



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2026

г. Оренбург

№ 819-пп

О субсидиях на возмещение части затрат за реализованный молодняк сельскохозяйственных животных на откормочные площадки Оренбургской области и на убой

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат за реализованный молодняк сельскохозяйственных животных на откормочные площадки Оренбургской области согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат за реализованный молодняк сельскохозяйственных животных на убой согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат за реализованный молодняк крупного рогатого скота»;

постановление Правительства Оренбургской области от 24 ноября 2020 года № 994-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 15 июня 2021 года № 470-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п»;

подпункт «а» пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 7 сентября 2021 года № 766-пп «О внесении изменений в

некоторые постановления Правительства Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 15 марта 2022 года № 176-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 22 июня 2022 года № 598-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п и приостановлении действия отдельных его приложений»;

постановление Правительства Оренбургской области от 10 января 2023 года № 3-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п»;

пункт 4 приложения к постановлению Правительства Оренбургской области от 3 мая 2023 года № 419-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 31 мая 2024 года № 457-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 25 апреля 2025 года № 397-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 24 ноября 2025 года № 1296-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Е.А.Солнцев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 20.10.2026 № 819-rr

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат за реализованный
молодняк сельскохозяйственных животных на откормочные площадки
Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, механизм и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат за реализованный молодняк сельскохозяйственных животных на откормочные площадки Оренбургской области за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области (далее – субсидия (субсидии)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

личное подсобное хозяйство – хозяйство, соответствующее определению, установленному статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат за реализованный молодняк сельскохозяйственных животных на откормочные площадки Оренбургской области в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области, на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, за молодняк крупного рогатого скота живой массой от 180 до 270 килограммов в возрасте 6–8 месяцев при среднесуточном приросте живой массы телят за период от рождения до

отъема не менее 800 граммов; и (или) молодняк овец и (или) молодняк коз, реализованный в текущем году на откормочные площадки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Оренбургской области по следующим направлениям затрат: оплата труда работников, непосредственно связанных с достижением результата предоставления субсидии; приобретение кормов, ветеринарных препаратов; выращивание и заготовка кормов собственного производства, включающие в себя затраты на приобретение семян (за исключением элитных), средств защиты растений, горюче-смазочных материалов и оплату труда работников, занятых выращиванием и заготовкой кормов, в текущем году и (или) году, предшествующем году получения субсидии, при условии использования кормов в текущем году.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат за реализованный молодняк сельскохозяйственных животных на откормочные площадки.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – участник отбора (участники отбора)), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора размещается за 5 дней до начала приема заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора (не более 35 календарных дней);

способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

результата предоставления субсидии, определенного пунктом 41 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение (соглашения));

условий признания победителя (победителей) отбора (далее – победители отбора) уклонившимися от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть

позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок отменить проведение отбора в случаях изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашений с победителями отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) относится к категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- е) участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

и) участником отбора, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, обеспечен в году, предшествующем году предоставления субсидии, уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за 2025 год – не ниже 35 000 рублей, за 2026 год – не ниже 40 000 рублей, за 2027 год и последующие годы – не ниже 45 000 рублей (при наличии наемных работников);

к) участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены приказом министерства (для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей);

л) участник отбора не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере животноводства (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

м) участник отбора понес затраты на наращивание живого веса молодняка крупного рогатого скота, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз, реализованного на откормочные площадки;

н) у участника отбора на 1 января года предоставления субсидии и первое число месяца подачи заявки имеется в наличии поголовье крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз;

о) наличие молодняка крупного рогатого скота живой массой от 180 до 270 килограммов в возрасте 6–8 месяцев при среднесуточном приросте не менее 800 граммов, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз, реализованного в текущем году на откормочные площадки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории Оренбургской области.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:

полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес регистрации, дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

местонахождение юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение, что участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены приказом министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 41 настоящего Порядка;

в) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

г) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства);

д) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора за предшествующий год, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

е) отчет о состоянии животноводства по состоянию на 1 число месяца подачи заявки, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

ж) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – юридических лиц);

з) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

и) выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья молодняка крупного рогатого скота, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз на 1 января года предоставления субсидии и 1 число месяца подачи заявки (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

к) договоры купли-продажи (поставки) молодняка крупного рогатого скота, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз;

л) счета-фактуры (для плательщиков НДС), и (или) товарные накладные, и (или) приемные квитанции, акты приема-передачи, подтверждающие факты реализации молодняка крупного рогатого скота, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз сельскохозяйственным товаропроизводителям, закупающим с целью дальнейшего откорма молодняка крупного рогатого скота, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз и осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области;

м) документы, подтверждающие затраты на наращивание живого веса молодняка крупного рогатого скота, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз, реализованного на откормочные площадки:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

первичные учетные документы по кормам и ветеринарным препаратам, договоры на приобретение, акты сверки (если договоры не на разовую поставку), платежные поручения, счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) накладные, рацион кормления, справки о стоимости кормов собственного производства, ведомости учета расхода кормов (содержащей данные за каждый месяц по видам кормов, об их ежедневном расходе, итоговом количестве израсходованных кормов, о стоимости каждого вида корма и об общей сумме затрат), справки об остатках покупных кормов и ветеринарных препаратов, актов списания ветеринарных препаратов;

при расхождении стоимости приобретенных кормов и ветеринарных препаратов в счетах-фактурах, и (или) универсальных передаточных документах, и (или) накладных со стоимостью кормов и ветеринарных препаратов, указанных в справке об остатках покупных кормов и ветеринарных препаратов, актах списания ветеринарных препаратов, стоимость приобретенных кормов и ветеринарных препаратов подтверждается выпиской из учетной политики;

документы, подтверждающие затраты по оплате труда: документы о начислении заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда, платежные поручения, подтверждающие вышеуказанные расходы, реестры на перечисление заработной платы, и (или) платежные ведомости, и (или) расходные кассовые ордера в соответствии с порядком ведения кассовых операций;

для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

первичные учетные документы по кормам и ветеринарным препаратам: договоры на приобретение, платежные поручения, универсальные передаточные документы и (или) накладные, кассовые и (или) товарные чеки;

н) подтверждение согласия, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии;

обработку персональных данных (для физических лиц);

о) справку о работниках участника отбора, занятых обслуживанием крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз, по форме, утвержденной приказом министерства (при наличии работников);

п) реестр первичных документов по форме, утвержденной приказом министерства.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного объявлением о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «б»–«з» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «б»–«з» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а», «и»–«о» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – запрос).

В запросе министерство устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и предоставляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с запросом, в сроки, установленные запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявки.

По результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для отклонения заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

25. Основаниями для отклонения заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии), а также размеры предоставляемых им субсидий.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка и не может превышать размер, указанный в заявке.

29. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий таких протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным подпунктами «б»–«з» пункта 14 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения.

32. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка, осуществляется

министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 31 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R(c) = M(c) \times C(s) \times K, \text{ где:}$$

$R(c)$ – размер субсидии на откормочные площадки молодняка крупного рогатого скота (рублей);

$M(c)$ – общая живая масса молодняка крупного рогатого скота, реализованного в текущем году на откормочные площадки (килограммов);

$C(s)$ – ставка субсидии на откормочные площадки (рублей за один килограмм живой массы молодняка крупного рогатого скота);

$$R(ok) = M(ok) \times C(ok) \times K, \text{ где:}$$

$R(ok)$ – размер субсидии на откормочные площадки молодняка овец и (или) коз (рублей);

$M(ok)$ – общая живая масса молодняка овец и (или) коз, реализованного в текущем году на откормочные площадки (килограммов);

$C(ok)$ – ставка субсидии на откормочные площадки (рублей за один килограмм живой массы молодняка овец и (или) коз);

K – коэффициент, учитывающий уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году предоставления субсидии (применяется при расчете субсидий для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих наемных работников).

При расчете субсидии в 2026 году:

$K = 1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 35 000 рублей до 37 000 рублей включительно;

$K = 1,1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 37 000 рублей до 39 000 рублей включительно;

$K = 1,3$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 39 000 рублей до 41 000 рублей включительно;

$K = 1,5$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в

сельскохозяйственном производстве, свыше 41 000 рублей.

При расчете субсидии в 2027 году:

$K = 1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 40 000 рублей до 42 000 рублей включительно;

$K = 1,1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 42 000 рублей до 44 000 рублей включительно;

$K = 1,3$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 44 000 рублей до 46 000 рублей включительно;

$K = 1,5$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 46 000 рублей.

При расчете субсидии в 2028 году и последующие годы:

$K = 1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 35 000 рублей до 47 000 рублей включительно;

$K = 1,1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 47 000 рублей до 49 000 рублей включительно;

$K = 1,3$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 49 000 рублей до 51 000 рублей включительно;

$K = 1,5$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 51 000 рублей.

Ставки субсидий утверждаются приказом министерства, который размещается на сайте министерства не позднее дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора, и не должны превышать максимальных ставок субсидий.

Максимальная ставка субсидии в 2026 году составляет:

на молодняк крупного рогатого скота – 42,4 рубля за один килограмм живой массы;

на молодняк овец и (или) коз – 26,5 рубля за один килограмм живой массы.

На 2027 год и последующие годы максимальные ставки субсидий года, предшествующего году предоставления субсидий, умножаются на индекс потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Оренбургской области по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области за предшествующий год.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на наращивание живого веса молодняка крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

35. По результатам отбора с победителями отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и заключаются соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидий не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывают проекты соглашений, сформированные министерством.

Министерство подписывает соглашения в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашений победителями отбора.

Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем получатель субсидии уведомляется в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

37. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемых размеров субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге.

39. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии в случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 35 настоящего Порядка срока подписания соглашения.

40. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в

пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

41. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашениями.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение численности маточного поголовья крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по отношению к уровню, имевшемуся на 1 января года предоставления субсидии.

IV. Представление отчетности

42. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – отчеты).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Дополнительная отчетность, сроки и формы представления которой для получателей субсидии устанавливаются соглашением:

отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для юридических лиц);

отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

выписки из похозяйственной книги о наличии поголовья коров, и (или) овцематок, и (или) козوماتок в личном подсобном хозяйстве на 1 января предшествующего года, заверенные уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

43. В течение срока исполнения соглашения министерство проводит

мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

44. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка;

нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, и нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, возврат средств субсидии осуществляется в полном объеме.

Основанием для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий, эпизоотических заболеваний животных), препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка.

47. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено

нарушение, – на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

48. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 45–47 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 20.10.2026 № 819-рн

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат за реализованный
молодняк сельскохозяйственных животных на убой**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, механизм и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат за реализованный молодняк сельскохозяйственных животных на убой за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области (далее – субсидия (субсидии)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

личное подсобное хозяйство – хозяйство, соответствующее определению, установленному статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

мясоперерабатывающие предприятия – промышленные предприятия, занимающиеся убойем скота, переработкой мяса на разнообразные пищевые продукты;

убойные предприятия – предприятия по убою скота и первичной обработке некоторых продуктов убоя животных (кишки, шкуры).

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат за реализованный молодняк сельскохозяйственных животных на убой в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим

деятельность на территории Оренбургской области, на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, за молодняк крупного рогатого скота живой массой от 450 килограммов и выше в возрасте 12 месяцев–24 месяца; и (или) молодняк овец и (или) молодняк коз живой массой не менее 40 килограммов в возрасте 7–8 месяцев, реализованный в текущем году на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Оренбургской области по следующим направлениям затрат: оплата труда работников, непосредственно связанных с достижением результата предоставления субсидии; приобретение кормов, ветеринарных препаратов; выращивание и заготовка кормов собственного производства, включающие в себя затраты на приобретение семян (за исключением элитных), средств защиты растений, горюче-смазочных материалов и оплату труда работников, занятых выращиванием и заготовкой кормов, в текущем году и (или) году, предшествующем году получения субсидии, при условии использования кормов в текущем году.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат за реализованный молодняк крупного рогатого скота и (или) овец, и (или) коз на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – участник отбора (участники отбора)), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора размещается за 5 дней до начала приема заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора (не более 35 календарных дней);

способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

результата предоставления субсидии, определенного пунктом 41 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение (соглашения));

условий признания победителя (победителей) отбора (далее – победители отбора) уклонившимися от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок отменить проведение отбора в случаях изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашений с победителями отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) относится к категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

и) участником отбора, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, обеспечен в году, предшествующем году предоставления субсидии, уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за 2025 год – не ниже 35 000 рублей, за 2026 год – не ниже 40 000 рублей, за 2027 год и последующие годы – не ниже 45 000 рублей (при наличии наемных работников);

к) участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены приказом министерства (для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей);

л) участник отбора не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере животноводства (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

м) участник отбора понес затраты на наращивание живого веса молодняка крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз, реализованного на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия;

н) у участника отбора на 1 января года предоставления субсидии и первое число месяца подачи заявки имеется в наличии поголовье крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз;

о) наличие молодняка крупного рогатого скота живой массой от 450 килограммов и выше в возрасте 12 месяцев–24 месяца, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз живой массой не менее 40 килограммов в

возрасте 7–8 месяцев, реализованного в текущем году на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Оренбургской области.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:

полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес регистрации, дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

местонахождение юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение, что участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены приказом министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 41 настоящего Порядка;

в) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

г) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства);

д) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора за предшествующий год, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

е) отчет о состоянии животноводства по состоянию на 1 число месяца подачи заявки, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

ж) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – юридических лиц);

з) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

и) выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья крупного рогатого скота (в том числе коров), и (или) овец, и (или) коз на 1 января года предоставления субсидии и 1 число месяца подачи заявки (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

к) договоры купли-продажи (поставки) тяжеловесного молодняка крупного рогатого скота, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз – для реализации на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия;

л) счета-фактуры (для плательщиков НДС), и (или) товарные накладные, и (или) приемные квитанции, акты приема-передачи, подтверждающие факты реализации тяжеловесного молодняка крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Оренбургской области;

м) документы, подтверждающие затраты на наращивание живого веса молодняка крупного рогатого скота, и (или) молодняка овец, и (или) молодняка коз, реализованного на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

первичные учетные документы по кормам и ветеринарным препаратам:

договоры на приобретение, акты сверки (если договоры не на разовую поставку), платежные поручения, счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) накладные, рацион кормления, справки о стоимости кормов собственного производства, ведомости учета расхода кормов (содержащей данные за каждый месяц по видам кормов, об их ежедневном расходе, итоговом количестве израсходованных кормов, о стоимости каждого вида корма и об общей сумме затрат), справки об остатках покупных кормов и ветеринарных препаратов, актов списания ветеринарных препаратов;

при расхождении стоимости приобретенных кормов и ветеринарных препаратов в счетах-фактурах, и (или) универсальных передаточных документах, и (или) накладных со стоимостью кормов и ветеринарных препаратов, указанных в справке об остатках покупных кормов и ветеринарных препаратов, актах списания ветеринарных препаратов, стоимость приобретенных кормов и ветеринарных препаратов подтверждается выпиской из учетной политики;

документы, подтверждающие затраты по оплате труда: документы о начислении заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда, платежные поручения, подтверждающие вышеуказанные расходы, реестры на перечисление заработной платы, и (или) платежные ведомости, и (или)

расходные кассовые ордера в соответствии с порядком ведения кассовых операций;

для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

первичные учетные документы по кормам и ветеринарным препаратам: договоры на приобретение, платежные поручения, универсальные передаточные документы и (или) накладные, кассовые и (или) товарные чеки;

н) подтверждение согласия, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии;

обработку персональных данных (для физических лиц);

о) справку о работниках участника отбора, занятых обслуживанием крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз, по форме, утвержденной приказом министерства (при наличии работников);

п) реестр первичных документов по форме, утвержденной приказом министерства.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного объявлением о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «б»–«з» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «б»–«з» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а», «и»–«о» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – запрос).

В запросе министерство устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и предоставляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с запросом, в сроки, установленные запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявки.

По результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для отклонения заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

25. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии), а также размеры предоставляемых им субсидии.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка и не может превышать размер, указанный в заявке.

29. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий таких протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным подпунктами «б»–«з» пункта 14 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения.

32. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка, осуществляется министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 31 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R(c) = G(c) \times C(c) \times K, \text{ где:}$$

$R(c)$ – размер субсидии на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия (рублей);

$G(c)$ – общая живая масса тяжеловесного молодняка крупного рогатого скота, реализованного в текущем году на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия (килограммов);

$C(c)$ – ставка субсидии на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия (рублей за один килограмм живой массы тяжеловесного молодняка крупного рогатого скота).

$$R(ok) = G(ok) \times C(ok) \times K, \text{ где:}$$

$R(ok)$ – размер субсидии на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия (рублей);

$G(ok)$ – общая живая масса молодняка овец и (или) коз, реализованного в текущем году на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия (килограммов);

$C(ok)$ – ставка субсидии на убойные и (или) мясоперерабатывающие предприятия (рублей за один килограмм живой массы молодняка овец и (или) коз);

K – коэффициент, учитывающий уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году предоставления субсидии (применяется при

расчете субсидий для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих наемных работников).

При расчете субсидии в 2026 году:

$K = 1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 35 000 рублей до 37 000 рублей включительно;

$K = 1,1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 37 000 рублей до 39 000 рублей включительно;

$K = 1,3$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 39 000 рублей до 41 000 рублей включительно;

$K = 1,5$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 41 000 рублей.

При расчете субсидии в 2027 году:

$K = 1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 40 000 рублей до 42 000 рублей включительно;

$K = 1,1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 42 000 рублей до 44 000 рублей включительно;

$K = 1,3$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 44 000 рублей до 46 000 рублей включительно;

$K = 1,5$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 46 000 рублей.

При расчете субсидии в 2028 году и последующие годы:

$K = 1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 35 000 рублей до 47 000 рублей включительно;

$K = 1,1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 47 000 рублей до 49 000 рублей включительно;

$K = 1,3$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 49 000 рублей до 51 000 рублей включительно;

$K = 1,5$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 51 000 рублей.

Ставки субсидий утверждаются приказом министерства, который размещается на сайте министерства не позднее дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора, и не должны превышать максимальных ставок субсидий.

Максимальная ставка субсидии в 2026 году составляет:

на тяжеловесный молодняк крупного рогатого скота – 26,5 рубля за один килограмм живой массы;

на молодняк овец и (или) коз – 5,3 рубля за один килограмм живой массы.

На 2027 год и последующие годы максимальные ставки субсидий года, предшествующего году предоставления субсидий, умножаются на индекс потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Оренбургской области по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области за предшествующий год.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на наращивание живого веса молодняка крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

35. По результатам отбора с победителями отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и заключаются соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидий не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывают проекты соглашений, сформированные министерством.

Министерство подписывает соглашения в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашений победителями отбора.

Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидий, о чем получатель субсидии уведомляется в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

37. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части

запрашиваемых размеров субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге.

39. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии в случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 35 настоящего Порядка срока подписания соглашения.

40. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

41. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашениями.

Результатом предоставления субсидии является достижения уровня производства крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз на убой в живом весе.

IV. Представление отчетности

42. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – отчеты).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Дополнительная отчетность, сроки и формы представления которой для получателей субсидии устанавливаются соглашением:

отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для юридических лиц);

отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и

поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

выписки из похозяйственной книги о наличии поголовья коров, и (или) овцематок, и (или) козوماتок в личном подсобном хозяйстве на 1 января предшествующего года, заверенные уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

43. В течение срока исполнения соглашения министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

44. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка;

нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, и нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, возврат средств субсидии осуществляется в полном объеме.

Основанием для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий, эпизоотических заболеваний животных), препятствующих достижению

значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка.

47. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

48. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 45–47 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
