



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

г. Оренбург

№ 342-пн

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным организациям, расположенным на территории Оренбургской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение реализации программы развития

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным организациям, расположенным на территории Оренбургской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение реализации программы развития согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Е.А.Солнцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 27.04.2026 № 342-нн

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным  
организациям, расположенным на территории Оренбургской области,  
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным  
программам высшего образования, на финансовое обеспечение реализации  
программы развития

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным организациям, расположенным на территории Оренбургской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение реализации программы развития (далее – грант (гранты)).

2. Гранты предоставляются с целью финансового обеспечения реализации программы развития федеральных государственных организаций, расположенных на территории Оренбургской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие профессионального образования» государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп.

К направлениям затрат, связанным с финансовым обеспечением мероприятий программы развития, относятся затраты по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания (зданий) общежития (общежитий).

3. К категории получателей грантов относятся федеральные государственные организации, расположенные на территории Оренбургской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, реализующие программы развития, являющиеся юридическими лицами и имеющие в оперативном управлении здание (здания) общежития (общежитий), подлежащее (подлежащие) капитальному ремонту.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий

финансовый год и плановый период, является министерство образования Оренбургской области (далее – министерство).

5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

## II. Порядок проведения отбора получателей гранта

7. Гранты предоставляются по результатам отбора получателей гранта, осуществляемого министерством на конкурентной основе посредством запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)), поданных федеральными государственными организациями, расположенными на территории Оренбургской области, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (далее – участники отбора), требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

8. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства

(уполномоченного им лица), размещается на едином портале, в системе «Электронный бюджет», на сайте министерства <https://minobr.orb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования министерства, места нахождения: 460000, Оренбургская область, г. Оренбург, пер. Матросский, д. 27, адреса электронной почты министерства: [minobr@mail.orb.ru](mailto:minobr@mail.orb.ru);

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 9

настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора продлевается так, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Основаниями для внесения изменений в объявление о проведении отбора являются наличие технической ошибки (технических ошибок) в объявлении о проведении отбора и (или) отсутствие в объявлении о проведении отбора информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

12. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок отменить проведение отбора в случаях изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления гранта, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем гранта (далее – соглашение) министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель гранта на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствовать категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организаций Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность, которой не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) иметь программу развития получателя гранта, предусматривающую мероприятия, соответствующие цели предоставления гранта, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:

полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

сведения о счете, на который перечисляется грант в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, установленного пунктом 43 настоящего Порядка;

г) значение запрашиваемого участником отбора размера гранта;

д) копию устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);

е) утвержденную руководителем или уполномоченным лицом участника отбора программу развития получателя гранта, предусматривающую мероприятия, соответствующие цели предоставления гранта, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении здания (зданий) общежития (общежитий), подлежащего (подлежащих) капитальному ремонту;

з) согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных организаций, расположенных на территории Оренбургской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на участие в отборе.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных участником отбора документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках объявленного отбора.

Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

19. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

При поступлении отзыва заявки министерство оставляет такую заявку без рассмотрения.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторной подачи заявки.

20. При наличии оснований министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявки направляет уведомление в системе «Электронный бюджет» о возврате заявки на доработку с указанием причины, послужившей основанием для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие технической ошибки (технических ошибок) в документах, входящих в состав заявки, при представлении содержащихся в заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

Участник отбора, заявка которого была направлена на доработку, вправе подать заявку повторно после устранения причин отказа в приеме заявки.

Доработка заявки возможна в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Оренбургской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Для рассмотрения заявок в министерстве формируется комиссия по рассмотрению заявок на предоставление грантов (далее – комиссия), которой открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» после формирования протокола вскрытия заявок.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Взаимодействие министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

23. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам рассматривает их в системе «Электронный бюджет» на предмет соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 13–15 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

24. Проверка участника отбора министерством на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель гранта), и размер предоставляемого им гранта.

Размер предоставляемых грантов определяется в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с настоящим пунктом, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному пунктом 35 настоящего Порядка, министерство может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Грант распределяется между получателями гранта, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге победителей отбора, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

в случае если размер гранта, распределяемого в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге победителей отбора, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг победителей отбора;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг победителей отбора, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному в заявке, но не выше размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Оренбургской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии такого протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. Министерство в течение 2 рабочих дней издает приказ о признании отбора несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

31. Условиями предоставления гранта являются:

- а) соответствие получателя гранта на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- б) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

32. Для предоставления гранта получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах отбора представляет в министерство следующие документы:

- а) заявление о предоставлении гранта, составленное в свободной форме, подписанное руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом;
- б) справку, подписанную руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом, скрепленную печатью получателя гранта (при наличии), с указанием банковских реквизитов получателя гранта для перечисления гранта.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений, кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении гранта победителю отбора либо об отказе в предоставлении гранта и размещает его на сайте министерства.

Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается приказом министерства.

34. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

35. Размер гранта определяется исходя из стоимости работ по разработке проектно-сметной документации на ремонт здания (зданий) общежития (общежитий), предусмотренной сметой на проектные (изыскательные) работы.

36. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует в системе «Электронный бюджет» соглашение в форме электронного документа по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Получатель гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, не позднее 3 рабочих дней после дня формирования министерством соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее 5 рабочих дней после его подписания получателем гранта.

37. Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

38. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта или прекращении деятельности получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Оренбургской области.

39. В случае отказа получателя гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, от заключения соглашения либо в случае нарушения им указанного в пункте 36 настоящего Порядка срока его заключения получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

40. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

41. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью соглашения, на счета получателей гранта, открытые ими в кредитных

организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

42. Расходование средств гранта получателем гранта осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

43. Эффективность использования гранта оценивается министерством на основании достижения результата предоставления гранта, значение которого устанавливается в соглашении.

Результат предоставления гранта – «Выполнены мероприятия по разработке проектно-сметной документации на ремонт здания (зданий) общежития (общежитий)».

#### IV. Требования к отчетности

44. Получатель гранта представляет в министерство ежеквартально по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Проверка отчетов, указанных в настоящем пункте (далее – отчеты), проводится министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата.

#### V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

45. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В течение срока действия соглашения министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. Получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления гранта.

47. В случае выявления по факту проверок нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований его возврата.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

48. В случае если по состоянию на 31 декабря года завершения гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта, получатель гранта обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом завершения гранта, на счет 03100 «Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации».

49. Остаток гранта, не использованный в течение срока реализации гранта, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней на счет, указанный в пункте 46 настоящего Порядка.

50. В случае невозврата в областной бюджет получателем гранта средств, указанных в пунктах 47–49 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Основанием для освобождения получателя гранта от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления гранта, в том числе за недостижение значения результата предоставления гранта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным – установление федерального, регионального и (или) местного уровня реагирования при введении режима чрезвычайной ситуации, подтвержденное правовым актом, принятым в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

---