя по его выбору.

109. Оснований для отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не предусмотрено.

110. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

110.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается в филиал Уполномоченного органа с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

110.2. Филиал Уполномоченного органа при получении заявления, указанного в пункте 107 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

110.3. Филиал Уполномоченного органа обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

111. Максимальный срок устранения опечаток и ошибок не превышает 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 107 настоящего Административного регламента.

112. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

113. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами филиала Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

114. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение Уполномоченным органом проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц филиала Уполномоченного органа.

115. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

116. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления государственной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

117. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

118. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и

своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

119. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие филиала Уполномоченного органа, должностного лица филиала Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

120. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

121. Должностные лица филиала Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

122. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) филиала Уполномоченного органа, Уполномоченного органа, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы подачи заявителями жалобы

123. Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в Уполномоченный орган либо МФЦ;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Уполномоченный орган либо МФЦ.

Жалоба подается в Уполномоченный орган, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Содержание жалобы

124. Жалоба должна содержать:

- наименование филиала Уполномоченного органа или МФЦ, должностного лица филиала Уполномоченного органа или МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) филиала Уполномоченного органа или МФЦ, должностного лица филиала Уполномоченного органа или МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) филиала Уполномоченного органа, должностного лица филиала Уполномоченного органа или его служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

125. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и на ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Запрос о назначении пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____
тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

Регистрация по месту жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Место жительства представителя _____

Место фактического проживания представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____,
(наименование, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Кем является заявитель:

1. Родитель (усыновитель)
2. Опекун (попечитель)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком
Номер документа _____ Дата _____
Орган, выдавший документ _____

Укажите категорию семьи:

☐ **Полная семья**

Отец является военнослужащим по призыву?

- ☐ Не является
- ☐ Является
 - ☐ Призван на военную службу
 - ☐ Проходит военную службу по призыву
 - ☐ Обучается в военной образовательной организации

☐ **Одинокая мать**

☐ **Один или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов** (на одного родителя один вариант, на обоих родителей не более 2-х вариантов)

- ☐ Должник находится в учреждении
- ☐ Должник не исполняет решение суда (постановления судьи)
- ☐ Место нахождения разыскиваемого должника в месячный срок не установлено

Сведения о должнике:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Номер розыскного дела _____

Сведения о должнике:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Номер розыскного дела _____

☐ **Иная** (категория установлена в соответствии с НПА субъекта РФ)

Дополнительные сведения о заявителе

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в период с _____ по _____

- ☐ Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас
- ☐ Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию
- ☐ Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицами

Указать сведения о лице, за которым осуществлялся уход (необходимо указать всех лиц, за которыми осуществлялся уход)

Фамилия _____

Дата рождения _____

Имя _____

Отчество _____

Фамилия _____

Дата рождения _____

Имя _____

Отчество _____

Фамилия _____

Дата рождения _____

Имя _____

Отчество

- **Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание**
Укажите номер
исправительного учреждения
- **Находится на полном государственном обеспечении**
- **Находится на принудительном лечении**

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур?

- Не являлся
- Являлся
ИИН работодателя

У заявителя есть доходы?

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательства, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены ведомством самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.

- **Иные доходы имеются**

Вид дохода

**Размер дохода (руб.,
коп.)**

- Алименты
- Материальная помощь, подарки, не
превышающие 4000 рублей
- Ежемесячные компенсационные выплата
неработающим женам лиц рядового и
начальствующего состава ОВД РФ и
учреждений уголовно-исполнительной
системы в отдаленных гарнизонах и
местностях
- Доходы волонтеров, доноров, гранты,
суммы благотворительной помощи,
стипендии
- Ежемесячное пожизненное содержание
судей, вышедших в отставку

- **Иные доходы не имеются**

Сведения о ребёнке (детях):

Фамилия

Дата рождения

Имя

Пол

Отчество

3. Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории Российской Федерации

4. Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории иностранного
государства

**Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения
ребёнка на территории Российской Федерации)**

Номер актовой записи
о рождении ребёнка
Место
государственной
регистрации

Дата

- ☐ Ребёнок не достиг возраста 16 лет
- ☐ Ребёнок достиг возраста 16 лет и обучается в общеобразовательной организации

Имеются ли у вашего ребёнка доходы, учитываемые при расчёте величины среднедушевого дохода семьи?

- ☐ **Имеются**

Вид дохода

Размер дохода (руб., коп.)

- ☐ Материальная помощь, подарки, не превышающие 4000 рублей
- ☐ Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии

Фамилия

Дата рождения

Имя

Пол

Отчество

- ☐ Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории Российской Федерации
- ☐ Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения ребёнка на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи

Дата

о рождении ребёнка

Место

государственной

регистрации

- ☐ Ребёнок не достиг возраста 16 лет
- ☐ Ребёнок достиг возраста 16 лет и обучается в общеобразовательной организации

Имеются ли у вашего ребёнка доходы, учитываемые при расчёте величины среднедушевого дохода семьи?

- ☐ **Имеются**

Вид дохода

Размер дохода (руб., коп.)

- ☐ Материальная помощь, подарки, не превышающие 4000 рублей
- ☐ Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии

- ☐ **Не имеются**

Дополнительные сведения о родителях ребёнка (Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребёнка, входящего в состав семьи. Например, в семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей – В браке

В браке

Сведения о супруге:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ,
удостоверяющий личность

Серия

Номер

Код

Дата

подразделения

выдачи

Кем выдан

- ☐ Регистрация брака осуществлена на территории Российской Федерации
- ☐ Регистрация брака осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о
заключении брака

Дата

Место государственной
регистрации

Дополнительные сведения о супруге:

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в период с _____ по _____

- ☐ Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас
- ☐ Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию
- ☐ Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами

Указать сведения о лице, за которым осуществлялся уход (необходимо указать всех лиц, за которыми осуществлялся уход)

Фамилия

Дата рождения

Имя

Отчество

Фамилия

Дата рождения

Имя

Отчество

Фамилия

Дата рождения

Имя

Отчество

- ☐ Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание

Укажите номер
исправительного учреждения

- ☐ Находится на полном государственном обеспечении
- ☐ Находится на принудительном лечении

У супруга(и) заявителя есть доходы?

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательства, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены ведомством самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.

- ☐ Иные доходы имеются

Вид дохода

Размер дохода (руб., коп.)

- ☐ Алименты
- ☐ Материальная помощь, подарки, не превышающие 4000 рублей

- Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях
- Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии
- Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
- **Иные доходы не имеются**

Супруг(а) являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур?

- Не являлся
- Являлся
ИНН работодателя
- **В браке никогда не состояли**
- **В разводе**
 - Регистрация расторжения брака осуществлена на территории Российской Федерации
 - Регистрация расторжения брака осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о расторжении брака (заполняется в случае расторжения брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о расторжении брака Место государственной регистрации	Дата
---	------

- **Второй родитель умер** (в случае, если родители ребёнка состояли в зарегистрированном браке)

Укажите сведения о супруге:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата смерти

Где зарегистрирован брак:

- Регистрация брака осуществлена на территории Российской Федерации
- Регистрация брака осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о заключении брака Место государственной регистрации	Дата
--	------

Где зарегистрирована смерть:

- Регистрация смерти осуществлена на территории Российской Федерации
 - Регистрация смерти осуществлена на территории иностранного государства
- Реквизиты актовой записи о смерти** (заполняется при регистрации смерти на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о
смерти

Дата

Место государственной
регистрации

Выберите ребёнка (детей), на которого (которых) будет оформлено пособие:

Фамилия

Имя

Отчество

Фамилия

Имя

Отчество

Ежемесячное пособие прошу направить:

	Реквизиты
Банк	БИК или наименование банка Корреспондентский счет Номер счета заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления услуги

_____ (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные
данные: _____
(телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, на основании Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ «О
государственных пособиях гражданам, имеющим детей», НПА субъекта РФ
_____, принято решение об отказе в предоставлении государственной
услуги по назначению пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи, по следующим
основаниям:

Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям,
полученным в ходе межведомственного взаимодействия

Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление
услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решение

Сведения о сертификате
электронной
подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому:

(ФИО заявителя
(представителя))

РЕШЕНИЕ
о предоставлении услуги «Назначение пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи»

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», _____, принято решение предоставить государственную услугу по назначению (возобновлению) пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи: _____

(Ф.И.О, дата рождения)

в размере _____ рублей с _____ по _____

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Запрос о возобновлении пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

Регистрация по месту жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Кем является заявитель:

1. Родитель (усыновитель)

2. Опекун (попечитель)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком

Номер документа _____ Дата _____

Орган, выдавший документ _____

Сведения о ребёнке (детях):

Фамилия _____

Дата рождения _____

Имя _____

Пол _____

Отчество _____

3. Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории Российской Федерации

4. Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения ребёнка на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи _____ Дата _____

о рождении ребёнка

Место

государственной

регистрации

- Ребёнок не достиг возраста 16 лет
- Ребёнок достиг возраста 16 лет и обучается в общеобразовательной организации

Выберите ребёнка (детей), на которого (которых) будет возобновлено пособие:

Фамилия

Имя

Отчество

Фамилия

Имя

Отчество

Ежемесячное пособие прошу направить:

	Реквизиты
Банк	БИК или наименование банка _____ Корреспондентский счет _____ Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Результат предоставления государственной услуги: «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»		
1.	Цель обращения	1. Назначение пособия
2.	Укажите категорию семьи?	1. Полная семья 2. Одинокий родитель 3. Один из родителей или оба родители уклоняются от уплаты алиментов 4. Иная
3.	Отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации?	1. Не является 2. Является
Результат предоставления государственной услуги «Возобновление выплаты пособия»		
1.	Цель обращения	1. Возобновление выплаты пособия
2.	Укажите причину прекращения выплаты пособия?	1. Не представлена справка из образовательной организации на ребёнка в возрасте от 16 до 18 лет 2. Изменение счета кредитной организации 3. Смена фамилии, имени, отчества
Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Укажите цель обращения?	1. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»	
1.	Заявитель обратился при условии наличия полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации
2.	Заявитель обратился при условии наличия полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации

	образовательной организации
3.	Заявитель обратился при условии, что один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов
4.	Заявитель обратился за возобновлением выплаты пособия
5.	Заявитель обратился за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В филиал ГКУ «Центр
социальной поддержки
населения» в _____

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____
(наименование документа, содержащего ошибки и

_____ ,
(или) опечатки)

выданном _____ ,
(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: _____
