



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2025

г. Оренбург

№ 539-пп

О внесении изменения в постановление Правительства  
Оренбургской области от 15 июня 2021 года № 482-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 15 июня 2021 года № 482-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 23 ноября 2011 года № 1106-пп, от 14 июля 2022 года № 741-пп, от 8 октября 2024 года № 864-пп) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 14.06.2025 № 539-пн

Порядок  
предоставления субсидии некоммерческим организациям  
на ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства  
и психотропные вещества в немедицинских целях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

ресоциализация – заключительный этап социальной реабилитации, во время которого лицо, потребляющее наркотические средства и психотропные вещества (далее – НС и ПВ) в немедицинских целях, заново учится выстраивать отношения с окружающими, быть субъектом этих отношений;

социальная реабилитация – совокупность мероприятий по восстановлению утраченных социальных связей и функций лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях;

социальный проект (программа) – документ, предусматривающий реализацию некоммерческой организацией комплекса мероприятий по ресоциализации лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях.

3. Субсидия предоставляется с целью снижения численности лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Профилактика наркомании в Оренбургской области» государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 909-пп.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

7. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и действующие на территории Оренбургской области, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по ресоциализации лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях, реализующие социальные проекты (программы).

8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на соответствующий год, по результатам отбора некоммерческих организаций, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – участник (участники) отбора), проводимого министерством на конкурентной основе способом конкурс исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, определенного пунктом 49 настоящего Порядка (далее – отбор).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, комиссии по проведению отбора некоммерческих организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях, в целях предоставления им субсидий из областного бюджета (далее – конкурсная комиссия) с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется не позднее 7 календарных дней до дня начала приема заявок на едином портале и включает в себя:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть

ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются приказом министерства);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов министерства (место нахождения: г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33; почтовый адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33; адрес электронной почты: [szn@mail.orb.ru](mailto:szn@mail.orb.ru); номера телефонов: (3532) 77-33-38, 78-40-91);

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценки;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.



11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству в системе «Электронный бюджет» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Министерство в ответ на запрос направляет сформированное в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное министерством разъяснение положения объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок вправе отменить проведение отбора в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участникам отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИ «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в) в случае если участник отбора ранее являлся получателем субсидии, таким участником отбора не должно быть допущено нарушение условий и порядка предоставления субсидии, выявленных министерством или органами государственного финансового контроля в течение 3 лет, предшествующих году, в котором проводится отбор.

15. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

16. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:  
полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 49 настоящего Порядка;

в) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

г) копию устава участника отбора со всеми внесенными в него изменениями;

д) согласие лиц, информация о которых представлена в заявке, на обработку их персональных данных;

е) копию отчета о деятельности участника отбора за предыдущий отчетный год, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области (в случае осуществления участником отбора уставной деятельности менее 1 года до даты проведения отбора копия указанного отчета не представляется);

ж) согласие на осуществление министерством проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) социальный проект (программу), содержащий (содержащую) следующие разделы:

«Характеристика проблемы, цели и задачи социального проекта (программы)», который должен содержать обоснование социальной значимости проблемы, на решение которой направлен (направлена) социальный проект (программа), соотношение с уставными целями участника отбора, описание социальных групп, на которые ориентирован (ориентирована) социальный проект (программа);

«Деятельность в рамках социального проекта (программы)», в котором приводится описание содержания конкретных мероприятий;

«План реализации социального проекта (программы)», который представляет собой составленный в табличной форме перечень мероприятий с указанием сроков их реализации, мест проведения, ответственных лиц, численности лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях, для ресоциализации которых реализуется социальный проект (программа);

«Ожидаемые результаты реализации социального проекта (программы) и показатели, необходимые для их достижения»;

«Смета планируемых расходов на реализацию социального проекта (программы)» с комментариями, в которых приводятся расчеты и обоснование необходимости расходов, составленная по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (далее – смета расходов);

и) с целью оценки заявок конкурсной комиссией по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку, участники отбора прилагают справку, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, содержащую следующие сведения (с приложением документов, подтверждающих данные сведения):

о количестве лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях, которым участником отбора были оказаны услуги по ресоциализации (за предыдущий год и истекший период текущего года на дату подачи заявки);

о количестве специалистов, состоящих в трудовых или гражданско-правовых отношениях с участником отбора и занятых в сфере ресоциализации (за предыдущий год и истекший период текущего года на дату подачи заявки);

о количестве лиц, ранее потреблявших НС и ПВ в немедицинских целях, прошедших полный курс ресоциализации, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора и работающих консультантами, организаторами труда и досуга (за предыдущий год и истекший период текущего года на дату подачи заявки);

об участии партнеров и добровольцев в реализации социального проекта (программы) (с копиями соглашений (договоров), подтверждающих участие указанных лиц в реализации социального проекта (программы)).

17. Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, входящих в состав заявки, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах при представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 3 рабочих дней с даты возврата посредством системы «Электронный бюджет».

20. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

21. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

22. Для рассмотрения и оценки заявок министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет».

23. Доступ министерству в систему «Электронный бюджет» для рассмотрения поданных участниками отбора заявок открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

25. Министерство рассматривает в системе «Электронный бюджет» поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 14–18 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола вскрытия заявок, и принимает решение о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка.

26. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).



Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора отметок в электронном виде о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости и наличии технической возможности в равной мере всем участникам отбора.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

28. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15–18 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) выявление фактов нарушения участниками отбора условий и порядка предоставления субсидии, а также ее нецелевого использования в предшествующие годы, если со дня выявления указанных фактов не прошло 3 года.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания данного протокола.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Доступ конкурсной комиссии для оценки заявок в системе «Электронный бюджет» открывается со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

31. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня предоставления доступа в системе «Электронный бюджет» по критериям оценки заявки, указанным в приложении к настоящему Порядку.

Совокупное количество баллов по критериям в отношении каждой заявки ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  – удельный вес  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

32. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг), в котором нумерация начинается с участника отбора, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником отбора, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких участников отбора более высокое место в рейтинге присваивается участнику отбора, чья заявка поступила в министерство раньше.



Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

33. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе подведения итогов отбора, который формируется в автоматическом режиме на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, указанных в приложении к настоящему Порядку, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;
- наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), и размеры предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

35. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора, следующим способом:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению

размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рекомендованного в соответствии с протоколом конкурсной комиссии;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему победителю отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рекомендованного в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не больше размера субсидии, рекомендованного в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

#### 36. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение;

в) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

г) заключение соглашения.

37. Проверка соответствия получателя субсидии указанным требованиям осуществляется министерством в течение 1 рабочего дня в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также на основании сведений, полученных из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

38. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 36 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

39. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из предусмотренного сметой расходов и обоснованного в ходе проведения отбора размера расходов получателя субсидии, связанных с оказанием им при реализации социального проекта (программы) услуг по ресоциализации лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях, по следующим направлениям:

а) оплата труда работников, принимающих участие в подготовке, реализации социальных проектов (программ) и отчетов по социальным проектам (программам), в том числе лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам (далее – работники);

б) начисления на выплаты по оплате труда работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

в) расходы на командировки работников в связи с реализацией социального проекта (программы);

г) расходы, связанные с арендой и содержанием помещений, используемых при реализации социального проекта (программы);

д) расходы на приобретение и оплату товаров, работ, услуг, связанных с реализацией социального проекта (программы):

материальных запасов;

услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

лицензий на право пользования программным обеспечением и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также по поддержке и обновлению лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных;

услуг связи;

услуг по созданию и поддержке веб-сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{(i)} = \frac{C \times B_{(i)}}{\sum B_{(i)}}, \text{ где:}$$

$C_{(i)}$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии;

$C$  – общий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в целях предоставления субсидии в текущем финансовом году;

$B_{(i)}$  – совокупное количество баллов, присвоенное заявке  $i$ -го получателя субсидии по результатам ее оценки конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с указанной в настоящем пункте формулой, превышает предусмотренный сметой расходов и обоснованный в ходе проведения отбора размер расходов получателя субсидии, связанных с оказанием им услуг по ресоциализации лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях, при реализации социального проекта (программы), размер субсидии, предоставляемой такому получателю субсидии, уменьшается до указанного размера расходов.

41. В течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

42. Министерство не позднее 7 рабочего дня после дня опубликования протокола подведения итогов отбора формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, подписывает соглашение не позднее 3 рабочих дней после получения проекта соглашения.

Министерство подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после подписания соглашения получателем субсидии.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

43. Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

44. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.



45. В случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 42 настоящего Порядка срока его заключения такой получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 42 настоящего Порядка, министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет в рейтинге следующий порядковый номер заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора.

46. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

47. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге.

48. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании заключенного с ним соглашения в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

49. Эффективность использования субсидии получателем субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является снижение численности лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях, нуждающихся в прохождении ресоциализации.

Характеристикой является численность лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях, прошедших ресоциализацию в рамках социального проекта (программы).

Значения результата предоставления субсидии, промежуточные (по состоянию на последнюю дату отчетного квартала) и итоговое (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии) значения характеристики, результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

#### IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

50. Получатель субсидии представляет в министерство следующую отчетность, составленную по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчетность):

- о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность представляется получателем субсидии в следующие сроки:

- ежеквартальная отчетность (по состоянию на последнюю дату отчетного квартала) – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- итоговая отчетность (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии) – до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Также получатель субсидии представляет в министерство отчет о реализации социального проекта (программы) по форме и в сроки, предусмотренные соглашением (далее – дополнительная отчетность).

Министерство проверяет отчетность и дополнительную отчетность в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности (дополнительной отчетности) установленной форме отчетности (дополнительная отчетность) возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности (дополнительной отчетности) не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

51. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

52. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного

финансового контроля осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 49 настоящего Порядка;

нарушений получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

54. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнут результат, указанный в пункте 49 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \text{ где:}$$

$V$  возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;  
 $V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое на отчетную дату значение результата предоставления субсидии;

$S$  – итоговое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

55. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

56. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации в системе казначейских платежей»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей».



57. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), производится в областной бюджет до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей».

58. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение соответствующих положений в соглашение возможно при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

59. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, и использованные с нарушением требований, установленных подпунктами «б», «в» пункта 36 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет получившими их лицами в порядке и сроки согласно пункту 56 настоящего Порядка.

60. В случае невозврата получателем субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, средств, указанных в пунктах 54, 57 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Основаниями для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

военные действия, террористические акты;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Приложение  
к порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям  
на ресоциализацию лиц, потребляющих  
наркотические средства и психотропные  
вещества в немедицинских целях

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Количество баллов	Удельный вес критерия оценки
1	2	3	4	5
1.	Количественные критерии			
1.1.	Количество лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее – НС и ПВ) в немедицинских целях, которым участником отбора были оказаны услуги по ресоциализации (за предыдущий год и истекший период текущего года на дату подачи заявки)	0 человек	0	0,30
		от 1 человека до 20 человек	40	
		21 человек и более	60	
1.2.	Количество специалистов, состоящих в трудовых или гражданско-правовых отношениях с участником отбора и занятых в сфере социальной реабилитации и ресоциализации (за предыдущий год и истекший период текущего года на дату подачи заявки)	0 человек	0	0,20
		от 1 человека до 4 человек	40	
		5 человек и более	60	
1.3.	Количество лиц, ранее потреблявших НС и ПВ в немедицинских	0 человек	0	0,20
		от 1 человека до 4 человек	40	

1	2	3	4	5
	целях, прошедших полный курс ресоциализации, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора и работающих консультантами, организаторами труда и досуга (за предыдущий год и истекший период текущего года на дату подачи заявки)	5 человек и более	60	
2.	Критерии оценки социального проекта (программы)			
2.1.	Наличие системы оценки эффективности участия в мероприятиях социального проекта (программы) на основе личных и групповых достижений лиц, потребляющих НС и ПВ в немедицинских целях	предусмотрена	100	0,10
		не предусмотрена	0	
2.2.	Наличие в социальном проекте (программе) показателей достижения его (ее) целей и задач	показатели отсутствуют	0	0,10
		показатели предусмотрены, но они неконкретны, неизмеримы, не определено их плановое количественное значение	40	
		предусмотрены конкретные, измеримые показатели, определено их плановое количественное значение	60	

1	2	3	4	5
3.	Сведения об участии иных лиц в реализации социального проекта (программы)			
3.1.	Наличие партнеров, участвующих в реализации социального проекта (программы) (вовлечение в деятельность по реализации социального проекта бюджетных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимателей, общественных некоммерческих организаций, средств массовой информации)	социальный проект (программа) реализуется без привлечения партнеров	0	0,05
		в реализации социального проекта (программы) участвуют 1–2 партнера	40	
		в реализации социального проекта (программы) участвуют 3 партнера и более	60	
3.2.	Привлечение добровольцев к реализации социального проекта (программы)	социальный проект (программа) реализуется без участия добровольцев	0	0,05
		социальный проект (программа) реализуется с участием добровольцев, но их конкретные задачи при его реализации не определены	40	
		социальный проект (программа) реализуется с участием добровольцев, определены их конкретные задачи при его реализации	60	