



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2025

г. Оренбург

№ 468-нн

О межведомственной комиссии Оренбургской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии со статьей 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать межведомственную комиссию Оренбургской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

положение о межведомственной комиссии Оренбургской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 2;

перечень муниципальных образований Оренбургской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Оренбургской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению № 3;

положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Оренбургской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике – министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 27.05.2025 № 468-пп

Состав
межведомственной комиссии Оренбургской области
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате

- | | |
|----------------------------------|--|
| Солнцев Евгений Александрович | – председатель межведомственной комиссии, временно исполняющий обязанности Губернатора Оренбургской области |
| Исхакова Наиля Бисингалеевна | – заместитель председателя межведомственной комиссии, министр труда и занятости населения Оренбургской области |
| Штырхунова Ольга Сергеевна | – заместитель председателя межведомственной комиссии, заместитель министра труда и занятости населения Оренбургской области |
| Матявина Юлия Дмитриевна | – секретарь межведомственной комиссии, начальник отдела оплаты труда и трудовых отношений министерства труда и занятости населения Оренбургской области |

Члены межведомственной комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Балыкин Сергей Викторович | – первый вице-губернатор – первый заместитель председателя Правительства Оренбургской области – министр сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области |
| Башкатова Светлана Анатольевна | – управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Оренбургской области (по согласованию) |
| Бобров Владимир Николаевич | – главный федеральный инспектор по Оренбургской области (по согласованию) |
| Здорова Елена Сергеевна | – исполняющий обязанности министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области |

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Колесников Владимир Валерьевич | – руководитель Государственной инспекции труда в Оренбургской области (по согласованию) |
| Курец Татьяна Николаевна | – руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области (по согласованию) |
| Лагуновский Вячеслав Кашифович | – директор исполнительной дирекции Оренбургского областного союза промышленников и предпринимателей (работодателей) (по согласованию) |
| Магомедов Руслан Гаджиалиевич | – заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области – начальник полиции (по согласованию) |
| Марковская Виктория Викторовна | – директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Оренбургской области (по согласованию) |
| Полухин Александр Валерьевич | – вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – министр строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области |
| Решетов Владислав Евгеньевич | – руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области (по согласованию) |
| Сеньчев Евгений Валерьевич | – министр финансов Оренбургской области |
| Смехов Денис Александрович | – руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (по согласованию) |
| Чирков Ярослав Анатольевич | – председатель Союза «Федерация организаций профсоюзов Оренбургской области» (по согласованию) |

Шерстнёв
Руслан Алексеевич

- руководитель Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской области – главный судебный пристав Оренбургской области (по согласованию)
-

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 27.05.2025 № 468-нн

Положение
о межведомственной комиссии Оренбургской области
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Оренбургской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения координации деятельности в Оренбургской области территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи межведомственной комиссии

3. Задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам и страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка при необходимости предложений для Правительства Оренбургской области о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Оренбургской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам и страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы, и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

III. Полномочия и права межведомственной комиссии

4. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Оренбургской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа межведомственной комиссии);

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам, страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы, в том числе с целью разработки плана мероприятий («дорожной карты») по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении

которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии, которые являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) обеспечение размещения на интернет-ресурсе Правительства Оренбургской области и иных органов государственной власти Оренбургской области государственной информационной системы «Интернет-портал Оренбургской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://orenburg-gov.ru/> информации о результатах работы межведомственной комиссии.

4. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам и страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти Оренбургской области, государственных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам, страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы, информацию о просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам, страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы;

4) рассматривать на заседании межведомственной комиссии вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации;

5) осуществлять информирование граждан через средства массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

6) оказывать работодателям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

7) оказывать работодателям содействие в разработке планов мероприятий («дорожных карт») по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

8) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

IV. Состав и организация деятельности межведомственной комиссии

5. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии. Состав межведомственной комиссии утверждается Правительством Оренбургской области.

6. При рассмотрении вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (одного из заместителей председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

7. Председатель межведомственной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии и несет ответственность за решение возложенных на межведомственную комиссию задач;

утверждает на одном из заседаний межведомственной комиссии план работы межведомственной комиссии;

формирует повестку заседания межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии;

определяет дату, время, место, форму проведения заседания межведомственной комиссии;

председательствует на заседаниях межведомственной комиссии, подписывает запросы межведомственной комиссии, протоколы заседаний межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

8. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

9. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются секретарем межведомственной комиссии.

10. Деятельность межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

11. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

14. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании межведомственной комиссии.

15. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся (при необходимости).

16. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

17. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в пункте 15 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

18. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Оренбургскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

19. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции межведомственной комиссии, председателем межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия одним из заместителей председателя межведомственной комиссии принимается решение о проведении заседания оперативной рабочей группы межведомственной комиссии.

Председателем оперативной рабочей группы межведомственной комиссии является председатель межведомственной комиссии или один из его заместителей.

Решения оперативной рабочей группы межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания оперативной рабочей группы межведомственной комиссии, который подписывается ее председателем.

Копия протокола заседания (выписка из протокола заседания) оперативной рабочей группы межведомственной комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания оперативной рабочей группы межведомственной комиссии направляется всем членам межведомственной комиссии.

20. Контроль и методическое руководство деятельностью рабочих групп межведомственной комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется министерством труда и занятости населения Оренбургской области.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.05.2025 № 468-пн

Перечень
муниципальных образований, на территориях которых создаются
рабочие группы межведомственной комиссии Оренбургской области
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате

| № п/п | Наименование муниципального образования Оренбургской области |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Городской округ г. Оренбург |
| 2. | Городской округ г. Орск |
| 3. | Абдулинский муниципальный округ |
| 4. | Городской округ г. Бугуруслан |
| 5. | Бугурусланский муниципальный район |
| 6. | Городской округ г. Бузулук |
| 7. | Бузулукский муниципальный район |
| 8. | Гайский муниципальный округ |
| 9. | Кувандыкский муниципальный округ |
| 10. | Городской округ г. Медногорск |
| 11. | Городской округ г. Новотроицк |
| 12. | Сорочинский муниципальный округ |
| 13. | Ясненский муниципальный округ |
| 14. | Адамовский муниципальный район |
| 15. | Акбулакский муниципальный район |
| 16. | Александровский муниципальный район |
| 17. | Асекеевский муниципальный район |
| 18. | Беляевский муниципальный район |
| 19. | Грачевский муниципальный район |
| 20. | Домбаровский муниципальный район |
| 21. | Илекский муниципальный район |
| 22. | Кваркенский муниципальный район |
| 23. | Красногвардейский муниципальный район |
| 24. | Курманаевский муниципальный район |
| 25. | Матвеевский муниципальный район |
| 26. | Новоорский муниципальный район |
| 27. | Новосергиевский муниципальный район |
| 28. | Октябрьский муниципальный район |

| 1 | 2 |
|-----|-----------------------------------|
| 29. | Оренбургский муниципальный район |
| 30. | Первомайский муниципальный район |
| 31. | Переволоцкий муниципальный район |
| 32. | Пономаревский муниципальный район |
| 33. | Сакмарский муниципальный район |
| 34. | Саракташский муниципальный район |
| 35. | Светлинский муниципальный район |
| 36. | Северный муниципальный район |
| 37. | Соль-Илецкий муниципальный округ |
| 38. | Ташлинский муниципальный район |
| 39. | Тоцкий муниципальный район |
| 40. | Тюльганский муниципальный район |
| 41. | Шарлыкский муниципальный район |

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.05.2025 № 468-рн

Положение
о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной
комиссии Оренбургской области по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Оренбургской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа (рабочие группы)).

2. Рабочие группы образуются решением межведомственной комиссии Оренбургской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) в целях организации работы межведомственной комиссии на территориях муниципальных образований Оренбургской области, перечень которых определен Правительством Оренбургской области, и являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

3. В состав рабочих групп включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений муниципальных образований Оренбургской области. Представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, региональных объединений работодателей и территориальных объединений организаций профессиональных союзов, представители иных заинтересованных органов и организаций включаются в состав рабочих групп по согласованию.

При рассмотрении вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации (при необходимости).

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

5. Задачами рабочей группы являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с исполнительными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам и страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений в региональный план, предусматривающий мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате, и направление их в межведомственную комиссию (при необходимости);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам и страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы, и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

III. Полномочия и права рабочей группы

6. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Оренбургской области, а также результатов работы рабочей группы;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам, страховым взносам, связанным с выплатой

заработной платы, в том числе с целью разработки плана мероприятий («дорожной карты») по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) обеспечение размещения на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы.

7. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам, страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у органов государственной власти Оренбургской области, государственных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам, страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы, информацию о просроченной задолженности по заработной плате, налоговым платежам, страховым взносам, связанным с выплатой заработной платы;

4) рассматривать на заседании рабочей группы вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти Оренбургской области, а также фактах, содержащихся в средствах массовой информации;

5) осуществлять информирование граждан через средства массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

6) оказывать работодателям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

7) оказывать работодателям содействие в разработке планов мероприятий («дорожных карт») по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе организаций, находящихся в конкурсном производстве;

8) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

IV. Состав и организация деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, двух заместителей председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается решением межведомственной комиссии с учетом предложений органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Оренбургской области. Председатель рабочей группы, два заместителя председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области.

9. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

10. Председатель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и несет ответственность за решение возложенных на рабочую группу задач;

утверждает на одном из заседаний рабочей группы план работы рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы;

определяет дату, время, место, форму проведения заседания рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы, подписывает запросы рабочей группы, протоколы заседаний рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет один из заместителей председателя рабочей группы.

11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

12. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

17. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся (при необходимости).

18. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (один из заместителей председателя) рабочей группы.

19. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в пункте 17 настоящего Положения, решений рабочей группы, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) рабочей группы в межведомственную комиссию с целью заслушивания на региональном уровне или перенаправления в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.
