



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

г. Оренбург

№ 572-н

О внесении изменений в постановление Правительства
Оренбургской области от 18.06.2008 № 237-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 18.06.2008 № 237-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере кинообслуживания и кинопроката на территории Оренбургской области» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 11.08.2009 № 425-п, от 30.08.2010 № 588-п, от 27.12.2011 от 1251-п, от 18.11.2014 № 895-п, от 22.06.2015 № 479-п, от 19.09.2016 № 663-п, от 29.06.2017 № 480-п, от 13.09.2017 № 664-п, от 25.12.2018 № 879-п, от 11.08.2020 № 702-п, от 13.07.2021 № 586-п, от 18.01.2022 № 12-п, от 05.07.2022 № 685-п) следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 постановления слова «субсидий за счет средств областного бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере кинообслуживания и кинопроката на территории Оренбургской области» заменить словами «субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере кинообслуживания и кинопроката»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.06.2025 № 572-п

Порядок
предоставления субсидий организациям, осуществляющим
деятельность в сфере кинообслуживания и кинопроката

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере кинообслуживания и кинопроката (далее – субсидия).

2. Понятие, используемое в настоящем Порядке, – социально значимые мероприятия – кинофестивали, смотры, конкурсы и другие культурные мероприятия в сфере кинематографии, способствующие развитию российского киноискусства, духовно-нравственному воспитанию молодежи средствами кино, проводимые на территории Оренбургской области.

3. Категория получателей субсидии – организации, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков и осуществляющие деятельность в сфере кинообслуживания и кинопроката на территории Оренбургской области и участвующие в реализации социально значимых мероприятий, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – организации).

4. Субсидия предоставляется организациям в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере кинообслуживания, кинопроката и производства фильмов» государственной программы «Развитие культуры Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 915-пп, в целях организации показа, проката и (или) публичного исполнения фильмов на территории Оренбургской области.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, является министерство культуры Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) приобретение:

а) фильмов, прав на показ, прокат и (или) публичное исполнение фильмов, демонстрируемых на территории Оренбургской области;

б) оборудования для развития материально-технической базы организации, необходимой для кинообслуживания и кинопроката;

2) ремонт основных средств, необходимых для кинообслуживания и кинопроката;

3) оплату:

а) труда работников организаций с учетом страховых взносов;

б) арендных платежей, производимых в рамках осуществления деятельности в сфере кинообслуживания и кинопроката и реализации социально значимых мероприятий;

в) печатной продукции (плакаты, буклеты, афиши и другое) и кинобилетов;

г) рекламных услуг;

д) услуг, связанных с доставкой аудиовизуальных произведений в рамках осуществления деятельности в сфере кинообслуживания и кинопроката;

е) коммунальных расходов, услуг связи организации;

ж) расходов по организации демонстрации фильмов.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом конкурс (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе, поданных организациями (далее – участник отбора (участники отбора)), исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, определенного пунктом 50 настоящего Порядка.

10. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у

министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (устанавливаются приказом министерства);

наименования, места нахождения (г. Оренбург, ул. Советская, 9), почтового адреса (460014, г. Оренбург, ул. Советская, 9), адреса электронной почты (office29@mail.orb.ru), номера телефона министерства (44-11-00);

графика (режима) работы министерства (понедельник–четверг с 9:00 до 13:00, с 13:45 до 18:00; пятница, рабочие предпраздничные дни с 9:00 до 13:00, с 13:45 до 17:00 (за исключением праздничных дней);

результата предоставления субсидии, определенного пунктом 50 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, установленных настоящим Порядком, и перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критериев оценки;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет участнику отбора необходимые разъяснения в ГИИС «Электронный бюджет».

Предоставленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

14. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок отменить проведение отбора в случаях изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашений с победителями отбора министерство вправе отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

15. Участник отбора на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии – на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

- а) соответствует категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- г) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

е) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) не должен иметь на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

з) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

и) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии).

16. Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного объявленного отбора.

17. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дату и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 50 настоящего Порядка;

в) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

г) информацию за предшествующий календарный год о проведенных социально значимых мероприятиях;

д) информацию об опыте работы участника отбора в сфере кинообслуживания и кинопроката на территории Оренбургской области, осуществлении участником отбора кинообслуживания (кинопоказа) на территориях муниципальных образований Оренбургской области, осуществлении деятельности по сохранению фильмофонда, наличии материально-технической базы, способствующей сохранению фильмофонда;

е) план проведения участником отбора социально значимых мероприятий в текущем году;

ж) смету доходов и расходов на текущий год с указанием всех источников финансирования;

з) подтверждение согласия на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с от-

бором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, содержащиеся в заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 17 настоящего Порядка.

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

20. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, при представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты ее возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

21. Для рассмотрения и оценки заявок министерству и конкурсной комиссии, формируемой министерством в целях оценки заявок участников отбора (далее – конкурсная комиссия), открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Персональный состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, в ГИИС

«Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Министерство рассматривает в ГИИС «Электронный бюджет» поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 15–18 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола вскрытия заявок, и принимает решение о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Порядка.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «б»–«к» пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «б»–«к» пункта 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанному в подпункте «а» пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости и наличии технической возможности всем участникам отбора (далее – запрос).

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

27. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания данного протокола.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Доступ конкурсной комиссии для оценки заявок в системе «Электронный бюджет» открывается со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

30. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в течение 10 рабочих дней со дня предоставления доступа в системе «Электронный бюджет» по критериям оценки заявки, указанным в пункте 31 настоящего Порядка.

31. Заявки оцениваются конкурсной комиссией исходя из критериев оценки:

а) опыт работы в сфере кинообслуживания и кинопроката на территории Оренбургской области на дату представления заявки (значимость – 30 процентов):

- свыше 10 лет – 45 баллов;
- от 5 до 10 лет – 25 баллов;
- от 3 до 5 лет – 15 баллов;
- от 1 года до 3 лет – 10 баллов;
- менее 1 года – 5 баллов;

б) осуществление кинообслуживания (кинопоказа) на территориях муниципальных образований Оренбургской области на дату представления заявки (значимость – 40 процентов):

- свыше 4 территорий – 45 баллов;
- 4 территории – 25 баллов;
- 3 территории – 15 баллов;
- 2 территории – 10 баллов;
- 1 территория – 5 баллов;

в) участие в социально значимых мероприятиях в календарном году, предшествующем году представления заявки (значимость – 20 процентов):

- свыше 10 мероприятий – 50 баллов;
- от 5 до 10 мероприятий – 30 баллов;
- от 1 мероприятия до 5 мероприятий – 20 баллов;

г) наличие материально-технической базы, способствующей сохранению фильмофонда на дату представления заявки (значимость – 10 процентов):

- наличие материально-технической базы – 100 баллов;
- отсутствие материально-технической базы – 0 баллов.

Совокупное количество баллов n -го участника конкурса (S) рассчитывается по формуле:

$$S = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

32. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг), в котором нумерация начинается с участника отбора, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником отбора, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких участников отбора более высокое место в рейтинге присваивается участнику отбора, чья заявка поступила в министерство раньше.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, итоговый балл которых составил 50 баллов и более.

33. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающие следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

34. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

В случае если на отбор не поступило ни одной заявки или все поступившие заявки отклонены министерством, министерством объявляется новый отбор.

36. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора, следующим способом:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рекомендованного в соответствии с протоколом конкурсной комиссии;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему победителю отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рекомендованного в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не больше размера субсидии, рекомендованного в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

б) наличие согласия получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

38. Проверка соответствия получателя субсидии указанным требованиям осуществляется министерством в течение 1 рабочего дня в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также на основании сведений, полученных из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

39. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 1 дня, следующего за днем принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

40. Размер субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = L \times K, \text{ где:}$$

L – лимиты бюджетных обязательств;

K – коэффициент корректировки субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K = S / S_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

S – итоговый балл победителя отбора, определенный в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

S_{общ} – сумма итоговых баллов участников отбора, набравших 50 баллов и более.

41. В течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области. Соглашение заключается в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора.

Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в течение 3 рабочих дней после подписания проекта соглашения с победителем отбора.

42. Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

43. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

44. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 41 настоящего Порядка срока его подписания такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 41 настоящего Порядка, министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет в рейтинге следующий порядковый номер заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

45. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

46. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге.

47. Субсидия перечисляется получателям субсидии по мере осуществления затрат, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Размер части перечисляемой субсидии соответствует 70 процентам от суммы фактически понесенных затрат, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и подтвержденных соответствующими документами.

Для перечисления субсидии получатели субсидии в период действия соглашения не реже 1 раза в квартал представляют в министерство:

финансовый отчет о понесенных в текущем финансовом году затратах, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – финансовый отчет);

документы, подтверждающие фактически понесенные в текущем финансовом году затраты.

48. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 47 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

49. Субсидия перечисляется в соответствии с соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае изменения реквизитов расчетного счета получатель субсидии должен уведомить об этом министерство посредством автоматизированной системы электронного документооборота или письма, направленного по официальному адресу электронной почты министерства, с приложением подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней с даты изменения реквизитов расчетного счета.

50. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

Результатом предоставления субсидии является «Увеличение числа посещений киносеансов».

IV. Требования к отчетности

51. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет), со-

ставленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

Министерство проверяет отчет в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней со дня его возврата.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

52. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

53. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении.

55. В случае выявления нарушений министерство в течение 7 календарных дней со дня окончания проверки передает лично под подпись руководителю (иному уполномоченному лицу) получателя субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», – если нарушение установлено в течение финансового года;

на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», – если нарушение выявлено после окончания финансового года.

56. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто установленное соглашением значение результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

57. Основаниями для освобождения получателя субсидии от ответственности, установленной пунктами 54–56 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

58. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и в сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидии
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере
кинообслуживания и кинопроката

Финансовый отчет
о понесенных затратах

Наименование организации	Документ – основание для оплаты, перечисления		Платежный документ	
	наименование, реквизиты документа	сумма (рублей)	наименование, реквизиты документа	сумма (рублей)
	Итого		Итого	

Наименование должности
руководителя организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
