



**Министерство природных ресурсов, экологии  
и имущественных отношений Оренбургской области**

**П Р И К А З**

2103 ддд5

№ 94

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов,  
экологии и имущественных отношений Оренбургской области  
от 26 июля 2017 года № 503

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 № 5-ук,

приказываю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 26.07.2017 № 503 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по управлению делами обеспечить размещение приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru), на

Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orgb.ru), официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mpr.orgb.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления лицензирования и недропользования.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



А.П. Вязиков

Разослано: Манакову А.В., Васильевой И.Э., Багировой Н.Ю., Исаковой О.А., Ханиной Е.В., Афанасьевой Ю.Б., Степанову А.С., Шевцовой А.В., Ридель Н.В., Управлению Минюста РФ по Оренбургской области, прокуратуре области.

Приложение  
к приказу министерства природных  
ресурсов, экологии и имущественных  
отношений Оренбургской области  
от « 21 » 03 2025 № 94

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги «Согласование технических  
проектов разработки месторождений общераспространенных полезных  
ископаемых и подземных вод и иной проектной документации  
на выполнение работ, связанных с использованием  
участками недр местного значения»

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, отходов недропользования (в том числе вскрышных и вмещающих горных пород), в случае если отходы недропользования (в том числе вскрышные и вмещающие горные породы) в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых имеют самостоятельное промышленное значение, технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений, технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (далее - проектная документация), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, осуществляемых по заявлению юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

2. Государственная услуга осуществляется в отношении участков недр местного значения, предоставленных в пользование для осуществления видов пользования недрами, предусмотренных пунктами 3 и 4 части первой статьи 6 Закона Российской Федерации «О недрах».

### 3. Виды проектной документации, подлежащей согласованию:

а) технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых:

в отношении общераспространенных полезных ископаемых - проект опытно-промышленной разработки месторождений, технический проект разработки месторождений, технологическая схема первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых и изменения к ним;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - проект опытно-промышленной разработки месторождения (участка), проект разработки месторождения (участка) и изменения к ним;

в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, образовавшихся при осуществлении пользования недрами на предоставленном в пользование участке недр местного значения, подлежащих использованию в целях добычи полезных ископаемых и полезных компонентов (в случае если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр имеют самостоятельное промышленное значение), - проект опытно-промышленной разработки месторождения, технический проект разработки месторождения, технологическая схема первичной переработки минерального сырья и изменения к ним;

б) технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений - технический проект строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему;

в) технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами:

в отношении общераспространенных полезных ископаемых - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недрами, и изменения к нему;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недрами, при прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, и изменения к нему;

в отношении подземных сооружений - технический проект ликвидации или консервации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему.

4. Перечень полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым Оренбургской области, утвержден распоряжением МПР России и администрации Оренбургской области от 13.05.2005 № 33-р/202-р.



5. Подготовка проектной документации осуществляется пользователем недр или организацией, привлекаемой пользователем недр для подготовки проектной документации, на основании технического задания на проектирование, разработанного и утвержденного пользователем недр, геологической информации о недрах, заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

В проектную документацию включаются технические и технологические решения по рациональному использованию и охране недр, технические и технологические решения по обеспечению требований в области охраны окружающей среды, требований в области промышленной безопасности, а также технические и технологические решения по использованию отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, для целей, предусмотренных частями первой и второй статьи 23.4 и частью первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах» (в случае если проектной документацией предусматривается использование отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, для указанных целей).

Состав и содержание технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых определяются правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых в соответствии с частью шестой статьи 23.2 Закона Российской Федерации «О недрах», а в отношении технических и технологических решений по использованию отходов недропользования также порядками, установленными в соответствии с пунктами 25.1 и 25.2 части первой статьи 3 Закона Российской Федерации «О недрах».

Требования к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, определяются Федеральным агентством по недропользованию по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

6. В случае использования отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, для добычи полезных ископаемых и полезных компонентов технический проект разработки месторождения полезных ископаемых в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, согласовывается в составе технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых (в случае если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр не имеют самостоятельного промышленного значения) или в виде самостоятельного технического проекта (в случае если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр имеют самостоятельное промышленное значение).

7. В случае использования отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, для иных целей, не связанных с добычей полезных ископаемых и полезных компонентов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего административного регламента, подготовка технических и технологических решений по использованию отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, осуществляется в составе технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, и (или) технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений, и (или) технического проекта ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

8. Подготовка технических и технологических решений по использованию отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, иным пользователем недр, которому они передаются для их использования в целях, предусмотренных пунктом 6 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах», осуществляется в составе технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, и (или) технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, и (или) технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, пользователя недр, передающего вскрышные и вмещающие горные породы, и пользователя недр, которому передаются вскрышные и вмещающие горные породы.

#### Круг заявителей

9. Согласование проектной документации проводится по заявлению пользователей недр в отношении участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

10. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

11. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя, в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему

административному регламенту. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги: «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения».

13. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» предоставляется исполнительным органом власти Оренбургской области: министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – исполнительный орган, министерство).

15. Непосредственное рассмотрение, проверку и подготовку проектов документов осуществляет уполномоченное структурное подразделение министерства (далее – уполномоченное подразделение): управление лицензирования и недропользования.

### Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение министерства о согласовании проектной документации, в форме распоряжения;

2) Решение министерства о мотивированном отказе в согласовании проектной документации, в форме письма.

17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, путем размещения документа о результатах предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – ФГИС АСЛН), которая интегрирована с порталом государственных услуг (функций) Роснедр и «Личным кабинетом недропользователя» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет недропользователя);

2) на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

### Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 70 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги, с учетом возможного увеличения срока рассмотрения проектной документации по уникальным и крупным месторождениям полезных ископаемых (но не более чем на 25 рабочих дней), а также с учетом срока, предусмотренного уведомлением о необходимости доработки проектной документации (30 рабочих дней со дня направления пользователю недр такого уведомления).

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте исполнительного органа [www.mprg.org.ru](http://www.mprg.org.ru) (раздел «Документы») в сети «Интернет», а также на ЕПГУ при наличии технической возможности.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего административного регламента.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего административного регламента.



Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта приведен в разделе III настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания

23. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о  
предоставлении государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в министерство в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга

26. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства ([www.mprg.org.ru](http://www.mprg.org.ru)), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом (согласно приложению № 1), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте министерства ([www.mprg.org.ru](http://www.mprg.org.ru)), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и размер платы за их предоставление отсутствует.

29. Соглашение о взаимодействии между исполнительным органом и МФЦ отсутствует.

30. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно в связи с отсутствием территориальных подразделений исполнительного органа.

Под экстерриториальным принципом в настоящем административном регламенте понимается возможность подачи заявки и документов, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой исполнительным органом, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

31. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя идентификация и аутентификация его осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи;

- при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации.

32. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Портал недропользователей и геологических организаций Личный кабинет недропользователя, ФГИС АСЛН, Государственная информационная система «Единая система юридически значимого электронного

документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (далее – СЭД).

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень вариантов

33. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

вариант 1 - согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, не предусматривающих использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах»;

вариант 2 - согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, предусматривающих использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах»;

вариант 3 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### Профилирование заявителя

34. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

35. Профилирование осуществляется исполнительным органом:

1) при личном обращении заявителя в министерство.

При обращении заявителя путем направления почтового отправления и через Личный кабинет недропользователя профилирование не осуществляется.

#### Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, не предусматривающих использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии

## с Законом Российской Федерации «О недрах»

36. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 70 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги, с учетом возможного увеличения срока рассмотрения проектной документации по уникальным и крупным месторождениям полезных ископаемых (но не более чем на 25 рабочих дней), а также с учетом срока, предусмотренного уведомлением о необходимости доработки проектной документации (30 рабочих дней со дня направления пользователю недр такого уведомления).

37. Результатом предоставления государственной услуги является решение министерства о согласовании проектной документации в форме распоряжения или решение министерства о мотивированном отказе в согласовании проектной документации в форме письма.

38. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги - распоряжение министерства о согласовании проектной документации или письмо, содержащее мотивированный отказ в согласовании проектной документации.

39. Результаты согласования проектной документации (распоряжение министерства о согласовании проектной документации или письмо, содержащее мотивированный отказ в согласовании проектной документации, а также сведения о пользователе недр, виде проектной документации, ее наименовании), учитываются и подтверждаются путем их внесения в реестр протоколов согласования проектной документации, который ведется Федеральным агентством по недропользованию, его территориальными органами и подведомственными учреждениями во ФГИС АСЛН.

40. Порядок ведения реестра протоколов согласования технических проектов определяется Федеральным агентством по недропользованию по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

41. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) проверка документов на соответствие требованиям административного регламента;
- 3) рассмотрение документов, представленных заявителем;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги

42. Заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, следующими способами:

- 1) в электронной форме с использованием Личного кабинета недропользователя.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для



предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (в электронном виде формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в Личном кабинете недропользователя);

2) проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр;

3) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявки индивидуальным предпринимателем (если пользователем недр является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если пользователем недр является юридическое лицо). Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности;

44. Заявление и прилагаемые документы, предусмотренные пунктом 43 административного регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", посредством Личного кабинета недропользователя.

Представление проектной документации на бумажном носителе не требуется.

45. Разделы проектной документации представляются в электронном виде и формируются с использованием информационных сервисов, размещенных на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Материалы, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

46. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

47. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

48. Способы установления личности заявителя:

- в случае подачи заявления с использованием Личного кабинета недропользователя заявление и прилагаемые к ней документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

49. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления на согласование проектной документации и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

В случае представления заявления на согласование проектной документации и документов необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 42 - 44 настоящего административного регламента, или поданные с нарушением пункта 45 настоящего административного регламента, возвращаются пользователю недр или его уполномоченному представителю с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня представления материалов способом, которым они были поданы.

50. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

51. Заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в министерстве в течение 1 рабочего

дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

### Межведомственное информационное взаимодействие

52. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

о предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписки из ЕГРЮЛ).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

### Приостановление предоставления государственной услуги

53. Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

1) В случае направления пользователю недр уведомления о необходимости доработки проектной документации, при рассмотрении которой выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 59 настоящего административного регламента.

Пользователь недр (его уполномоченный представитель) вправе представить в порядке, установленном пунктами 42 - 44 настоящего административного регламента, проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, в течение 30 рабочих дней со дня направления пользователю недр такого уведомления.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления до дня представления пользователем недр (его уполномоченным представителем) доработанной проектной документации в министерство или до даты истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта.

В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости доработки проектной документации, пользователем недр (его уполномоченным представителем) представлена в министерство доработанная проектная документация, в отношении которой отсутствуют основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 59 настоящего административного регламента, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение о согласовании проектной документации.

В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости доработки проектной документации, пользователем недр (его уполномоченным представителем) представлена в министерство доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации,



предусмотренные предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 59 настоящего административного регламента, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение об отказе в согласовании проектной документации.

2) В случае направления пользователю недр уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 59 настоящего административного регламента.

Уведомление направляется пользователю недр не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления пользователю недр указанного уведомления.

В случае подачи пользователем недр (его уполномоченным представителем) в министерство заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах» после получения уведомления, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению пользователя недр (его уполномоченного представителя), представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия комиссией министерства решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего подпункта пункта, направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его выдачи, также в комиссию министерства по принятию решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по заявке пользователя недр (его уполномоченного представителя) на внесение изменений в лицензию на пользование недрами, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в уведомлении.

Информация о принятом решении о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по заявке пользователя недр (его уполномоченного представителя) или об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами направляется в министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта.

В случае непредставления пользователем недр (его уполномоченным представителем) заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется по истечении 10 рабочих дней со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта.

В случае представления пользователем недр (его уполномоченным представителем) заявления о приостановлении рассмотрения проектной



документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от комиссии министерства информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

54. Уведомления, предусмотренные пунктом 53 настоящего административного регламента направляются пользователю недр посредством Личного кабинета недропользователя.

#### Проверка документов на соответствие требованиям административного регламента

55. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на согласование проектной документации проверяет заявление и прилагаемые к нему документы и материалы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 42-45 настоящего административного регламента, и принимает комплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы к рассмотрению. Некомплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы возвращаются заявителю.

#### Рассмотрение документов, представленных заявителем

56. Комплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы рассматриваются специалистом управления лицензирования и недропользования на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации о недрах, условиям пользования недрами, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, правилам подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению проектной документации, предусмотренных пунктом 5 настоящего административного регламента.

Срок рассмотрения проектной документации 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

57. В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие условиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет пользователю недр уведомление о необходимости доработки проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а

также требований к структуре и оформлению проектной документации, предусмотренных пунктом 5 настоящего административного регламента.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется пользователю недр посредством Личного кабинета недропользователя.

Пользователь недр или его уполномоченный представитель вправе представить проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в министерство в течение 30 рабочих дней со дня направления пользователю недр такого уведомления.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, до дня представления пользователем недр или его уполномоченным представителем доработанной проектной документации в в министерство или до даты истечения предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта срока представления в министерство доработанной проектной документации.

Доработанная проектная документация сопровождается пояснительной запиской с описанием всех внесенных изменений.

58. Для рассмотрения принятых документов и материалов проектной документации, а также доработанной проектной документации в порядке, предусмотренном пунктом 57 настоящего административного регламента, министерством создается комиссия по рассмотрению проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее – Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждается министерством.

При рассмотрении проектной документации, доработанной по замечаниям, содержащимся в уведомлении, не осуществляется рассмотрение разделов (частей) такой проектной документации, которые не были изменены при устранении пользователем недр нарушений в указанной проектной документации.

Результаты рассмотрения проектной документации на заседании Комиссии оформляются протоколом, содержащим рекомендации министерству по согласованию или отказу в согласовании проектной документации.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

59. Основания для принятия министерством решения об отказе в согласовании проектной документации являются:

а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) несоответствие проектной документации требованиям 42-45 настоящего административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и

подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 5 настоящего административного регламента.

д) непредставление в министерство доработанной проектной документации в срок, установленный абзацем третьим пункта 57 настоящего административного регламента.

60. По результатам рассмотрения проектной документации министерством, с учетом рекомендаций Комиссии, принимается решение о согласовании проектной документации в форме распоряжения министерства либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации в форме письма.

Решение о согласовании проектной документации либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации подписывается руководителем исполнительного органа или лицом, его замещающим.

В решении об отказе в согласовании проектной документации приводятся обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации.

#### Предоставление результата государственной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение министерства о согласовании проектной документации в форме распоряжения либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации в форме письма.

Результат государственной услуги направляется пользователю недр в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а также путем размещения документа о результатах предоставления государственной услуги во ФГИС АСЛН.

Пользователь недр (его уполномоченный представитель) вправе дополнительно получить решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации на бумажном носителе на основании заявления по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

62. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министерством.

63. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

64. Решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации, а также сведения, содержащиеся в таком решении, могут быть переданы заинтересованным органам государственной власти в электронном виде посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

65. Проектная документация, прошедшая согласование в соответствии с настоящим административным регламентом, утверждается пользователем недр.

66. В случае принятия министерством решения об отказе в согласовании проектной документации пользователь недр или его уполномоченный представитель имеет право повторно направить проектную документацию на согласование после учета рекомендаций по ее доработке.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

67. Получение дополнительных сведений от заявителя, уточняющих документы и материалы, представленные в министерство для согласования проектной документации, не требуется.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

68. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

69. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2. Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, предусматривающих использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах»



70. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 70 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги, с учетом возможного увеличения срока рассмотрения проектной документации по уникальным и крупным месторождениям полезных ископаемых (но не более чем на 25 рабочих дней), а также с учетом срока, предусмотренного уведомлением о необходимости доработки проектной документации (30 рабочих дней со дня направления пользователю недр такого уведомления).

71. Результатом предоставления государственной услуги является решение министерства о согласовании проектной документации в форме распоряжения или решение министерства о мотивированном отказе в согласовании проектной документации в форме письма.

72. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги - распоряжение министерства о согласовании проектной документации или письмо, содержащее мотивированный отказ в согласовании проектной документации.

73. Результаты согласования проектной документации (распоряжение исполнительного органа о согласовании проектной документации или письмо, содержащее мотивированный отказ в согласовании проектной документации, а также сведения о пользователе недр, виде проектной документации, ее наименовании), учитываются и подтверждаются путем их внесения в реестр протоколов согласования проектной документации, который ведется Федеральным агентством по недропользованию, его территориальными органами и подведомственными учреждениями во ФГИС АСЛН.

74. Порядок ведения реестра протоколов согласования технических проектов определяется Федеральным агентством по недропользованию по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

75. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) проверка документов на соответствие требованиям административного регламента;
- 3) рассмотрение документов, представленных заявителем;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги

76. Заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 77 настоящего административного регламента, следующими способами:

- 1) в электронной форме с использованием Личного кабинета недропользователя.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

1) заявление по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (в электронном виде формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в Личном кабинете недропользователя;

2) проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр;

3) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявки индивидуальным предпринимателем (если пользователем недр является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если пользователем недр является юридическое лицо). Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности;

4) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах») (при наличии).

78. Заявление и прилагаемые документы, предусмотренные пунктом 77 административного регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", посредством Личного кабинета недропользователя.

Представление проектной документации на бумажном носителе не требуется.

79. Разделы проектной документации представляются в электронном виде и формируются с использованием информационных сервисов, размещенных на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Материалы, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

80. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

81. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим

законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

82. Способы установления личности заявителя:

- в случае подачи заявления с использованием Личного кабинета недропользователя заявление и прилагаемые к ней документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи». Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

83. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления на согласование проектной документации и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

В случае представления заявления на согласование проектной документации и документов необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 76 - 78 настоящего административного регламента, или поданные с нарушением пункта 79 настоящего административного регламента, возвращаются пользователю недр или его уполномоченному представителю с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня представления

материалов способом, которым они были поданы.

84. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

85. Заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в министерстве в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

86. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) о предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписки из ЕГРЮЛ).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) о предоставлении письменной позиции о результатах рассмотрения проектной документации, предусматривающей использование вскрышных и вмещающих горных пород.

Запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

87. Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

1) В случае направления пользователю недр уведомления о необходимости доработки проектной документации, при рассмотрении которой выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 93 настоящего административного регламента.

Пользователь недр (его уполномоченный представитель) вправе представить в порядке, установленном пунктами 76 - 79 настоящего административного регламента, проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, в течение 30 рабочих дней со дня направления пользователю недр такого уведомления.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления до дня представления пользователем недр (его уполномоченным представителем) доработанной проектной документации в министерство или до даты истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего подпункта.

В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости доработки проектной документации, пользователем недр (его уполномоченным представителем) представлена в министерство доработанная проектная документация, в отношении которой



отсутствуют основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 93 настоящего административного регламента, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение о согласовании проектной документации.

В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости доработки проектной документации, пользователем недр (его уполномоченным представителем) представлена в министерство доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 93 настоящего административного регламента, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение об отказе в согласовании проектной документации.

2) В случае направления пользователю недр уведомления о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 93 настоящего административного регламента.

Уведомление направляется пользователю недр не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления пользователю недр указанного уведомления.

В случае подачи пользователем недр (его уполномоченным представителем) в министерство заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах» после получения уведомления, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению пользователя недр (его уполномоченного представителя), представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия комиссией министерства решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его выдачи, также в комиссию министерства по принятию решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по заявке пользователя недр (его уполномоченного представителя) на внесение изменений в лицензию на пользование недрами, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в уведомлении.

Информация о принятом решении о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по заявке пользователя недр (его уполномоченного представителя) или об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами направляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта.

В случае непредставления пользователем недр (его уполномоченным представителем) заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется по истечении 10 рабочих дней со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае представления пользователем недр (его уполномоченным представителем) заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от комиссии министерства информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

88. Уведомления, предусмотренные пунктом 87 настоящего административного регламента направляются пользователю недр посредством использования портала недропользователей и геологических организаций Личного кабинета недропользователя.

#### Проверка документов на соответствие требованиям административного регламента

89. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на согласование проектной документации проверяет заявление и прилагаемые к нему документы и материалы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 76-79 настоящего административного регламента, принимает комплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы к рассмотрению и направляет указанную проектную документацию в электронном виде в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования для рассмотрения и подготовки письменной позиции о результатах рассмотрения и рекомендуемом решении в части объемов предлагаемых к использованию вскрышных и вмещающих горных пород и сроков их использования.

Некомплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы возвращаются заявителю.

#### Рассмотрение документов, представленных заявителем

90. Комплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы рассматриваются специалистом управления лицензирования и недропользования на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации о недрах, условиям пользования недрами, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, правилам подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению проектной документации, предусмотренных

пунктом 5 настоящего административного регламента.

Срок рассмотрения проектной документации 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

91. В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие условиям, указанным в абзаце первом пункта 90, министерство направляет пользователю недр уведомление о необходимости доработки проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению проектной документации, предусмотренных пунктом 5 настоящего административного регламента.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется пользователю недр посредством Личного кабинета недропользователя.

Пользователь недр или его уполномоченный представитель вправе представить проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в министерство в течение 30 рабочих дней со дня направления пользователю недр такого уведомления.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, до дня представления пользователем недр или его уполномоченным представителем доработанной проектной документации в в министерство или до даты истечения предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта срока представления в министерство доработанной проектной документации.

Доработанная проектная документация сопровождается пояснительной запиской с описанием всех внесенных изменений.

92. Для рассмотрения принятых документов и материалов проектной документации, а также доработанной проектной документации в порядке, предусмотренном пунктом 91 настоящего административного регламента, министерством создается комиссия по рассмотрению проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее – Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждается министерством.

При рассмотрении проектной документации, доработанной по замечаниям, содержащимся в уведомлении, не осуществляется рассмотрение разделов (частей) такой проектной документации, которые не были изменены при устранении пользователем недр нарушений в указанной проектной документации.

Результаты рассмотрения проектной документации на заседании Комиссии оформляются протоколом, содержащим рекомендации министерству по согласованию или отказу в согласовании проектной документации.



В протокол заседания Комиссии также включается информация Федеральной службы по надзору в сфере природопользования о результатах рассмотрения проектной документации и рекомендации о согласовании проектной документации или о мотивированном отказе в согласовании указанной проектной документации.

Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) государственной услуги

93. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) несоответствие проектной документации требованиям 76-78 настоящего административного Регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 5 настоящего административного регламента.

д) непредставление в министерство доработанной проектной документации в срок, установленный абзацем третьим пункта 91 настоящего административного регламента.

94. По результатам рассмотрения проектной документации министерством, с учетом рекомендаций Комиссии, а также с обязательным учетом письменной позиции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, принимается решение о согласовании проектной документации в форме распоряжения либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации в форме письма.

Решение о согласовании проектной документации либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации подписывается руководителем исполнительного органа или лицом, его замещающим.

В решении об отказе в согласовании проектной документации приводятся обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации.

Предоставление результата государственной услуги

95. Основанием для начала административной процедуры является



принятое решение министерства о согласовании проектной документации в форме распоряжения либо о мотивированном отказе в согласовании проектной документации в форме письма.

Результат государственной услуги направляется пользователю недр в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а также путем размещения документа о результатах предоставления государственной услуги во ФГИС АСЛН.

Пользователь недр (его уполномоченный представитель) вправе дополнительно получить решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации на бумажном носителе на основании заявления по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

96. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министерством.

97. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

98. Решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации, а также сведения, содержащиеся в таком решении, могут быть переданы заинтересованным органам государственной власти в электронном виде посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

99. Проектная документация, прошедшая согласование в соответствии с настоящим административным регламентом, утверждается пользователем недр.

100. В случае принятия министерством решения об отказе в согласовании проектной документации пользователь недр или его уполномоченный представитель имеет право повторно направить проектную документацию на согласование после учета рекомендаций по ее доработке.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

101. Получение дополнительных сведений от заявителя, уточняющих документы и материалы, представленные в министерство для согласования проектной документации, не требуется.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

102. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям

законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

103. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

### Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

104. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

105. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в решении о согласовании проектной документации либо мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

106. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги

107. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных министерством в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель имеет право обратиться в министерство с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в исполнительный орган;
- 2) в электронной форме через официальный сайт исполнительного органа ([www.mpr.org.ru](http://www.mpr.org.ru));
- 3) почтовым отправлением.

108. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно решение министерства о согласовании проектной документации либо мотивированном отказе в согласовании проектной документации, содержащие опечатки и ошибки.

109. Способы установления личности заявителя:

- проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации;

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявки в электронной форме на официальный сайт исполнительного органа ([www.mprg.org.ru](http://www.mprg.org.ru)));

- при подаче заявления об исправлении ошибок и опечаток путем направления почтового отправления установление личности заявителя не требуется.

110. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление поступило от лица, не соответствующего требованию пункта 10 настоящего административного регламента.

111. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

112. Заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в министерстве в день ее поступления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

113. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- о предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписки из ЕГРЮЛ).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

114. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

115. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации, поступило от лица, не



соответствующего требованию пункта 10 настоящего административного регламента;

2) к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок не приложены содержащие опечатки и ошибки решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

116. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

117. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 2) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

118. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

119. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

120. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

121. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

122. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

123. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами исполнительного органа, ответственными за предоставление государственной услуги.

Полномочия должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются нормативными актами исполнительного органа, положениями об уполномоченных подразделениях, должностными регламентами специалистов исполнительного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

124. Руководитель исполнительного органа (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

125. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

126. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы исполнительного органа. Периодичность плановых проверок проводится не реже 1 раза в 3 года. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки) или отдельный вопрос (тематические проверки).

127. Внеплановая проверка может проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента, а также по конкретному обращению (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление

государственной услуги.

128. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

129. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента, виновные должностные лица исполнительного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. Персональная ответственность должностных лиц исполнительного органа закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

131. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путём получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Оренбургской области, осуществляющего функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

132. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих государственные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц исполнительного органа, а также решение комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области.

133. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mprg.orb.ru](http://www.mprg.orb.ru)), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

134. Формы и способы подачи заявителями жалобы:

в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в исполнительный орган ;

в электронной форме через официальный сайт исполнительного органа

([www.mpr.orb.ru](http://www.mpr.orb.ru));

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

135. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных исполнительных органов и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».



Приложение № 1  
к административному регламенту

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Номер варианта	Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился за согласованием технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, не предусматривающих использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах»
2.	Заявитель обратился за согласованием технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, предусматривающих использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах»
3.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 2  
к административному регламенту

Министерство природных ресурсов,  
экологии и имущественных  
отношений Оренбургской области

Заявление на согласование проектной документации

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты пользователя недр - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя)

2. Наименование представляемой на согласование проектной документации;

\_\_\_\_\_ (указать наименование вида проектной документации согласно п. 3 административного регламента)

3. Реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений \_\_\_\_\_.

4. Реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии) \_\_\_\_\_

5. Реквизиты предыдущего решения комиссии или уполномоченного органа (если рассмотрение проектной документации проводится повторно) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 3  
к административному регламенту

Министерство природных ресурсов,  
экологии и имущественных  
отношений Оренбургской области

Заявление  
на получение решения о согласовании проектной документации или  
мотивированном отказе в согласовании проектной документации на  
бумажном носителе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты пользователя недр - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации на бумажном носителе

Наименование проектной документации, по которому принято решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (указать наименование вида проектной документации)

Реквизиты решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 4  
к административному регламенту

Министерство природных  
ресурсов, экологии и  
имущественных отношений  
Оренбургской области

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в  
результате предоставления государственной услуги документах

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма, основной государственный  
регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный  
номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты  
пользователя недр - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные  
документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес  
электронной почты - для индивидуального предпринимателя)

Прошу исправить в \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа, содержащего ошибки и (или) опечатки)

выданном \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)