



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

24.05.2024 № 324

г.Оренбург

О внесении изменения в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 16 октября  
2017 года № 515

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16 октября 2017 года № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение

к приказу министерства  
социального развития

Оренбургской области

от 24.05.2014 № 324

Приложение

к приказу министерства  
социального развития

Оренбургской области

от 16 октября 2017 г. № 515

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
"Признание гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию граждан нуждающимся в социальном обслуживании в Оренбургской области министерством социального развития Оренбургской области (далее – Министерство), комплексными центрами социального обслуживания населения, социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних, учебно-методическим центром, геронтологическим центром, домами-интернатами для престарелых и инвалидов, психоневрологическими интернатами (далее – Учреждения).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Оренбургской области, беженцы (далее – Заявитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления  
государственной услуги, соответствующим признакам  
заявителя, определенным в результате анкетирования,  
проводимого органом, предоставляющим услугу  
(далее - профилирование), а также результата,  
за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**  
**Наименование государственной услуги**

6. Государственная услуга «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

**Наименование органа,  
предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области (далее – Министерство).

8. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в Министерство, Учреждения, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии).

МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и

исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления и представленных документов не поддается прочтению; представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

не указаны фамилия, имя, отчество, адрес Заявителя (его Представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

неполное заполнение полей в форме заявления;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

9.1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

9.1.1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании содержит следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

9.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

9.1.3. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в форме:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного в личный кабинет заявителя на портале ЕПГУ, при подаче заявления через ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе в МФЦ, Министерстве или в Учреждении.

9.2. Решение об отказе в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

9.2.1. Решение об отказе в социальном обслуживании содержит



следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

9.2.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

9.2.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГАИС «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ЭСРН).

9.2.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в форме:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного в личный кабинет заявителя на портале ЕПГУ, при подаче заявления через ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе в МФЦ, Министерстве или в Учреждении.

### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.msr.orb.ru> (далее – официальный сайт Министерства), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

### **Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в Министерство, Учреждение, посредством ЕПГУ, в МФЦ заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» согласно приложению № 10.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ – оригинал;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность), – в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.3. Сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании от медицинских организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.4. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ — заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.5. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.6. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ — заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.7. Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ — оригинал;

с использованием ЕПГУ — заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.8. Документы (сведения), подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками (дети и родители) обязанностей по уходу за недееспособным гражданином, в том числе инвалидность, состояние здоровья, нетрудоспособность в связи с болезнью, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина (другой населенный пункт), частые и

продолжительные командировки.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ – оригинал;  
с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.9. Заключение медицинской организации с рекомендациями по уходу за тяжелобольным гражданином.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ – оригинал;  
с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.10. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ – оригинал;  
с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.11. Решение суда и/или иной документ, подтверждающий проблемы, связанные с реабилитацией и ресоциализацией в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;  
с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.12. Выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;  
с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.13. Медицинская справка установленного образца о годности гражданина к управлению транспортным средством категории "В".

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.14. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.15. Заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, об отсутствии у гражданина (ребенка-инвалида) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме по форме "Медицинская карта гражданина (инвалида, престарелого), оформляющегося в дом-интернат" согласно Приложению № 7 с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарного учреждения, с установленным объемом анализов (ОАК, ОАМ, анализы крови на сахар, анализы крови на ВИЧ, маркеры вирусных гепатитов В и С, сифилис, бактериологические анализы на дифтерию, дизентерию и группу кишечных инфекций, яйца гельминтов, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня, флюорограмма или рентгенограмма (снимок и описание), действительная в течение 6 месяцев), сертификат (сведения) о профилактических прививках.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.16. Эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни.

Требования, предъявляемые к документу:  
при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;  
с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.17. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Требования, предъявляемые к документу:  
при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;  
с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.18. Согласие второго законного представителя (родителя) на помещение ребенка-инвалида в Гайский ПНИ.

Требования, предъявляемые к документу:  
при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;  
с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.19. Документ, документы, подтверждающие наличие категории, указанной в Приложении № 8.

Требования, предъявляемые к документу:  
при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;  
с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.20. Медицинская справка со сведениями о прохождении флюорографического (рентгенологического) обследования. В случае изменений на флюорограмме (рентгенограмме) и (или) перенесения туберкулеза представить заключение ЦВКК (центральная врачебная контрольная комиссия противотуберкулезной медицинской организации).

Требования, предъявляемые к документу:  
при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - оригинал;  
с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.21. Документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - копия;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

14.22. Сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Министерство, Учреждения, МФЦ - копия;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или посредством представления подтверждающего документа в Министерство в течение 2 рабочих дней после отправки заявления.

15. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

15.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.3. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.4. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации (для инвалидов, не

достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.5. Сведения о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.6. Сведения о государственной регистрации смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.11. Сведения об установлении опеки над несовершеннолетним.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.12. Сведения об установлении опеки над недееспособным (в случае обращения опекуна совершеннолетнего недееспособного гражданина) получаются посредством ЭСРН либо единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.13. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода) получаются посредством ЭСРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.14. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.15. Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.16. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.17. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; о нахождении в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.18. Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.19. Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы.



Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.20. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.21. Сведения о выплатах территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.22. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.23. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.24. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.25. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.26. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.27. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.28. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.29. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.30. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.31. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

15.32. Сведения об опекунах или попечителях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

17. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

18. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан": полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,

обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

ущерб здоровью (наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм), полученный вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;

утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедшие в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия;

отсутствие у нетрудоспособных граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, совместно проживающих либо проживающих в том же населенном пункте родственников (иных членов семьи) либо законных представителей, которые обязаны заботиться о таких гражданах и обеспечить их содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие у нетрудоспособных граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, родственников (иных членов семьи) либо законных представителей, которые обязаны заботиться о таких гражданах и обеспечивать их содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, но в силу имеющихся обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи или близкими родственниками либо законными представителями обязанностей по уходу за неспособными к

самообслуживанию гражданами, не имеющими возможности осуществлять уход;

нахождение лиц старше 65 лет в условиях самоизоляции с целью противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV) до отмены таковых условий;

нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией;

наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3 лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов;

гибель в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины члена семьи, являвшегося военным служащим, сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации и военным служащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции;

отсутствие у представителя заявителя права выступать от его имени либо представлять его интересы;

наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства;

наличие действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 38.2.,

55.2., 72.2., 89.2., 105.2., 122.2., 139.2., 156.2., 172.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений) (за исключением предоставления срочных услуг);

представление неполного комплекта документа, необходимого для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению, которого возложена на заявителя (для срочных услуг).

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

21. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждении или МФЦ составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

23. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

24. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для

граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;  
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

26. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-

телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги; в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

27. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,  
в том числе учитывающие особенности предоставления  
государственных услуг в МФЦ  
и особенности предоставления государственных услуг  
в электронной форме**

28. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

30. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЭСРН, информационная система ЕПГУ, «Информационная система многофункциональных центров Оренбургской области (сокращенное наименование «ИС МФЦ СОУ.ОО»))».

31. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.



При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:

документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного

должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

**32. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:**

**Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:  
По под услуге "Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания":**

Вариант 1. Совершеннолетний заявитель обратился лично.

Вариант 2. Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.

Вариант 3. Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.

По под услуге "Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания":

Вариант 4. Совершеннолетний заявитель обратился лично.

Вариант 5. Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.

Вариант 6. Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.

По под услуге "Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому":

Вариант 7. Совершеннолетний заявитель обратился лично.

Вариант 8. Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.

Вариант 9. Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.

По под услуге "Срочные социальные услуги":

Вариант 10. Совершеннолетний заявитель обратился лично.

Вариант 11. Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.

Вариант 12. Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.

По под услуге "Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах".

Вариант 13. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту:

**Описание варианта предоставления государственной услуги**

**"Совершеннолетний заявитель обратился лично"**

**за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания"**

34. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

36. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

37. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

37.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

37.1.1. Заявление гражданина по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", согласно приложению № 10.

37.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

37.1.3. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах; для совершеннолетних инвалидов, нуждающихся в предоставлении услуг сопровождаемого проживания (в услугах сопровождаемого проживания инвалидов, созданных при комплексных центрах социального обслуживания населения); отдельных категорий граждан, указанных в Приложении № 8, нуждающихся в социальных услугах,

оказываемых реабилитационными центрами);

37.1.4. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (за исключением признания нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах и граждан, указанных в Приложении № 8).

37.1.5. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

37.1.6. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

37.1.7. Дополнительно для признания гражданина нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в геронтологическом центре, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, заявитель представляет:

37.1.7.1. Заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, об отсутствии у гражданина (ребенка-инвалида) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме по форме "Медицинская карта гражданина (инвалида, престарелого), оформляющегося в дом-интернат" согласно Приложению № 7 с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарного учреждения, с установленным объемом анализов (ОАК, ОАМ, анализы крови на сахар, анализы крови на ВИЧ, маркеры вирусных гепатитов В и С, сифилис, бактериологические анализы на дифтерию, дизентерию и группу кишечных инфекций, яйца гельминтов, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня, флюорограмма или рентгенограмма (снимок и описание), действительная в течение 6 месяцев), сертификат (сведения) о профилактических прививках.

37.1.7.2. Документы (сведения), подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками (дети и родители) обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе инвалидность, состояние здоровья, нетрудоспособность в связи с болезнью, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина (другой населенный пункт), частые и продолжительные командировки.

37.1.7.3. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации).

37.1.7.4. Эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни (для граждан (детей-инвалидов), страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями).

37.1.7.5. Сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)).

37.1.8. Дополнительно для признания нуждающимися отдельных категорий граждан, указанных в Приложении № 8, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых реабилитационными центрами:

37.1.8.1. Документы, подтверждающие наличие категории, указанной в Приложении № 8.

37.1.9. Для лиц без определенного места жительства и занятий, направляемых в центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий:

37.1.9.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при его наличии).

37.1.9.2. Медицинская справка со сведениями о прохождении флюорографического (рентгенологического) обследования. В случае изменений на флюорограмме (рентгенограмме) и (или) перенесения туберкулеза представить заключение ЦВКК (центральная врачебная контрольная комиссия противотуберкулезной медицинской организации).

37.1.9.3. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации).

37.1.10. Для граждан, оказавшихся в кризисной ситуации, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании может быть принято на основании:

37.1.10.1. Документов, удостоверяющих личность гражданина (при наличии);

37.1.10.2. Документов, подтверждающих полномочия представителя (доверенность) (при наличии).

37.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

37.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

37.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

37.2.3. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

37.2.4. Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания.

37.2.5. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

37.2.6. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном

реестре инвалидов граждан самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

37.2.7. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов граждан самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации (для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах).

37.2.8. Сведения о государственной регистрации рождения.

37.2.9. Сведения о государственной регистрации смерти.

37.2.10. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

37.2.11. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

37.2.12. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

37.2.13. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

37.2.14. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

37.2.15. Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении.

37.2.16. Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

37.2.17. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

37.2.18. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

37.2.19. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

37.2.20. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

37.2.21. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

37.2.22. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

37.2.23. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

37.2.24. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

37.2.25. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

37.2.26. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

37.2.27. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

37.2.28. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

38. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

38.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

38.2. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления (за исключением предоставления срочных услуг). Срок предоставления услуги не приостанавливается.

38.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 16 Административного регламента.

38.4. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

38.5. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных п. 37 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после



регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

39. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
5.	Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
6.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
7.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
8.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации смерти	Органы записи актов гражданского состояния

10.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
12.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
13.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
14.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Министерство внутренних дел Российской Федерации
15.	Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении	Министерство внутренних дел Российской Федерации
16.	Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы	ФСИН России
17.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
18.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
19.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
20.	Сведения о размере страховых пенсий,	Фонд пенсионного и

	накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	социального страхования Российской Федерации
21.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
22.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
23.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
24.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинокое проживающего гражданина)	ФСБ России
25.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	ФСИН России
26.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
27.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
28.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

40. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Принятие решения о предоставлении**

## **(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

41. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

42. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

43. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;

2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

44. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

45. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

46. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

47. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение об отказе в социальном обслуживании.

48. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

49. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

## **Получение дополнительных сведений от заявителя**

50. Основания для получения от заявителя дополнительных

документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Описание варианта предоставления государственной услуги  
"Совершеннолетний заявитель обратился через представителя  
за предоставлением социальных услуг в стационарной форме  
социального обслуживания"**

51. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

53. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

54. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ, посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

54.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

54.1.1. Заявление гражданина по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

54.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

54.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность).

54.1.4. Заключение уполномоченной медицинской организации о

наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах; для совершеннолетних инвалидов, нуждающихся в предоставлении услуг сопровождаемого проживания (в службах сопровождаемого проживания инвалидов, созданных при комплексных центрах социального обслуживания населения); отдельных категорий граждан, указанных в Приложении № 8, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых реабилитационными центрами).

54.1.5. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (за исключением признания нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах и граждан, указанных в Приложении № 8).

54.1.6. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

54.1.7. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

54.1.8. Дополнительно для признания гражданина нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в геронтологическом центре, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах заявитель представляет:

54.1.8.1. Заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, об отсутствии у гражданина (ребенка-инвалида) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме по форме "Медицинская карта гражданина (инвалида, престарелого), оформляющегося в дом-интернат" согласно Приложению № 7 с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарного учреждения, с установленным объемом анализов (ОАК, ОАМ, анализы крови на сахар, анализы крови на ВИЧ, маркеры вирусных гепатитов В и С, сифилис, бактериологические анализы на дифтерию, дизентерию и группу кишечных инфекций, яйца гельминтов, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня, флюорограмма или рентгенограмма (снимок и описание), действительная в течение 6 месяцев), сертификат (сведения) о профилактических прививках.

54.1.8.2. Документы (сведения), подтверждающие обстоятельства,

объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками (дети и родители) обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе инвалидность, состояние здоровья, нетрудоспособность в связи с болезнью, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина (другой населенный пункт), частые и продолжительные командировки.

54.1.8.3. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации).

54.1.8.4. Эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни (для граждан (детей-инвалидов), страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями).

54.1.8.5. Сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)).

54.1.9. Дополнительно для признания нуждающимися отдельных категорий граждан, указанных в Приложении № 8, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых реабилитационными центрами:

54.1.9.1. Документ, документы, подтверждающие наличие категории, указанной в Приложении № 8;

54.1.10. Для лиц без определенного места жительства и занятий, направляемых в центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий:

54.1.10.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при его наличии).

54.1.10.2. Медицинская справка со сведениями о прохождении флюорографического (рентгенологического) обследования. В случае изменений на флюорограмме (рентгенограмме) и (или) перенесения туберкулеза представить заключение ЦВКК (центральная врачебная контрольная комиссия противотуберкулезной медицинской организации).

54.1.10.3. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации).

54.1.11. Для граждан, оказавшихся в кризисной ситуации, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании может быть принято на основании:

54.1.11.1. Документов, удостоверяющих личность представителя заявителя.

54.1.11.2. Документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность).

54.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

54.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

54.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

54.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

54.2.4. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

54.2.5. Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания.

54.2.6. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

54.2.7. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации (для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах).

54.2.8. Сведения о государственной регистрации рождения.

54.2.9. Сведения о государственной регистрации смерти.

54.2.10. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

54.2.11. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

54.2.12. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

54.2.13. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

54.2.14. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

54.2.15. Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении.

54.2.16. Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

54.2.17. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

54.2.18. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

54.2.19. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки),



предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

54.2.20. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

54.2.21. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

54.2.22. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

54.2.23. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

54.2.24. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

54.2.25. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

54.2.26. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

54.2.27. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

54.2.28. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

54.2.29. Сведения об установлении опеки над недееспособным.

55. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

55.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

55.2. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления (за исключением предоставления срочных услуг). Срок предоставления услуги не приостанавливается.

55.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в п. 1.6 Административного регламента.

55.4. Способы установления личности заявителя (представителя

заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

55.5. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 54 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

56. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
5.	Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
6.	Сведения, подтверждающие факт	Фонд пенсионного и

	установления инвалидности	социального страхования Российской Федерации
7.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
8.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации смерти	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
12.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
13.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
14.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Министерство внутренних дел Российской Федерации
15.	Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении	Министерство внутренних дел Российской Федерации
16.	Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы	ФСИН России
17.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
18.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

	связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	
19.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
20.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
21.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
22.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
23.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
24.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
25.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	ФСИН России
26.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
27.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России

28.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
29.	Сведения об установлении опеки над недееспособным	ЭСРН, ЕИССО

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

57. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

58. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

59. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

60. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа в предоставлении услуги указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

61. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

62. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, МФЦ.

63. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

64. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

65. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

66. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

67. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Описание варианта предоставления государственной услуги "Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания"**

68. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

70. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

71. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством

ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

71.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

71.1.1. Заявление законного представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

71.1.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя.

71.1.3. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (за исключением признания нуждающимися в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах и граждан, указанных в Приложении № 8).

71.1.4. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

71.1.5. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

71.1.6. Дополнительно для признания гражданина нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в Гайском ПНИ законный представитель заявителя предоставляет:

71.1.6.1. Заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, об отсутствии у гражданина (ребенка-инвалида) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме по форме "Медицинская карта гражданина (инвалида, престарелого), оформляющегося в дом-интернат" согласно Приложению № 7 с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарного учреждения, с установленным объемом анализов (ОАК, ОАМ, анализы крови на сахар, анализы крови на ВИЧ, маркеры вирусных гепатитов В и С, сифилис, бактериологические анализы на дифтерию, дизентерию и группу кишечных инфекций, яйца гельминтов, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня, флюорограмма или рентгенограмма (снимок и описание), действительная в течение 6 месяцев), сертификат (сведения) о профилактических прививках.

71.1.6.2. Документы (сведения), подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками (дети и родители) обязанностей по уходу за неспособным к

самообслуживанию гражданином, в том числе инвалидность, состояние здоровья, нетрудоспособность в связи с болезнью, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина (другой населенный пункт), частые и продолжительные командировки.

71.1.6.3. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации).

71.1.6.4. Эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни (для граждан (детей-инвалидов), страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями).

71.1.6.5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями);

71.1.6.6. Согласие второго законного представителя (родителя) на помещение ребенка-инвалида в Гайский ПНИ (при наличии второго законного представителя (родителя));

71.1.7. Для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании может быть принято на основании:

71.1.7.1. ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

71.1.7.2. постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

71.1.7.3. акта оперативного дежурного территориального федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в министерство социального развития Оренбургской области.

71.1.8. Дополнительно для детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах:

71.1.8.1. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

71.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

71.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина



Российской Федерации.

71.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

71.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

71.2.4. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

71.2.5. Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания.

71.2.6. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

71.2.7. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации (для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах).

71.2.8. Сведения о государственной регистрации рождения.

71.2.9. Сведения о государственной регистрации смерти.

71.2.10. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

71.2.11. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

71.2.12. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

71.2.13. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

71.2.14. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

71.2.15. Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении.

71.2.16. Сведения об опекунах и попечителях.

72. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

72.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

72.2. В случае если заявителем представлен неполный комплект

документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления (за исключением предоставления срочных услуг). Срок предоставления услуги не приостанавливается.

72.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 16 Административного регламента.

72.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

72.5. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 71 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

73. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Сведения о регистрации иностранного	Министерство внутренних

	гражданина или лица без гражданства по месту жительства	дел Российской Федерации
4.	Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
5.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
6.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
7.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
8.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации смерти	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
12.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
13.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
14.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Министерство внутренних дел Российской Федерации
15.	Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении	Министерство внутренних дел Российской Федерации
16.	Сведения об опекунах или	Фонд пенсионного и

	попечителях	социального страхования Российской Федерации
--	-------------	---

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

74. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

75. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

76. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

77. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

78. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

79. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве, Учреждении, в МФЦ.

80. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

81. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего

дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

82. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

83. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

84. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Описание варианта предоставления государственной услуги**

#### **"Совершеннолетний заявитель обратился лично за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания"**

85. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

86. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

87. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

88. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, посредством ЕПГУ или в МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

88.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель

должен представить самостоятельно:

88.1.1. Заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

88.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

88.1.3. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

88.1.4. Свидетельство о заключении брака, выданное уполномоченным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

88.1.5. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации) (при наличии).

88.1.6. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (для несовершеннолетнего, законного представителя несовершеннолетнего).

88.1.7. Дополнительно в случае признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг гражданина, имеющего проблемы, связанные с реабилитацией и ресоциализацией в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача:

88.1.7.1. Решение суда и/или иной документ, подтверждающий данное обстоятельство.

88.1.7.2. Выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.

88.1.8. Дополнительно в случае обучения вождению транспортного средства категории "В" в учебно-методическом центре инвалида, опекуна совершеннолетнего недееспособного гражданина, одного из взрослых членов семьи (опекуна) ребенка-инвалида:

88.1.8.1. Медицинская справка установленного образца о годности гражданина к управлению транспортным средством категории "В".

88.1.9. Дополнительно для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в реализации мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (далее - реабилитационные услуги), в реабилитационных центрах, реабилитационно-оздоровительных центрах, реабилитационных центрах для инвалидов, социально-оздоровительных центрах, спортивно-реабилитационных центрах (далее - реабилитационные центры), и для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания "Дневное пребывание граждан", предоставляемых Гайским ПНИ:

88.1.9.1. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых

гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

88.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

88.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

88.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

88.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

88.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

88.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации (для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах).

88.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

88.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

88.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

88.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

88.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

88.2.11. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

88.2.12. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

88.2.13. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

Федерации.

88.2.14. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

88.2.15. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

88.2.16. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

88.2.17. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

88.2.18. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинокو проживающего гражданина).

88.2.19. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

88.2.20. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

88.2.21. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

88.2.22. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

89. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

89.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

89.2. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления (за исключением предоставления срочных услуг). Срок предоставления услуги не приостанавливается.

89.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 16 Административного регламента.

89.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего



личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

89.5. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных 88 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

90. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния

8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
12.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
13.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
14.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
15.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
16.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
17.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России

18.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
19.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	ФСИН России
20.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
21.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
22.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

91. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

92. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

93. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

94. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в

пункте 20 настоящего Административного регламента.

95. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

96. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

97. Предоставление результата государственной услуги ("Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании") осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

98. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

99. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

100. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Описание варианта предоставления государственной услуги**

#### **"Совершеннолетний заявитель обратился**

**через представителя за предоставлением социальных услуг  
в полустационарной форме социального обслуживания"**

101. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

102. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

103. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

104. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

104.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

104.1.1. Заявление представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

104.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

104.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность).

104.1.4. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

104.1.5. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

104.1.6. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации) (при наличии).

104.1.7. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (для несовершеннолетнего, законного представителя несовершеннолетнего).

104.1.8. Дополнительно в случае признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг гражданина, имеющего проблемы, связанные с реабилитацией и ресоциализацией в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача:

104.1.8.1. Решение суда и/или иной документ, подтверждающий данное обстоятельство.

104.1.8.2. Выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.

104.1.9. Дополнительно в случае обучения вождению транспортного средства категории "В" в учебно-методическом центре инвалида, опекуна совершеннолетнего недееспособного гражданина, одного из взрослых членов семьи (опекуна) ребенка-инвалида:

104.1.9.1. Медицинская справка установленного образца о годности гражданина к управлению транспортным средством категории "В".

104.1.10. Дополнительно для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся реабилитационных услугах, в реабилитационных центрах, и для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания "Дневное пребывание граждан", предоставляемых Гайским ПНИ:

104.1.10.1. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

104.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

104.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

104.2.2. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

104.2.3. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

104.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

104.2.5. сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида); в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации (для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в

реабилитационных центрах). Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

104.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

104.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

104.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

104.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

104.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

104.2.11. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

104.2.12. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

104.2.13. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

104.2.14. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

104.2.15. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

104.2.16. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

104.2.17. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

104.2.18. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинокое проживающего гражданина).

104.2.19. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

104.2.20. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

104.2.21. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

104.2.22. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

104.2.23. Сведения об установлении опеки над недееспособным (в случае обращения за предоставлением государственной услуги законного представителя совершеннолетнего).

105. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию,

необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания:

105.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

105.2. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления (за исключением предоставления срочных услуг). Срок предоставления услуги не приостанавливается.

105.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 16 Административного регламента.

105.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

105.5. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных 104 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

106. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской	Министерство внутренних дел Российской Федерации



	Федерации		
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации	
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации	
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния	
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния	
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния	
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния	
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния	
11.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба	
12.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	

13.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
14.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
15.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
16.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
17.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
18.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
19.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	ФСИН России
20.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
21.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
22.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной	Федеральная таможенная служба Российской

	таможенной службы	Федерации
23.	Сведения об установлении опеки над недееспособным	ЭСРН, ЕГИССО

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

107. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

108. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

109. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

110. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;

2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

111. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

112. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

113. Предоставление результата государственной услуги ("Признание

гражданина нуждающимся в социальном обслуживании") осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

114. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

115. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

116. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

117. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Описание варианта предоставления государственной услуги "Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания"**

118. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

119. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

120. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

121. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством

ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

121.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

121.1.1. Заявление законного представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

121.1.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя.

121.1.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени заявителя.

121.1.4. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

121.1.5. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

121.1.6. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации) (при наличии).

121.1.7. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (для несовершеннолетнего, законного представителя несовершеннолетнего).

121.1.8. Дополнительно в случае признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг гражданина, имеющего проблемы, связанные с реабилитацией и ресоциализацией в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача:

121.1.8.1. Решение суда и/или иной документ, подтверждающий данное обстоятельство.

121.1.8.2. Выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.

121.1.9. Для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в реабилитационных услугах, в реабилитационных центрах, реабилитационно-оздоровительных центрах, реабилитационных центрах, и для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания "Дневное пребывание граждан", предоставляемых Гайским ПНИ:

121.1.9.1. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной

форме.

121.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

121.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

121.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

121.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

121.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

121.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации (для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах).

121.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

121.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

121.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

121.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

121.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

121.2.11. Сведения об опекунах и попечителях.

122. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

122.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

122.2. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично,

посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления (за исключением предоставления срочных услуг). Срок предоставления услуги не приостанавливается.

122.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 16 Административного регламента.

122.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

122.5. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 121 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

123. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	

4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Орган записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения об опекунах и попечителях	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

124. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

125. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

126. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

127. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;



2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

128. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

129. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

130. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

131. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

132. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

133. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

134. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Описание варианта предоставления государственной услуги**

**"Совершеннолетний заявитель обратился лично  
за предоставлением социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому"**

135. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

136. Предоставление государственной услуги включает в себя

следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

137. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

138. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

138.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

138.1.1. Заявление заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

138.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

138.1.3. Сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании от медицинских организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (при наличии) (за исключением граждан (инвалидов) в целях проведения мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида).

138.1.4. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (за исключением признания гражданина нуждающимся в социальных услугах на дому по обстоятельству нуждаемости лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе ("Школа ухода"); случаев, включения гражданина в систему долговременного ухода.

138.1.5. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

138.1.6. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

138.1.7. Дополнительно в случае признания гражданина по обстоятельству полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением граждан (инвалидов) в целях проведения мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида:

138.1.7.1. Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 6;

138.1.7.2. Документы (сведения), подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками (дети и родители) обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе инвалидность, состояние здоровья, нетрудоспособность в связи с болезнью, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина (другой населенный пункт), частые и продолжительные;

138.1.7.3. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации);

138.1.8. Дополнительно в случае признания гражданина нуждающимся в социальных услугах на дому по обстоятельству нуждаемости лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе ("Школа ухода"):

138.1.8.1. Заключение медицинской организации с рекомендациями по уходу за тяжелобольным гражданином;

138.1.8.2. Сведения о зависимости тяжелобольного гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации) (при наличии).

138.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

138.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

138.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

138.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах,

зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

138.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

138.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов, семей с детьми-инвалидами).

138.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

138.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

138.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

138.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

138.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

138.2.11. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

138.2.12. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

138.2.13. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

138.2.14. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

138.2.15. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

138.2.16. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

138.2.17. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

138.2.18. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинокое проживающего гражданина).

138.2.19. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

138.2.20. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

138.2.21. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

138.2.22. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

138.2.23. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода) получаются посредством ЭСРН.

139. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

139.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

139.2. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления (за исключением предоставления срочных услуг). Срок предоставления услуги не приостанавливается.

139.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 16 Административного регламента.

139.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

139.5. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных 138 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

140. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба

12.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
13.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
14.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
15.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
16.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
17.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
18.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинокое проживающего гражданина)	ФСБ России
19.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	ФСИН России
20.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме	МВД России

	материального обеспечения пенсионера	
21.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
22.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
23.	Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода)	ЭСРН

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

141. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

142. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

143. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

144. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

145. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.



## **Предоставление результата государственной услуги**

146. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве, Учреждении, в МФЦ.

147. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

148. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение об отказе в социальном обслуживании.

149. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

150. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

## **Получение дополнительных сведений от заявителя**

151. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **Описание варианта предоставления государственной услуги**

### **"Совершеннолетний заявитель обратился**

### **через представителя за предоставлением социальных услуг**

### **в форме социального обслуживания на дому"**

152. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

153. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

154. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

155. Представителю заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

155.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

155.1.1. Заявление представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

155.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

155.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность).

155.1.4. Сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании от медицинских организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (при наличии) (за исключением граждан (инвалидов) в целях проведения мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида).

155.1.5. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (за исключением признания гражданина нуждающимся в социальных услугах на дому по обстоятельству нуждаемости лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе ("Школа ухода"); случаев, включения гражданина в систему долговременного ухода).

155.1.6. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

155.1.7. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

155.1.8. Дополнительно в случае признания гражданина по обстоятельству полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением граждан (инвалидов) в целях проведения мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида:

155.1.8.1. Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 6;

155.1.8.2. Документы (сведения), подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками (дети и родители) обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе инвалидность, состояние здоровья, нетрудоспособность в связи с болезнью, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина (другой населенный пункт), частые и продолжительные командировки;

155.1.8.3. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации).

155.1.9. Дополнительно в случае признания гражданина нуждающимся в социальных услугах на дому по обстоятельству нуждаемости лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе ("Школа ухода"):

155.1.9.1. Заключение медицинской организации с рекомендациями по уходу за тяжелобольным гражданином;

155.1.9.2. Сведения о зависимости тяжелобольного гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации) (при наличии).

155.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

155.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

155.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

155.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

155.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном

реестре инвалидов граждан самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

155.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов граждан самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов, семей с детьми-инвалидами).

155.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

155.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

155.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

155.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

155.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

155.2.11. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

155.2.12. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

155.2.13. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

155.2.14. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

155.2.15. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

155.2.16. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

155.2.17. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

155.2.18. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинок проживающего гражданина).

155.2.19. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

155.2.20. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

155.2.21. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

155.2.22. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

155.2.23. Сведения об установлении опеки над недееспособным (в случае обращения опекуна совершеннолетнего недееспособного гражданина).

155.2.24. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему длительного ухода).

156. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

156.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

156.2. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления (за исключением предоставления срочных услуг). Срок предоставления услуги не приостанавливается.

156.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 16 Административного регламента.

156.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

156.5. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 155 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

157. Для получения государственной услуги необходимо направление

следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
12.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда	Фонд пенсионного и социального страхования

	социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Российской Федерации
13.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
14.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
15.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
16.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
17.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
18.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
19.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	ФСИН России
20.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России

21.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
22.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
23.	Сведения об установлении опеки над недееспособным (в случае обращения законного представителя)	ЭСРН, ЕГИССО
24.	Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода)	ЭСРН

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

158. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

159. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

160. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

161. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

162. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.



## **Предоставление результата государственной услуги**

163. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, МФЦ.

164. Предоставление результата государственной услуги ("Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании") осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

165. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

166. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Получение дополнительных сведений от заявителя**

167. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **Описание варианта предоставления государственной услуги**

**"Несовершеннолетний заявитель обратился  
через представителя за предоставлением социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому"**

168. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

169. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

170. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

171. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

171.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

171.1.1. Заявление представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

171.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

171.1.3. Сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании от медицинских организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (при наличии) (за исключением граждан (инвалидов) в целях проведения мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида).

171.1.4. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5.

171.1.5. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

171.1.6. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

171.1.7. Дополнительно в случае признания гражданина по обстоятельству полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы,

возраста или наличия инвалидности (за исключением граждан (инвалидов) в целях проведения мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида):

171.1.7.1. Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 6;

171.1.7.2. Документы (сведения), подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками (дети и родители) обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе инвалидность, состояние здоровья, нетрудоспособность в связи с болезнью, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина (другой населенный пункт), частые и продолжительные командировки;

171.1.7.3. Сведения о зависимости гражданина от посторонней помощи (при проведении плановой типизации).

171.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

171.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

171.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

171.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

171.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

171.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов, семей с детьми-инвалидами).

171.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

171.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

171.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

171.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

171.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

171.2.11. Сведения об опекунах и попечителях.

172. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

172.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

172.2. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления (за исключением предоставления срочных услуг). Срок предоставления услуги не приостанавливается.

172.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 20 Административного регламента.

172.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

172.5. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 171 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

173. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
----------	-----------------------------------	---------------------------------------

1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Орган записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Орган записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Орган записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Орган записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Орган записи актов гражданского состояния
11.	Сведения об опекунах и попечителях	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

174. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении**

## **(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

175. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

176. Поступившее заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

177. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

178. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

179. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

180. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

181. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

182. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

183. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

## **Получение дополнительных сведений от заявителя**

184. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Описание варианта предоставления государственной услуги  
"Совершеннолетний заявитель обратился лично  
за срочными социальными услугами"**

185. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

186. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

187. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги 1 рабочий день.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

188. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

188.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

188.1.1. Заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

188.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при наличии).

188.1.3. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (за исключением лиц без определенного места жительства и признания нуждающимися в срочных социальных услугах

членов семьи военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, по обстоятельству гибели в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Херсонской области и Запорожской области с 30 сентября 2022 года и случаев включения гражданина в систему долговременного ухода).

188.1.4. Дополнительно в случае признания гражданина нуждающимся в связи с утратой жилого помещения или имущественных потерь в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия:

188.1.4.1. документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия.

188.2. Перечень документов (сведений), получаемых запрашиваемых при необходимости, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

188.2.1. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

188.2.2. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

188.2.3. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

188.2.4. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

188.2.5. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и



всех членов семьи).

188.2.6. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

188.2.7. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

188.2.8. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

188.2.9. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

188.2.10. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

188.2.11. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

188.2.12. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

188.2.13. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода).

189. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

189.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

189.2. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 16 Административного регламента.

189.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

189.4. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 188 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет

межведомственный запрос.

### Межведомственное информационное взаимодействие

190. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
2.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
3.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
4.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
5.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
6.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России

7.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
8.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
9.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	ФСИН России
10.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
11.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
12.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
13.	Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода)	ЭСРН

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

191. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

192. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему

документов.

193. Поступившее заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

194. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;

2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

195. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

196. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

197. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения.

198. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

199. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

200. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Описание варианта предоставления государственной услуги  
"Совершеннолетний заявитель обратился через представителя  
за срочными социальными услугами"**

201. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

202. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

203. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 1 рабочий день.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

204. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

204.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

204.1.1. Заявление представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

204.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

204.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность).

204.1.4. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (за исключением лиц без определенного места жительства и признания нуждающимися в срочных социальных услугах членов семьи военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих войск

национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, по обстоятельству гибели в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Херсонской области и Запорожской области с 30 сентября 2022 года и случаев включения гражданина в систему долговременного ухода).

204.1.5. Дополнительно в случае признания гражданина нуждающимся в связи с утратой жилого помещения или имущественных потерь в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия:

204.1.5.1. документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия.

204.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых при необходимости, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

204.2.1. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

204.2.2. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

204.2.3. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

204.2.4. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

204.2.5. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

204.2.6. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

204.2.7. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

204.2.8. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат,

учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинок проживающего гражданина).

204.2.9. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

204.2.10. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

204.2.11. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

204.2.12. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

204.2.13. Сведения об установлении опеки над недееспособным.

204.2.14. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода).

205. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

205.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

205.2. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 16 Административного регламента.

205.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись.

205.4. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 204 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

206. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
2.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
3.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
4.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
5.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
6.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
7.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
8.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых	ФСБ России



	при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	
9.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИИ России	ФСИН России
10.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
11.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
12.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
13.	Сведения об установлении опеки над недееспособным	ЭСРН, ЕГИССО
14.	Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода)	ЭСРН

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

207. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

208. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

209. Поступившее заявление и документы рассматриваются

должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

210. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;

2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

211. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

212. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

213. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

214. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение об отказе в социальном обслуживании.

215. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

216. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

217. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Описание варианта предоставления государственной услуги**

**"Несовершеннолетний заявитель обратился**

**через представителя за срочными социальными услугами"**

218. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

219. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

220. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 1 рабочий день.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

221. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

221.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

221.1.1. Заявление представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 10.

221.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

221.1.3. Сведения об условиях проживания заявителя по форме согласно приложению № 5 (за исключением лиц без определенного места жительства и признания нуждающимися в срочных социальных услугах членов семьи военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих

специальное звание полиции, по обстоятельству гибели в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Херсонской области и Запорожской области с 30 сентября 2022 года и случаев включения гражданина в систему долговременного ухода).

221.1.4. Дополнительно в случае признания гражданина нуждающимся в связи с утратой жилого помещения или имущественных потерь в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия:

221.1.4.1. документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия.

221.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

221.2.1. Сведения об опекунах и попечителях.

222. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

222.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

222.2. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в п. 20 Административного регламента.

222.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись;

222.4. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных п.

221 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

223. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
13.	Сведения об опекунах и попечителях	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

224. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

225. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

226. Поступившее заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

227. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

Основания для отказа в предоставлении услуги, указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

228. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

229. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

230. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

231. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение об отказе в социальном обслуживании.

232. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

233. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

234. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Описание варианта предоставления государственной услуги "Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"**

235. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе обратиться в Министерство, Учреждения с заявлением по форме согласно Приложению № 9.

236. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок не предусмотрены.

237. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

237.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Министерство с запросом о необходимости исправления опечаток и

ошибок, в котором содержится указание на их описание;

237.2. Министерство при получении заявления, указанного в пункте 235 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

237.3. Министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

238. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 235 настоящего подраздела.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

239. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

выдачи решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (решение об отказе в предоставлении государственной услуги);

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

240. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

241. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

242. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых министром. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

243. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

244. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

245. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том



числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

246. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

247. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) Министерства, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

248. Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в Министерство либо МФЦ;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в Министерство либо МФЦ.

Жалоба подается в Министерство, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерство подаются в Правительство Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Приложение №1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственных  
услуг

Решение  
о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и (или)  
социальном сопровождении

На основании заявления \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ и  
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение о  
признании \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
нуждающимся в социальном обслуживании и (или) социальном  
сопровождении (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

исп. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственных  
услуг

Решение  
об отказе в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении

На основании заявления \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ и  
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение  
об отказе \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (причина отказа в присвоении со ссылкой на нормы действующего  
законодательства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

исп. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги «Признание гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании»**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На основании заявления и документов, представленных гр.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной  
услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта субъекта Российской  
Федерации, на основании которого предоставляется услуга)  
принято решение гр.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по  
следующим основаниям:

Одним из оснований является то, что документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет  
в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в  
документах для предоставления государственной услуги;

○ представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

○ текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

○ представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

○ неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

○ заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения о сертификате  
электронной  
подписи

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»		
1	Категория заявителя	1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы
2.	Цель обращения	1. Получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания 2. Получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания 3. Получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому 4. Получение срочных социальных услуг 5. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
3.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
4.	Заявитель совершеннолетний	1. Заявитель совершеннолетний 2. Заявитель не совершеннолетний
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе"		
5.	Категория заявителя	1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно

	проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы
--	--

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»	
По подуслуге «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»	
1.	Совершеннолетний заявитель обратился лично.
2.	Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.
3.	Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.
По подуслуге «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»	
4.	Совершеннолетний заявитель обратился лично.
5.	Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.
6.	Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.
По подуслуге «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»	
7.	Совершеннолетний заявитель обратился лично.
8.	Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.
9.	Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.
По подуслуге «Срочные социальные услуги»	
10.	Совершеннолетний заявитель обратился лично.
11.	Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.
12.	Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
13.	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

Сведения  
об условиях проживания заявителя

1. Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_  
(фактический) \_\_\_\_\_  
(по прописке) \_\_\_\_\_

5. Категория учета заявителя \_\_\_\_\_  
6. Основание, дающее право на льготы (если есть) \_\_\_\_\_

- (номер и дата выдачи удостоверения или справки)  
7. Группа инвалидности (если есть) \_\_\_\_\_  
8. Наличие индивидуальной программы реабилитации(абилитации)с рекомендациями социальной реабилитации (абилитации)(да/нет) \_\_\_\_\_  
9. Место работы и должность \_\_\_\_\_  
(если в настоящее время не работает, указать состоит ли на учете

- в Центре занятости и с какого времени)  
10. Семейное положение \_\_\_\_\_  
(замужем (женат), разведен, одинокий, проживающий с родственниками

11. Место жительства совершеннолетних близких родственников и контактные телефоны:

Степень родства	Ф.И.О. (полностью) Год рождения	Адрес места жительства, телефон	Место работы, учебы	Примечание

12. Совместное проживание:



Степень родства или иное	Ф.И.О. (полностью) Год рождения	Телефон	Место работы, учебы	Примечание

13. Оказываемая помощь близкими родственниками, членами семьи:

---



---

14. Источники и размер доходов заявителя и членов семьи

---

15. Среднедушевой доход семьи

16. Условия проживания заявителя

(квартира, дом или комната, вид собственности, со всеми удобствами,

с частичными удобствами или без удобств, наличие коммунально-бытовых

удобств (газ, водопровод, отопление и др.)

17. Общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, расположена на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Площадь комнат: 1. \_\_\_\_\_ кв. м; 2. \_\_\_\_\_ кв. м; 3. \_\_\_\_\_ кв. м; 4. \_\_\_\_\_ кв. м

18. Степень самообслуживания (заполняется для граждан с полной или частичной утратой)

№ п/п	Критерии и характеристики	Примечание
1	Прием пищи: самостоятельно (да/нет)	
2	Подготовка к приему пищи: самостоятельно (да/нет)	
3	Приготовление пищи: самостоятельно (да/нет)	
4	Прием ванны или душа: самостоятельно (да/нет)	
5	Одевание, обувание, раздевание: самостоятельно (да/нет)	
6	Гигиенические процедуры (умывание лица, причесывание, чистка зубов и т.д.): самостоятельно (да/нет)	
7	Посещение туалета: самостоятельно (да/нет)	
8	Способность вставать с кровати: самостоятельно (да/нет)	
9	Способность сидеть в постели: самостоятельно (да/нет)	
10	Покупка продуктов питания, промышленных товаров: самостоятельно (да/нет)	
11	Уборка жилого помещения:	

	мытьё полов: самостоятельно (да/нет) уборка пылесосом: самостоятельно (да/нет)	
12	Передвижение в пределах жилого помещения: самостоятельно (да/нет); с использованием вспомогательных средств	
13	Передвижение вне жилого помещения: На расстояние до 500 метров (да/нет); на расстояние более 500 метров (да/нет); в пределах 500 метров с посторонней помощью (да/нет); на расстояние до 100 метров (да/нет); не способен(-на) к передвижению (да/нет)	
14	Спускаться/подниматься по лестнице: самостоятельно (да/нет); с посторонней помощью (да/нет)	
15	Способность самостоятельно открыть входную дверь (да/нет)	
16	Реагирование на звонок (стук) в дверь (да/нет)	

19. Наличие в населенном пункте: магазинов, аптек, почты и примерное расстояние до них (заполняется для граждан с полной или частичной утратой):

20. Причина обращения (подробно описывается ситуация в семье, указываются причины по которым члены семьи нуждаются в получении социальных услуг)

21. Информация об отсутствии возможности/невозможности получать услугу в полустационарной форме социального обслуживания (заполняется в целях проведения мероприятий социальной реабилитации или абилитации в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида))

22. Какая помощь оказывалась семье ранее

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о \_\_\_\_\_

(указать в отношении кого дается согласие: о себе или

детях (если согласие дается в отношении детей, то указывать Ф.И.О. детей)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
«О персональных данных»

(согласен/не согласен)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

(наименование медицинской организации  
Оренбургской области)  
Заключение  
о нуждаемости в социальном обслуживании

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.  
Место жительства: область \_\_\_\_\_,  
район \_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.  
Группа инвалидности \_\_\_\_\_.  
Основной диагноз \_\_\_\_\_.  
Сопутствующие заболевания \_\_\_\_\_.

Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (о наличии/  
отсутствии частичной или полной утраты способности осуществлять  
самообслуживание):

Наименование должности  
лица, уполномоченного  
на подписание заключения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи заключения) (номер контактного телефона)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

Медицинская карта  
гражданина (инвалида, престарелого),  
оформляющегося в дом-интернат

Наименование медицинской организации, выдавшей карту

Фамилия, имя, отчество

Год рождения

Домашний адрес

Заключения врачей-специалистов, заверенные личными печатями врачей:  
(с указанием основного и сопутствующего диагнозов, наличия осложнений,  
сведений о перенесенных заболеваниях)

Терапевт

Фтизиатр

для лиц, не стоящих на учете, прикладывается флюорограмма с описанием (срок  
годности - 6 месяцев), для имеющих тубизменения - заключение ЦВКК  
тубдиспансера и рентгенархив

Хирург

Дерматовенеролог

Онколог

Гинеколог (для женщин)

Нарколог

наличие или отсутствие у направляемого наркомании или хр. алкоголизма

Психиатр

отразить отсутствие психического расстройства, а при его наличии -

отсутствие оснований для лишения дееспособности, или подтвердить лишение дееспособности (ограничение в дееспособности) решением суда

Заключение ВК № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основной диагноз: \_\_\_\_\_

Нуждаемость в индивидуальном уходе \_\_\_\_\_

Предлагаемый профиль дома-интерната \_\_\_\_\_

(для престарелых и инвалидов, психоневрологический, специальный, детский для умственно отсталых детей)

М.П.

Подписи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Примечание:

Результаты лабораторных исследований прилагаются со штампом лаборатории, проводившей анализ:

- общий анализ крови (действителен 1 мес.);
- общий анализ мочи (действителен 1 мес.);
- анализ крови на сахар (действителен 1 мес.);
- анализ крови на ВИЧ (действителен 6 мес.);
- анализ крови на маркеры вирусных гепатитов В и С (ВГС и ВГВ) (действителен 6 мес.);
- анализ крови на сифилис (действителен 6 мес.);
- посев из зева на дифтерию (действителен 2 недели).
- анализы кала на дизгруппу и сальмонеллез (действительны 2 недели);
- анализ кала на яйца гельминтов (действителен 2 недели).

Перед поступлением в интернат проводятся:

- посев из зева на дифтерию (действителен 2 недели).
- анализы кала на дизгруппу и сальмонеллез (действительны 2 недели);
- анализ кала на яйца гельминтов (действителен 2 недели).

Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня оформляется до поступления в стационарное учреждение социального обслуживания (действительна 3 дня).

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

Перечень отдельных категорий граждан

1. Граждане, Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области, по достижении возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости из числа имеющих:

- 1.1. награды Оренбургской области;
- 1.2. статус Героя Советского Союза;
- 1.3. статус Героя Российской Федерации;
- 1.4. статус полного кавалера ордена Славы;
- 1.5. статус Героя Социалистического Труда;
- 1.6. статус Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы;
- 1.7. статус ветерана Великой Отечественной войны;
- 1.8. статус лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно разделам I, II приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 1.9. статус вдовы (вдовца) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны;
- 1.10. статус вдовы (вдовца) лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно разделам I, II приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 1.11. статус родителя и вдовы (вдовца) военнослужащего, и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 1.12. статус реабилитированного лица и лица, пострадавшего от политических репрессий;
- 1.13. статус бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2. Граждане, проживающие на территории Оренбургской области из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Херсонской области и Запорожской области с 30 сентября 2022 года, независимо от возраста с правом получения социальных услуг до 31.12.2024 года.

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

В министерство социального  
развития  
Оренбургской области  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги  
документах

Прошу исправить в \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, содержащего ошибки и (или) опечатки)

выданном \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

подпись заявителя



Приложение № 10  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

Министерство социального развития

Оренбургской области

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(дата рождения (СНИЛС

гражданина) гражданина)

\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,

(гражданство, сведения о месте  
проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_,

на территории Российской  
Федерации)

\_\_\_\_\_,

(контактный телефон, e-mail

(при наличии))

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) представителя,

наименование государственного

органа, органа местного

самоуправления, общественного

объединения, представляющих

интересы гражданина

\_\_\_\_\_,

реквизиты документа,

подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_  
представителя, реквизиты  
документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_  
личность представителя, адрес  
места жительства, адрес  
нахождения государственного  
органа, органа местного  
самоуправления, общественного  
объединения)

Заявление  
о предоставлении социальных услуг

Прошу признать \_\_\_\_\_  
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)  
нуждающимся в социальном обслуживании.

Желаемый поставщик социальных услуг: \_\_\_\_\_  
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ социальных \_\_\_\_\_ услугах

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

\_\_\_\_\_

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

\_\_\_\_\_

Условия \_\_\_\_\_ проживания \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ состав \_\_\_\_\_ семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода  
получателя(ей) социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

\_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_( )

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ г.

дата заполнения заявления

-----