



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.10.2023 № 239-пр
г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» и о признании утратившими силу приказов министерства

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 24.12.2012 № 932-ук

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – административный регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы:

от 20.02.2019 № 24-пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»;

от 05.11.2019 № 183-пр «О внесении изменений в приказ министерства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20.02.2019 № 24-пр»;

от 24.03.2020 № 57-пр «О внесении изменений в приказ министерства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20.02.2019 № 24-пр»;

от 25.12.2020 № 315-пр «О внесении изменений в приказ министерства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20.02.2019 № 24-пр»;

от 10.03.2021 № 66-пр «О внесении изменений в приказ министерства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20.02.2019 № 24-пр»;

от 28.10.2021 № 287-пр «О внесении изменений в приказ министерства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20.02.2019 № 24-пр»;

от 23.05.2022 № 149-пр «О внесении изменения в приказ министерства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20.02.2019 № 24-пр»;

от 17.10.2022 № 272-пр «О внесении изменения в приказ министерства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20.02.2019 № 24-пр»;

от 23.01.2023 № 10-пр «О внесении изменений в приказ министерства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20.02.2019 № 24-пр».

от 13.04.2023 № 82-пр «О внесении изменений в приказ министерства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 20.02.2019 № 24-пр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области Мищерякову О.П.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Оренбургской области – министр



А.В.Полухин

Приложение к приказу
министерства строительства,
жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области
от 2010 2013 № 239-пр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

Оглавление	1
Раздел I. Общие положения	2
Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги	2
Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	15
Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	32
Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников	33
Приложение № 1. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги	35
Приложение № 2. Форма заявления о выдаче разрешения на строительство	36
Приложение № 3. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	41
Приложение № 4. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	46
Приложение № 5. Форма уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство	48
Приложение № 6. Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство	50
Приложение № 7. Форма заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство	52
Приложение № 8. Форма решения об отказе в приеме документов	54
Приложение № 9. Форма решения об отказе в выдаче разрешения на строительство	55
Приложение № 10. Форма заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения	58
Приложение № 11. Форма решения об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения	59
Приложение № 12. Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство	60
Приложение № 13. Форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	61
Приложение № 14. Форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство	66
Приложение № 15. Журнал регистрации заявлений о выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	69
Приложение № 16. Реестр выданных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	70

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, осуществляемых по запросу заявителей либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – государственная услуга) в соответствии со статьёй 51 ГрК РФ.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Оренбургской области (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.5. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.1.1. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство).

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению государственной услуги является управление разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – управление).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области (далее – многофункциональный центр) участвует в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром (далее – соглашение о взаимодействии). Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой министерством, осуществляются в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии.

Многофункциональный центр вправе в соответствии с соглашением о взаимодействии принять решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ (далее – уведомление) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

б) выдача дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

г) исправление опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.4. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Сведения о разрешениях на строительство уполномоченные должностные лица управления вносят в Реестр выданных разрешений на бумажном носителе по форме согласно приложению № 16 к Административному регламенту, под отдельным порядковым номером.

2.6. Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется уполномоченными должностными лицами управления в Журнале регистрации заявлений о выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 15 к Административному регламенту.

2.6.1. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – Единый портал).

2.7. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 Административного регламента, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления услуги, указанным в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, заявлении об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее, соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат):

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или первого заместителя министра, в личный кабинет в Едином портале;

выдается заявителю на бумажном носителе в управлении либо в многофункциональном центре;

направляется с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения министерством заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее также совместно именуемые – заявление о предоставлении государственной услуги), представленных способами, указанными в пункте 2.14 Административного регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается полученным со дня его регистрации в министерстве.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в государственной информационной системе «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://minstroyoren.orb.ru>, а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложениям 2-7 Административного регламента. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.14 Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения через multifunctional center. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.14 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.14 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

д) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с части 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.10 Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.10 Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются ответственными должностными лицами управления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.11.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

г) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьями 40 ГрК РФ;

е) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти

(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

ж) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации);

з) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.11.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.11.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.11.4. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.11.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

2.12. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 2.11.1, подпункте «б» пункта 2.11.5 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.14. Заявитель или его представитель представляет в министерство заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных ГрК РФ, по формам согласно Приложениям № 2 - 5 к Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении опечаток и ошибок по формам согласно Приложениям № 6 - 7 к Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 2.10 Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «ж» пункта 2.10 Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в министерство исключительно в электронной форме в случаях, установленных в случаях, установленных постановлением Правительства Оренбургской области от 14.03.2018 № 133-п «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Оренбургской области осуществляется исключительно в электронной форме».

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством обращения в министерство через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

в) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата представлено в министерство, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, оформляется и подписывается уполномоченным должностным лицом управления по форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным в заявлении о выдаче разрешения на

строительство, заявления о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство, оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство указаны в пунктах 2.19.1 - 2.19.9 Административного регламента.

2.19.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г» - «ж» пункта 2.10, пунктом 2.11.1 Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.19.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и не представлены заявителем самостоятельно.

2.19.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

в) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и не представлены заявителем самостоятельно.

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

д) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.19.4. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.19.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации (сведений) о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации (сведений) органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных статьями 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»).

2.19.6. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»).

2.19.7. В случае представления заявителем заявления об исправлении опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.19.8. В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, при получении результата предоставления услуги в министерстве составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.22. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, а также прилагаемых к ним документов, представленных заявителем указанными в пункте 2.14 Административного регламента способами в министерство, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала или через многофункциональный центр вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается полученным со дня его регистрации в министерстве.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов должны иметься места, оборудованные стульями, столами (стойками).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется столами (стойками), стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги обеспечиваются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями (писчая бумага, ручка).

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме;

возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре.

2.25. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.26. В случаях, определенных статьей 49 ГрК РФ, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.26.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.26.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.27. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

2.27.1. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной (муниципальной) услуги: Единый портал.

2.29. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал применяется специализированное программное обеспечение,

предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлению электронных копий документов:

- 1) заявление заполняется по форме, представленной на Едином портале.
- 2) при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной ЭП в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений через Портал доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.31. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При предоставлении услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование запроса;
- в) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- г) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - оплата услуг);
- е) получение результата предоставления услуги;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего;
- и) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;
- к) предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

- 3.1.1. Вариант 1 – выдача разрешения на строительство.
- 3.1.2. Вариант 2 – выдача дубликата разрешения на строительство.
- 3.1.3. Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на строительство.
- 3.1.4. Вариант 4 – исправление опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.2. Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном пунктом 2.22 Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.2.1. На основании полученного заявления управление принимает решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.2.2. Решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 11 к Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

3.2.3. Оставление без рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за предоставлением услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Выдача разрешения на строительство.

3.4. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «а» пункта 2.3 Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.14 Административного регламента.

3.6. В целях установления личности заявитель представляет в министерство документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 Административного регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 Административного регламента.

В случае предоставления государственной услуги через Единый портал личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ЕСИА (документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.10 Административного регламента не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ЕСИА).

3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.15 Административного регламента.

3.8. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.9. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.10. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.14 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и принимаются уполномоченным должностным лицом управления.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, направленные в министерство через многофункциональный центр, в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.14 Административного регламента, принимаются уполномоченным должностным лицом управления в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, направленные в министерство через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.11. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением (заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА).

3.12. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, указан в пункте 2.22 Административного регламента.

3.13. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

3.14. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, направляются ответственному должностному лицу управления для рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.11 -2.11.1 Административного регламента.

3.16. Ответственное должностное лицо управления, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет с использованием СМЭВ запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.17. Ответственное должностное лицо управления направляет межведомственный запрос в следующие органы (организации):

1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области (сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решении об установлении публичного сервитута);

2) Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ - применительно к отдельным этапам строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительном заключении государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации);

3) органы государственной власти, уполномоченные на проведение государственной экологической экспертизы проектной документации (сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ);

4) органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области (градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке

территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления, копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации));

5) министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (копия решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти);

6) инспекцию государственного строительного надзора Оренбургской области (сведения о начале строительства (реконструкции) объекта капитального строительства для объектов, подлежащих государственному строительному надзору).

7) орган государственной власти (орган местного самоуправления), являющийся государственным (муниципальным) заказчиком, подведомственную органу государственной власти (органу местного самоуправления) организацию (соглашение с правообладателем объекта капитального строительства государственной собственности о проведении реконструкции в случае, указанном в пункте 6.1 части 1 статьи 51 ГрК РФ);

8) Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем)).

3.17.1. Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.18. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.19. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11.1 Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.20. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами «а» - «з» пункта 2.11.1 Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Результатом административной процедуры является получение управлением

запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.22. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 Административного регламента.

3.23. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.24. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.25. Ответственное должностное лицо управления проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.26. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие документов, предусмотренных подпунктами «г» - «ж» пункта 2.10.1, пунктом 2.11.1 Административного регламента;

б) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) соответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) соответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.27. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2.19.1 Административного регламента.

3.28. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 Административного регламента, ответственное должностное лицо управления подготавливает проект соответствующего решения.

Подготовленный проект соответствующего решения согласовывается руководителем управления.

3.29. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 9 к Административному регламенту.

3.30. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министром или первым заместителем министра.

3.31. Решение, принимаемое министром или первым заместителем министра, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.32. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.33. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 Административного регламента, посредством Единого портала выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги может осуществляться в личный кабинет заявителя на Едином портале, через многофункциональный центр, либо в управлении.

3.34. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана") либо выдается заявителю на руки в управлении, в зависимости от указанного в заявлении способа.

3.35. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр.

3.36. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание министром или первым заместителем министра разрешения на строительство.

3.38. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министром или первым заместителем министра;

2) на бумажном носителе в управлении или многофункциональном центре.

3.39. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственное должностное лицо управления.

3.40. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала с выбранным способом получения результата предоставления услуги в электронном виде направление разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.41. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала с выбранным способом получения результата предоставления услуги на бумажном носителе разрешение на строительство выдается заявителю, представителю заявителя на руки в управлении.

3.42. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр разрешение на строительство на бумажном носителе направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.43. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

3.43.1. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из способов, указанным в заявлении.

3.43.2. Результат государственной услуги предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.44. В течение 5-ти рабочих дней до выдачи разрешения на строительство ответственное должностное лицо управления обеспечивает включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.

3.45. В течение 3-х рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство ответственное должностное лицо управления направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6ГрК РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.45.1. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченное должностное лицо направляет (в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы исполнительной власти, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.46. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.47. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.8 Административного регламента.

Вариант 2. Выдача дубликата разрешения на строительство.

3.48. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «б» пункта 2.3 Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.14 Административного регламента.

3.50. В целях установления личности заявитель представляет в министерство документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 Административного регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 Административного регламента.

В случае предоставления государственной услуги через Единый портал личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ЕСИА (документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.10 Административного регламента не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ЕСИА).

3.51. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в пункте 2.15 Административного регламента

3.52. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.53. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром».

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.54. Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 2.14 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и принимается уполномоченным должностным лицом управления.

Заявление, направленное в министерство через многофункциональный центр, в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.14 Административного регламента, принимается уполномоченным должностным лицом управления.

Заявление, направленное в министерство через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.55. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением (заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА).

3.56. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 Административного регламента.

3.57. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.58. После регистрации заявление направляется ответственному должностному лицу управления для рассмотрения.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.59. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.60. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.61. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

3.62. Критерием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

3.63. По результатам проверки заявления ответственное должностное лицо управления подготавливает проект соответствующего решения. Подготовленный проект согласовывается руководителем управления.

3.64. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по форме согласно Приложению № 12 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство министерство выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или первого заместителя министра, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

3.65. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министром или первым заместителем министра.

3.66. Решение, принимаемое министром или первым заместителем министра, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.67. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.68. При подаче заявления посредством Единого портала выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги может осуществляться в личный кабинет заявителя на Едином портале, через многофункциональный центр, либо в управлении.

3.69. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана») либо выдается заявителю на руки в управлении, в зависимости от указанного в заявлении способа.

3.70. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр.

3.71. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.72. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание министром или первым заместителем министра дубликата.

3.73. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министром или первым заместителем министра;
- 2) на бумажном носителе в управлении или многофункциональном центре.

3.74. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственное должностное лицо управления.

3.75. При подаче заявления посредством Единого портала с выбранным способом получения результата предоставления услуги в электронном виде направление дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.76. При подаче заявления посредством Единого портала с выбранным способом получения результата предоставления услуги на бумажном носителе дубликат выдается заявителю, представителю заявителя на руки в управлении.

3.77. При подаче заявления через многофункциональный центр дубликат на бумажном носителе направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.78. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Результат государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.79. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.80. Срок предоставления государственной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство

3.81. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «в» пункта 2.3 Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.82. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявлений о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе – заявление) по формам согласно Приложениям № 3 - 4 к Административному регламенту, уведомления по форме

согласно Приложению № 5 к Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

3.83. В целях установления личности заявитель представляет в министерство документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 Административного регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 Административного регламента.

В случае предоставления государственной услуги через Единый портал личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ЕСИА (документ, предусмотренный пунктом "б" пункта 2.10 Административного регламента не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ЕСИА).

3.84. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.15 Административного регламента.

3.85. В приеме заявления, уведомления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.86. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.87. Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 2.14 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами пункта 2.10 Административного регламента, направленные в министерство через многофункциональный центр, в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.14 Административного регламента, принимаются уполномоченным должностным лицом управления.

Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.88. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением (заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА).

3.89. Срок регистрации заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, указан в пункте 2.22 Административного регламента.

3.90. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.5 Административного регламента.

3.91. После регистрации заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, направляются ответственному должностному лицу управления для рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.92. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.11.1 - 2.11.5 Административного регламента.

3.93. Ответственное должностное лицо управления, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет с использованием СМЭВ запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.11.1 - 2.11.5 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.94. Ответственное должностное лицо управления направляет межведомственный запрос в следующие органы (организации):

- 1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по

Оренбургской области (сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решении об установлении публичного сервитута);

2) Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ - применительно к отдельным этапам строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 ГрК РФ, положительном заключении государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации);

3) органы государственной власти, уполномоченные на проведение государственной экологической экспертизы проектной документации (сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ);

4) органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области (градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления, копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации));

5) министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (копия решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти);

6) инспекцию государственного строительного надзора Оренбургской области (сведения о начале строительства (реконструкции) объекта капитального строительства для объектов, подлежащих государственному строительному надзору).

7) орган государственной власти (орган местного самоуправления), являющийся государственным (муниципальным) заказчиком, подведомственную органу государственной власти (органу местного самоуправления) организацию (соглашение с правообладателем объекта капитального строительства государственной собственности о проведении реконструкции в случае, указанном в пункте 6.1 части 1 статьи 51 ГрК РФ);

8) Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем)).

Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

3.95. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.96. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.10. 2.11 – 2.11.5 Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.97. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.11.1 – 2.11.5 Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.98. Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.99. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.11.1 – 2.11.5 Административного регламента.

3.100. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11.2 -2.11.5 Административного регламента, ответственным должностным лицом управления осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.101. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.88 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.102. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

3.102.1. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

3.102.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

в) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

3.102.3. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

3.102.4. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) отсутствие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) отсутствие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.102.5. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) наличие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.103. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги указаны в пунктах 2.19.2. – 2.19.6 Административного регламента.

3.104. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11.1 - 2.11.5 Административного регламента, ответственное должностное лицо управления подготавливает проект соответствующего решения.

Подготовленный проект соответствующего решения согласовывается руководителем управления.

3.105. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 13 к Административному регламенту.

3.106. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министром или первым заместителем министра.

3.107. Решение, принимаемое министром или первым заместителем министра, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.108. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.109. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.5 Административного регламента, посредством Единого портала выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги может осуществляться в личный кабинет заявителя на Едином портале, через многофункциональный центр, либо в управлении.

3.110. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.5 Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана") либо выдается заявителю на руки в управлении, в зависимости от указанного в заявлении способа.

3.111. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.5 Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр.

3.112. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.113. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание министром или первым заместителем министра разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.114. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министром или первым заместителем министра;
- 2) на бумажном носителе в управлении или многофункциональном центре.

3.115. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственное должностное лицо управления.

3.116. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала с выбранным способом получения результата предоставления услуги в электронном виде направление разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.117. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, посредством Единого портала с выбранным способом получения результата предоставления услуги на бумажном носителе разрешение на строительство выдается заявителю, представителю заявителя на руки в управлении.

3.118. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями на бумажном носителе направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.119. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

Результат государственной услуги предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.120. В течение 5-ти рабочих дней до выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями ответственное должностное лицо управления обеспечивает включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.

3.121. В течение 3-х рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями ответственное должностное лицо управления направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 ГрК РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.121.1. В течение 5-ти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство ответственное должностное лицо управления направляет уведомления о таких изменениях:

1) в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) в орган регистрации прав;

3) застройщику.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.122. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.123. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.8 Административного регламента.

Вариант 4. Исправление опечаток и ошибок в разрешении на строительство

3.124. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «г» пункта 2.3 Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.124. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту, одним из способов, установленных пунктом 2.14 Административного регламента.

3.125. В целях установления личности заявитель представляет в министерство документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 Административного регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 Административного регламента.

В случае предоставления государственной услуги через Единый портал личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ЕСИА (документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.10 Административного регламента не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ЕСИА).

3.126. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.15 Административного регламента.

3.127. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.128. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.129. Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 2.14 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление, направленное в министерство через многофункциональный центр, в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.14 Административного регламента, принимается уполномоченным должностным лицом управления.

Заявление, направленное в министерство через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.130. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением (заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА).

3.131. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 Административного регламента.

3.132. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.133. После регистрации заявление направляется ответственному должностному лицу управления для рассмотрения.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.134. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.135. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.136. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.137. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;
- б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.138. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;
- б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.139. По результатам проверки заявления ответственное должностное лицо управления

подготавливает проект соответствующего решения.

3.140. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно Приложению № 14 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

В случае подтверждения наличия опечаток, ошибок в разрешении на строительство ответственное должностное лицо управления вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

3.141. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министром или первым заместителем министра.

3.142. Решение, принимаемое министром или первым заместителем министра, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.143. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.144. При подаче заявления посредством Единого портала выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги может осуществляться в личный кабинет заявителя на Едином портале, через многофункциональный центр, либо в управлении.

3.145. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана») либо выдается заявителю на руки в управлении, в зависимости от указанного в заявлении способа.

3.146. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр.

3.147. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.148. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание министром или первым заместителем министра разрешения на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок.

3.149. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министром или первым заместителем министра;
- 2) на бумажном носителе в управлении или многофункциональном центре.

3.150. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственное должностное лицо управления.

3.151. При подаче заявления и документов посредством Единого портала с выбранным способом получения результата предоставления услуги в электронном виде направление разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.152. При подаче заявления посредством Единого портала с выбранным способом получения результата предоставления услуги на бумажном носителе разрешение на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок выдается заявителю, представителю заявителя на руки в управлении.

3.153. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок на бумажном носителе направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.154. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает

срок, установленный в пункте 2.8 Административного регламента.

Результат государственной услуги предоставляется по экстерриториальному принципу.

3.155. В течение 5-ти рабочих дней до выдачи разрешения на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок ответственное должностное лицо управления обеспечивает включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.

3.156. В течение 3-х дней со дня выдачи разрешения на строительство с внесенными исправлениями опечаток и ошибок ответственное должностное лицо управления направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 ГрК РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.157. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.158. Срок предоставления государственной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа исполнительной власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа исполнительной власти.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за выполнением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Руководитель органа исполнительной власти организует контроль предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.3. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается органом исполнительной власти. Внеплановая

проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц органа исполнительной власти к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа исполнительной власти принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган государственной власти – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе государственной власти, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, на Едином портале.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

П Е Р Е Ч Е Н Ь
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство
4	Заявитель обратился за исправлением опечаток и ошибок в разрешении на строительство

З А Я В Л Е Н И Е о выдаче разрешения на строительство

" _ " _____ 20__ г.

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта

Оренбургской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.1.1. Количество этапов строительства	
2.1.2. Срок действия разрешения на строительство (в соответствии с частью 19 статьи 51 ГрК РФ)	
2.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	

2.3.Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
2.3.1.Субъект Российской Федерации:	
2.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
2.3.3.Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4.Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5.Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6.Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7.Тип и номер здания (сооружения):	
2.3.8. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
2.3.9.Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
2.4.Сведения о градостроительном плане земельного участка	
2.4.1. Дата:	
2.4.2. Номер:	
2.4.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
2.4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
2.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
2.5.1. Дата решения:	
2.5.2. Номер решения:	
2.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
2.6. Информация о документации по планировке территории	
2.6.1.Сведения о проекте планировки территории	
2.6.1.1.Дата решения:	
2.6.1.2.Номер решения	
2.6.1.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	

2.6.2.Сведения о проекте межевания территории	
2.6.2.1.Дата решения:	
2.6.2.2.Номер решения:	
2.6.2.3.Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
2.6.3. Иные сведения:	
3. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
3.1.Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе	
3.1.1.Фамилия:	
3.1.2.Имя:	
3.1.3.Отчество (при наличии)	
3.1.4.ИНН:	
3.1.5.ОГРНИП:	
3.2.Сведения о разработчике-юридическом лице	
3.2.1.Полное наименование:	
3.2.2.ИНН:	
3.2.3.ОГРН:	
3.3.Дата утверждения (при наличии):	
3.4.Номер, шифр (при наличии):	
3.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
3.5.1.Дата:	
3.5.2.Номер:	
3.5.3.Наименование документа:	
3.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
4. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
4.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
4.1.1.Дата утверждения:	
4.1.2.Номер:	
4.1.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
4.1.4. Иные сведения:	
4.2.Сведения о государственной экологической экспертизе	
4.2.1.Дата утверждения:	
4.2.2.Номер:	
4.2.3.Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	

4.3.Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
4.3.1.Дата:	
4.3.2.Номер:	
4.3.3.Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
4.4.Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
4.4.1.Дата:	
4.4.2. Номер:	
4.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
5. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
5. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
5.1. Вид объекта капитального строительства:	
5.2. Назначение объекта:	
5.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
5.4. Площадь застройки (кв. м):	
5.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) :	
5.5. Площадь (кв. м):	
5.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв.м):	
5.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
5.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
5.8. Количество помещений (штук):	
5.9. Количество нежилых помещений (штук):	
5.10. Количество жилых помещений (штук):	
5.11. в том числе квартир (штук):	
5.12. Количество машино-мест (штук):	
5.13. Количествоэтажей:	
5.14. в том числе, количество подземных этажей:	
5.15. Вместимость (человек):	
5.16. Высота (м):	
5.17. Иные показатели:	
6. Проектные характеристики линейного объекта	
6. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
6.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
6.2.Протяженность(м):	
6.2.1. Протяженность участка или части линейного	

объекта(м)*:	
6.3. Категория (класс):	
6.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
6.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
6.6. Иные показатели:	

* В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 5.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции (в строке 5.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта).

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе в органе исполнительной власти	
направить (выдать) на бумажном носителе в многофункциональном центре	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

(наименование должности руководителя для
юридического лица)

М.П.

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство

" _ " _____ 20__ г.

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
внести _____ изменение _____ в _____ разрешение _____ на
строительство _____ в связи с _____
(дата и номер разрешения на строительство)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.1.1. Количество этапов строительства:	
2.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	

2.3.Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
2.3.1.Субъект Российской Федерации:	
2.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
2.3.3.Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4.Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5.Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6.Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7.Тип и номер здания (сооружения):	
3. Информация о земельном участке	
3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
3.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
3.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.3.1. Дата:	
3.3..2. Номер:	
3.3.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
3.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
3.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3.5.1. Дата решения:	
3.5.2. Номер решения:	
3.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
3.6.Информация о документации по планировке территории	
3.6.1.Сведения о проекте планировки территории	
3.6.1.1.Дата решения:	
3.6.1.2.Номер решения:	
3.6.1.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	

3.6.2.Сведения о проекте межевания территории	
3.6.2.1.Дата решения:	
3.6.2.2.Номер решения:	
3.6.2.3.Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
3.7. Иные сведения:	
4. Сведения о проектной документации	
4.1.Сведения о разработчике-индивидуальном предпринимателе	
4.1.1.Фамилия:	
4.1.2.Имя:	
4.1.3.Отчество (при наличии)	
4.1.4.ИНН:	
4.1.5.ОГРНИП:	
4.2.Сведения о разработчике-юридическом лице	
4.2.1.Полное наименование:	
4.2.2.ИНН:	
4.2.3.ОГРН:	
4.3.Дата утверждения (при наличии):	
4.4.Номер, шифр (при наличии):	
5. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
5.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
5.1.1.Дата утверждения:	
5.1.2.Номер:	
5.1.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
5.1.4. Иные сведения:	
5.2.Сведения государственной экологической экспертизе	
5.2.1.Дата утверждения:	
5.2.2.Номер:	
5.2.3.Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
5.3.Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
5.3.1.Дата:	
5.3.2.Номер:	
5.3.3.Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
5.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
5.4.1.Дата:	
5.4.2.Номер:	

5.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
6. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
6. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
6.1. Вид объекта капитального строительства:	
6.2. Назначение объекта:	
6.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
6.4. Площадь застройки (кв. м):	
6.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) :	
6.5. Площадь (кв. м):	
6.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
6.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
6.8. Количество помещений (штук):	
6.9. Количество нежилых помещений (штук):	
6.10. Количество жилых помещений (штук):	
6.11. в том числе квартир (штук):	
6.12. Количество машино-мест (штук):	
6.13. Количество этажей:	
6.14. в том числе, количество подземных этажей:	
6.15. Вместимость (человек):	
6.16. Высота (м):	
6.17. Иные показатели:	
7. Проектные характеристики линейного объекта	
7. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
7.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
7.2. Протяженность(м):	
7.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта(м)*:	
7.3. Категория(класс):	
7.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
7.5. Тип(кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
7.6. Иные показатели:	

* В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 6.2 указывается протяженность всех ранее введенных в

эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции (в строке 6.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта).

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе в органе исполнительной власти	
направить (выдать) на бумажном носителе в многофункциональном центре	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

(наименование должности руководителя для
юридического лица)

М.П.

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

"___" _____ 20__ г.

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе в органе исполнительной власти	
направить (выдать) на бумажном носителе в многофункциональном центре	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

(наименование должности руководителя для
юридического лица)

М.П.

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

" _ " _ 20 _ г.

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
------	--	--

3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе в органе исполнительной власти	
направить (выдать) на бумажном носителе в многофункциональном центре	
Указывается один из перечисленных способов	

Заявитель:

(наименование должности руководителя для
юридического лица)

М.П.

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на строительство

" __ " _____ 20__ г.

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе в органе исполнительной власти	
направить (выдать) на бумажном носителе в многофункциональном центре	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

(наименование должности руководителя для
юридического лица)

М.П.

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении опечаток и ошибок
в разрешении на строительство

" __ " _____ 20 __ г.

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта

Оренбургской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)

Прошу исправить опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе в органе исполнительной власти	
направить (выдать) на бумажном носителе в многофункциональном центре	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

(наименование должности руководителя для
юридического лица)

М.П.

(личная подпись)_____
(фамилия и инициалы)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в приеме документов

Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
Оренбургской области рассмотрено заявление и приложенных к нему документы от
_____ № _____.

В приеме документов для предоставления государственной услуги

_____ (указывается наименование варианта предоставления услуги, указанного в п.п.3.1.1 - 3.1.4
Административного регламента)

Вам отказано по следующим основаниям:

_____ (наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с п. 2.15 Административного
регламента с разъяснением причин отказа)

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство
от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административног о регламента 15.08.2023 № 07-03-02-06	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.19.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.10, пунктом 2.11.1 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.19.2	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	
подпункт "г" пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "д" пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "ж" пункта 2.19.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного замечания.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на

строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) (должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

З А Я В Л Е Н И Е
об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги
без рассмотрения

"___" _____ 20__ г.

Министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

Прошу оставить заявление _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе в органе исполнительной власти	
направить (выдать) на бумажном носителе в многофункциональном центре	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

(наименование должности руководителя для
юридического лица)
М.П.

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

*Указывается один из вариантов предоставления государственной услуги.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги
без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
об оставлении заявления _____ * без
рассмотрения министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и
транспорта Оренбургской области _____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

принято решение об оставлении _____ * от
_____ № _____ без рассмотрения.

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

* Указывается один из вариантов предоставления государственной услуги.

Приложение № 12
к Административному регламенту

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство
от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата
разрешения на
строительство.

№ пункта Админи- стративного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.19.7	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на
строительство после устранения указанного замечания.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на
строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) (должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 13
к Административному регламенту

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения _____ *

от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административног о регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.19.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт "б" пункта 2.19.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт "в" пункта 2.19.2	разрешение на строительство отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и не представлены заявителем самостоятельно.	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "а" пункта 2.19.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт "б" пункта 2.19.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.19.3	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и не представлены заявителем самостоятельно.	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "г" пункта 2.19.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт "д" пункта 2.19.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "е" пункта 2.19.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "а" пункта 2.19.4	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.19.4	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.19.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт "а" пункта 2.19.5	наличие информации (сведений) о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.19.5	наличие информации (сведений) органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.19.5	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "а" пункта 2.19.6	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.19.6	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.19.6	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	
подпункт "г" пункта 2.19.6	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "д" пункта 2.19.6	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "е" пункта 2.19.6	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительст	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного замечания.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) (должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 14
к Административному регламенту

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)
по результатам рассмотрения заявления исправлении опечаток и ошибок в разрешении на
строительство от _____ № _____ принято решение об отказе во
внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Админи- стративного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
подпункт "а" пункта 2.19.7.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.19.7	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на
строительство после устранения указанного замечания.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на
строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) (должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

[illegible]

Реестр
выданных документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги

№ п/п	Номер и дата входящего документа	Наименование застройщика (заявителя)	Наименование объекта в соответствии с утвержденной застройщиком проектной документацией	Дата и номер разрешения на строительство	Срок действия разрешения на строительство	1. Номер и дата исходящего документа о направлении копии разрешения на строительство в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (<u>ч. 15 ст. 51 ГрК РФ</u>).
1						
2						
3						