



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

27.12.2022 № 771

г.Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 16.10.2017 №
515

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» следующие изменения:

в преамбуле к приказу слова «, постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 N 1308-п "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"» исключить;

подпункт 7.2. пункта 7. Приложения к приказу дополнить новым абзацем 2 следующего содержания:

«Реестровая модель учета результатов предоставления государственных услуг не предусмотрена.»;

подпункт 16.11. пункта 16. приложения к приказу:

в подпункте 7) после слов «и другие)» знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктом «8» следующего содержания:

«документы, подтверждающие право граждан, проживающих на территории Оренбургской области и признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на направление в первоочередном порядке на стационарное социальное обслуживание, являющихся членами семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также лиц, участвующих в специальной военной операции: зачисленных для прохождения военной службы в состав 72 мотострелковой бригады 3 армейского корпуса; заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее по тексту пункта – военнослужащие):

свидетельство о рождении ребенка военнослужащего, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства в

другом государстве);

свидетельство о рождении военнослужащего, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства в другом государстве);

свидетельство о браке с военнослужащим, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства в другом государстве);»;

подпункт 16.12. пункта 16. приложения к приказу:

в подпункте 2) после слов «(для детей-инвалидов)» знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктом «3» следующего содержания:

«согласие второго законного представителя (родителя) на помещение ребенка-инвалида в детский дом-интернат для умственно отсталых детей;»;

дополнить подпунктом «4» следующего содержания:

«свидетельство об усыновлении (удочерении) (ребенка-инвалида);»;

пункт 30. изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента.

Заявление может быть подано представителем заявителя.

Специалист, осуществляющий прием документов, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность (при его наличии), проверяет полномочия представителя заявителя.

Способами установления личности заявителя (его представителя) являются:

предъявление заявителем (представителем) документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления и документов в Учреждение);

при подаче заявления посредством Единого портала - электронная подпись заявителя (его представителя).

Основания для отказа в приеме документов Учреждением указаны в п. 19 Административного регламента, МФЦ – в п.6 Административного регламента.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу – 1 рабочий день, в многофункциональном центре - в момент обращения заявителя (его представителя).

Результатом выполнения административных процедур является регистрационная запись о дате и времени принятия заявления либо принятие и направление заявителю решения об отказе в приеме документов.».

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А. Сладкова