



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

г. Оренбург

№ 429-п

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 07.03.2017 № 170-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 07.03.2017 № 170-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда граждан в пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования с использованием социальных проездных документов» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 17.08.2017 № 599-п, от 11.12.2017 № 897-п, от 16.04.2018 № 225-п, от 11.09.2018 № 594-п, от 12.04.2019 № 250-п, от 28.06.2019 № 437-п, от 23.01.2020 № 14-п, от 25.05.2021 № 405-п, от 27.09.2021 № 879-п, от 09.11.2021 № 1020-п, от 28.03.2022 № 270-п, от 28.06.2022 № 646-п, от 27.12.2022 № 1501-п, от 20.06.2023 № 533-п, от 28.06.2024 № 575-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 19.05.2025 № 429-п

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с обеспечением проезда граждан
в пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом
транспорте общего пользования с использованием
социальных проездных документов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением проезда граждан в пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования с использованием социальных проездных документов (далее – субсидия).

2. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Оренбургской области перевозку граждан на регулярных муниципальных и межмуниципальных маршрутах в пригородном сообщении, по регулируемым и нерегулируемым тарифам, включая регулярные перевозки граждан до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно (далее – перевозчики).

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности пассажирских перевозок для населения Оренбургской области» государственной программы «Развитие транспортной системы Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 916-пп, с целью возмещения недополученных перевозчиками доходов, возникающих в связи с обеспечением проезда отдельных категорий граждан с оплатой проезда с использованием социальных проездных документов, в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 27 марта 2009 года № 118-п «Об обеспечении проезда граждан в пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования с использованием социальных проездных документов» (далее – постановление № 118-п).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется перевозчикам, соответствующим следующим критериям:

а) наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок;
б) заключение в установленном порядке контрактов на осуществление пассажирских перевозок по регулируемым тарифам и (или) получение свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – контракт, свидетельство на осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок);

в) заключение договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования на регулярных муниципальных маршрутах (далее – договор с оператором, оператор);

г) осуществление на территории Оренбургской области перевозок отдельных категорий граждан с оплатой проезда с использованием социальных проездных документов в соответствии с постановлением № 118-п;

д) не являются государственными и муниципальными учреждениями.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система ГИИС «Электронный бюджет») на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), представленных перевозчиками автомобильного и городского наземного электрического транспорта (далее – участники отбора), исходя из их соответствия критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет».

9. Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (25 рабочих дней);

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты министерства;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 45 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора (далее – получатель субсидии (получатели субсидии)), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

участники отбора могут внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

12. Министерство в ответ на запрос, поступивший в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

б) участник отбора (получатель субсидии):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, заявке и иной информации, связанной с отбором.

14. С целью участия в отборе участник отбора направляет в системе ГИИС «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к нему документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а», «в» пункта 13 настоящего Порядка, в электронной форме (документы на бумажном носителе,

преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора прилагает к заявлению:

расчет размера субсидии (далее – расчет), составленный по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства <https://minstroyoren.orb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копию документа об установлении тарифа на осуществление перевозок граждан на регулярных муниципальных маршрутах и межмуниципальных маршрутах в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам, включая регулярные перевозки граждан до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно, на территории Оренбургской области;

копию договора с оператором;

копию контракта и (или) копию свидетельств на осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора и скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием банковских реквизитов и расчетного счета участника отбора, на который перечисляются субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

15. К заявке предъявляются следующие требования:

а) документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, с описью документов;

б) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии).

16. Условием подачи заявки на участие в отборе является наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе ГИИС «Электронный бюджет».

17. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 18, 23 настоящего Порядка, и на стадии заключения соглашения – в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка

автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

18. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

При наличии технической возможности осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

Датой отзыва является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

20. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

21. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Министерству в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

24. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения доводит его до участника отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает в системе ГИИС «Электронный бюджет» срок, не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

Участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, министерство не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, информирует участников отбора об отклонении их заявки с указанием причин отклонения путем направления уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке или в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, установленным подпунктами «а»–«г» пункта 26 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки направить доработанную заявку в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

28. Перечень победителей отбора формируется в порядке очередности поступления заявок в системе ГИИС «Электронный бюджет».

29. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора, в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитываемого в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитываемого в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не больше размера субсидии, рассчитываемого в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

30. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения между министерством и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

32. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, проводится министерством в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, но не позднее дня направления министерством проекта соглашения получателю субсидии в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Получатель субсидии, не соответствующий требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, уведомляется в письменной форме не позднее 3 рабочих дней об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

33. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, министерство направляет получателю субсидии проект соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет». Министерство подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии.

34. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо в случае нарушения им срока подписания соглашения, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

35. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в соответствии с соглашением, заключенным по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписанным усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем пункте, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

38. Для предоставления субсидии получатели субсидии, заключившие соглашение, представляют в министерство ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь текущего года – не позднее 31 января очередного финансового года):

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) информацию, отражающую сведения об объеме недополученных доходов в связи с обеспечением проезда граждан в пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования с использованием социальных проездных документов (далее – информация от оператора).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство по форме, установленной соглашением.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в министерство сведений, содержащихся в документах и отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

40. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- а) представление получателем субсидии документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта представления недостоверной информации;
- в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 3 дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, получатели субсидии вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, определенного в соглашении.

Министерство рассматривает повторно представленные документы и принимает решение в сроки и порядке в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году, предоставление субсидии получателям по рассмотренным документам осуществляется в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора в срок не позднее даты начала приема документов для участия в отборе в очередном финансовом году.

42. Размер субсидии получателю субсидии за отчетный период определяется по формуле:

$$R_{\text{субс.}i} = D_{\text{в.}i} - D_{\text{пер.}i}, \text{ где:}$$

$R_{\text{субс.}i}$ – размер субсидии i -му перевозчику;

Дв.і – доходы і-го перевозчика при перевозке отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов, рассчитанные по формуле:

$$\text{Дв.і} = \sum_{n=1}^{n=a} \text{Тпасс.і.п} \times \text{Vi.п}, \text{ где :}$$

Тпасс.і.п – тариф на перевозку одного пассажира у і-го перевозчика автомобильным или электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении или тариф на перевозку одного пассажира у і-го перевозчика за каждый километр пути автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, установленный уполномоченным органом (на регулярных перевозках по регулируемым тарифам), или і-м перевозчиком (на регулярных перевозках по нерегулируемым тарифам), но не более 25 рублей на перевозку одного пассажира у і-го перевозчика автомобильным или электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении, и не более 2,44 рубля на перевозку одного пассажира у і-го перевозчика за каждый километр пути автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по п-му маршруту;

п – количество маршрутов у і-го перевозчика;

Vi.п – объем перевозок пассажиров (количество поездок в единицах, пассажирооборот в пассажиро-километрах), выполненный і-м перевозчиком в отчетный период по п-му маршруту, определенный по данным оператора;

Дпер.і – доходы, полученные і-м перевозчиком от активации социальных проездных документов, определяются оператором по следующей формуле:

$$\text{Дпер.і} = \frac{A * N}{\sum_{m=1}^{m=b} \text{Дв.і}} \times \text{Дв.і}, \text{ где :}$$

А – сумма для активации социальной транспортной карты и социального транспортного приложения, содержащегося в составе универсальной карты жителя Оренбургской области, в размере 300 рублей;

Н – количество всех активированных социальных проездных документов для поездки граждан с их использованием в отчетный месяц, определенное по данным оператора;

п – количество перевозчиков, оказывающих услуги по перевозке граждан с использованием социальных проездных документов.

43. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с соглашением на расчетные счета получателей, открытые им в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется в следующем финансовом году не позднее 10 рабочего дня после принятия министерством решения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

44. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

45. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого установлено в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является:

количество перевезенных пассажиров в автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования с использованием социальных проездных документов.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

46. Получатели субсидии ежеквартально представляют в министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) не позднее 25 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 20 рабочих дней осуществляет проверку представленного отчета.

В случае обнаружения ошибки в отчете министерство направляет получателю субсидии отчет на доработку в системе ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня направления отчета на доработку дорабатывает его и представляет в министерство в системе ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет».

47. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

48. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки уведомляется о возврате соответствующих средств в областной бюджет.

49. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

50. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель обязан вернуть средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

51. В случае невозврата получателем средств, указанных в пунктах 49, 50 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
