



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025

г. Оренбург

№ 502-п

О внесении изменений в постановление Правительства  
Оренбургской области от 31 марта 2017 года № 226-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 31 марта 2017 года № 226-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на оказание государственных услуг в сфере социального обслуживания населения» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 28 июня 2018 года № 394-п, от 16 августа 2019 года № 647-п, от 19 марта 2020 года № 208-п, от 28 июня 2021 года № 521-п, от 23 декабря 2021 года № 1269-п, от 14 февраля 2022 года № 118-п, от 22 июня 2022 года № 607-п, от 24 января 2023 года № 62-п) следующие изменения:

преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и частью 3 статьи 5 Закона Оренбургской области от 3 октября 2014 года № 2560/729-V-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере социального обслуживания граждан в Оренбургской области, внесении изменений и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 09.06.2025 № 502-п

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим  
организациям на оказание государственных услуг в сфере социального  
обслуживания населения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – субсидия) на оказание гражданам государственных услуг в сфере социального обслуживания населения, являющихся общественно полезными услугами.

2. В настоящем Порядке под государственными услугами в сфере социального обслуживания населения понимаются социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), оказываемые в форме социального обслуживания на дому, и (или) в стационарной форме, и (или) полустационарной форме (далее – форма социального обслуживания), в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области, утвержденным Законом Оренбургской области от 31 октября 2014 года № 2609/759-V-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области».

Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется с целью повышения доступности социального обслуживания населения в Оренбургской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие системы социального обслуживания населения» государственной программы Оренбургской области «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 870-пп.

4. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), которые одновременно соответствуют следующим условиям:

а) включены в реестр поставщиков социальных услуг Оренбургской области до 1 января года предоставления субсидии и не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

б) предоставляют социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития Оренбургской области.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели министерству.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проводимого министерством способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)), направленных некоммерческими организациями (далее – участник отбора (участники отбора)), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

## II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

12. Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема (подачи) заявок обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте министерства <https://msr.orb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждается приказом министерства);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов министерства;

результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 41 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

информации о государственной услуге, в отношении которой проводится отбор, включающей в себя: наименование государственной услуги; код государственной услуги по общероссийским базовым (отраслевым) перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам; описание услуги, в том числе ее объем, наименование категории потребителей государственной услуги (физическое лицо), территория оказания услуги (наименование муниципального образования Оренбургской области); стоимость единицы государственной услуги, размер субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением государственной услуги, показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги;

категории получателей субсидии;

требований к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки, и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критериев отбора, включая период предоставления социальных услуг, форму социального обслуживания и категории получателей социальных услуг согласно обстоятельствам, ставшим основаниями для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора и доступе к ГИИС «Электронный бюджет», дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении итогов проведения отбора).

13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» разъяснения положений объявления о проведении отбора. Предоставленное разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

участник отбора может внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Основаниями для внесения изменений в объявление о проведении отбора являются наличие технической ошибки (технических ошибок) в объявлении о проведении отбора и (или) отсутствие в объявлении о проведении отбора информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок, путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора министерство вправе отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Участник отбора на дату подачи заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

- а) соответствует категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) участник отбора (получатель субсидии):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в) наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, заявке и иной информации, связанной с отбором.

### III. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений и отзыва заявок

17. С целью участия в отборе участник отбора направляет в системе ГИИС «Электронный бюджет» заявку, формируемую в электронном виде

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а», «в» пункта 16 настоящего Порядка, в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора (далее – документы, прилагаемые к заявке).

Документами, прилагаемыми к заявке, являются:

справка по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанная руководителем участника отбора, о численности получателей государственных услуг, получающих государственные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, с которыми участником отбора заключены договоры о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания, указанной в объявлении о проведении отбора, проживающих на территории муниципального образования Оренбургской области, указанной в объявлении о проведении отбора;

справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая предоставление участником отбора социальных услуг в соответствии со стандартом социальных услуг;

справка об укомплектованности участника отбора специалистами и их квалификации, включая руководителя участника отбора, согласно требованиям, предусмотренным порядком предоставления социальных услуг;

справка о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов на организацию работы по оказанию услуг в форме социального обслуживания, указанной в объявлении о проведении отбора, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 39 настоящего Порядка;

согласие участника отбора на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации;



не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющим осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, прилагаемых к заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках объявленного отбора.

20. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования соответствующего уведомления в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных объявлением о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторной подачи заявки.

#### IV. Порядок рассмотрения заявок

21. Доступ сотрудникам министерства к заявкам для их рассмотрения открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 16 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявок осуществляется в рамках рассмотрения заявок в

срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

23. В целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

24. Срок рассмотрения заявок составляет не более 10 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

25. Участник отбора признается победителем отбора в случае его соответствия требованиям настоящего Порядка и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на основании результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

26. Список победителей формируется в соответствии с очередностью подачи заявок.

27. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, прилагаемых к заявке, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения в него изменений.

31. Размер субсидии  $j$ -го получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (Ч_i * (N_i - P_i) / 365(366) * T), \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии  $j$ -го получателя субсидии;

$n$  – количество планируемых к предоставлению государственных услуг;

$Ч_i$  – плановая численность граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке и получающих  $i$ -ю государственную услугу у победителя отбора, в соответствии с соглашением;

$N_i$  – норматив затрат на оказание единицы  $i$ -й государственной услуги на соответствующий финансовый год, установленный приказом министерства;

$P_i$  – размер платы гражданина – получателя государственных услуг за предоставление  $i$ -й государственной услуги в год, рассчитанный в соответствии с порядком определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядком ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 12 июля 2006 года № 242-п;

$T$  – планируемый срок оказания государственных услуг (дней).

В случае превышения суммарного размера субсидии, рассчитанного победителям отбора, над объемом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, размер субсидии  $j$ -му получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_j = \text{Собщ} * V_j / \sum V_j, \text{ где:}$$

$C_j$  – размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета  $j$ -му получателю субсидии;

Собщ – объем лимитов бюджетных обязательств;

$V_j$  – размер субсидии, рассчитанный  $j$ -му получателю субсидии;

$\sum V_j$  – суммарный размер субсидии, рассчитанный победителям отбора.

## V. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;
- б) заключение соглашения.

33. Министерство не позднее 10 рабочего дня со дня формирования протокола подведения итогов отбора осуществляет проверку победителя отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии условиям, определенными пунктом 32 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

35. По результатам отбора с победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с

типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме и направляет его победителю отбора не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора не позднее следующего рабочего дня после дня получения проекта соглашения подписывает соглашение или направляет свои предложения и замечания.

Министерство принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание соглашение.

В случае если победитель отбора в течение указанного периода не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство не позднее следующего рабочего дня после подписания соглашения победителем отбора подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и подписью руководителя получателя субсидии (уполномоченного им лица).

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

### 36. Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

положения о запрете приобретения получателем субсидии иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

38. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 35 настоящего Порядка срока его заключения победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

39. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы:

- оплата труда работников, принимающих участие в предоставлении государственных услуг населению, в том числе физических лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам (далее – работники), начисления на выплаты по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплата расходов на приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для оказания государственных услуг;

- оплата расходов, связанных со служебными командировками работников (проезд, суточные, проживание);

- оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, в том числе расходов на коммунальные услуги;

- оплата расходов на приобретение канцелярских товаров и материальных запасов;

- оплата услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

- оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и

обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных;

оплата услуг связи;

оплата услуг по созданию и поддержке сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании заключенных с ними соглашений в соответствии с планами-графиками перечисления субсидии, предусмотренными соглашениями, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

41. Эффективность использования субсидии получателями субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики), значения которых устанавливаются соглашением.

Результатом предоставления субсидии является численность граждан, получивших государственную услугу (человек).

Характеристиками являются:

удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (процентов);

укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процентов).

## VI. Требование к отчетности

42. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный финансовый год не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство, ГИИС «Электронный бюджет» отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты), в сроки, предусмотренные соглашением.

Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов, дополнительной отчетности установленной форме отчеты, дополнительная отчетность возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов, дополнительной отчетности не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата.

## VII. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

43. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверка органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В течение срока исполнения соглашения министерством проводится мониторинг достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

45. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

46. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_b = \sum_{i=1}^n ((C_i \times k_i - C_{\phi i}) \times (N_i - P_i) / 365(366) \times S), \text{ где:}$$

$V_b$  – объем средств субсидии, подлежащих возврату;

$n$  – количество государственных услуг, по которым не достигнуто значение результата предоставления субсидии, с учетом допустимого (возможного) отклонения;

$C_i$  – плановая численность граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке и получающих  $i$ -ю государственную услугу у получателя субсидии, в соответствии с соглашением;

$k_i$  – коэффициент, характеризующий минимально необходимый объем оказания  $i$ -й государственной услуги с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленного значения результата предоставления субсидии;

$C_{\phi i}$  – численность граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке и фактически получивших  $i$ -ю



государственную услугу у получателя субсидии, в соответствии с соглашением;

$N_i$  – норматив затрат на оказание единицы  $i$ -й государственной услуги на соответствующий финансовый год, установленный министерством и использованный в расчете субсидии при заключении соглашения;

$P_i$  – размер платы гражданина – получателя государственных услуг в год за предоставление  $i$ -й государственной услуги, использованный в расчете субсидии при заключении соглашения;

$S$  – планируемый срок оказания государственных услуг по соглашению (дней).

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

47. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части полученной субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

48. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

49. В случае неисполнения получателями субсидии обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Основанием для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

---