



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

г. Оренбург

№ 395-пн

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 20 февраля 2020 года № 79-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 20 февраля 2020 года № 79-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 6 июля 2020 года № 541-пп, от 7 июня 2021 года № 419-пп, от 6 мая 2022 года № 423-пп, от 11 августа 2022 года № 886-пп, от 27 декабря 2022 года № 1464-пп, от 3 мая 2023 года № 419-пп, от 4 июля 2024 года № 589-пп) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 25.04.2025 № 395-пн

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на приобретение минеральных удобрений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

4. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат на приобретение минеральных удобрений в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок на участие в отборе, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – участник отбора (участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора публикуется до дня начала приема заявок на едином портале с указанием:

- сроков проведения отбора (20 календарных дней);

- способа проведения отбора;

- дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- результата предоставления субсидии, определенного пунктом 30 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размеров субсидии, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок участниками должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о

проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок отменить проведение отбора в случаях изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в) в отношении работников участника отбора, занятых в сельскохозяйственном производстве, участником отбора осуществляются отчисления страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) участником отбора, имеющим на 1 января текущего года сельскохозяйственных животных и птицу численностью от 0 до 100 условных голов включительно, обеспечен в году, предшествующем году предоставления субсидии, уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, в 2024 году – не ниже 35 000 рублей, в 2025 году – не ниже 40 000 рублей, в 2026 году и последующие годы – не ниже 45 000 рублей (при наличии наемных работников);

участником отбора, имеющим на 1 января текущего года сельскохозяйственных животных и птицу численностью более 100 условных голов, обеспечен в году, предшествующем году предоставления субсидии, уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, в 2024 году – не ниже 30 000 рублей, в 2025 году – не ниже 35 000 рублей, в 2026 году и последующие годы – не ниже 40 000 рублей (при наличии наемных работников);

д) участник отбора осуществляет представление отчетности о

финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом министерства от 28 мая 2024 года № 214 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2024 год и сроков его представления»;

е) приобретены минеральные удобрения, включенные в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (часть II «Агрохимикаты», раздел «Удобрения минеральные», разрешенные для применения в сельскохозяйственном производстве (с буквенным обозначением С и ЛС), размещенный на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в период с 1 июля предыдущего года и (или) в текущем году с условием их внесения под урожай текущего года, но не позднее 1 июля текущего года;

ж) проведено агрохимическое обследование земель сельскохозяйственного назначения на площади не менее 60 процентов от всей посевной площади, за исключением площади многолетних трав посева прошлых лет, не позднее 5 лет, предшествующих году представления документов на получение субсидии, или в текущем году до внесения минеральных удобрений под сельскохозяйственные культуры, но не позднее 1 июля текущего года.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы при включении в заявку должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов

и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Заявка должна содержать:

- а) информацию об участнике отбора, включающую:
 - полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - место нахождения юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);
 - сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 - подтверждение, что участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом министерства;
- б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;
- в) значения запрашиваемого участником отбора размера субсидии;
- г) отчет о состоянии животноводства по состоянию на 1 число месяца

подачи заявки, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

д) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора за предшествующий год, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

е) сведения о посевных площадях сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

ж) справку о проведении агрохимического обследования посевной площади по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

з) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

и) акт применения минеральных удобрений по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

к) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – юридических лиц, за исключением вновь образованных и (или) не имеющих сельскохозяйственных животных и птицу на дату подачи заявления на участие в отборе);

л) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, за исключением вновь образованных и (или) не имеющих сельскохозяйственных животных и птицу на дату подачи заявления на участие в отборе);

м) договор купли-продажи, счета-фактуры или товарные накладные или универсальные передаточные документы (в зависимости от режима налогообложения), платежные документы, подтверждающие оплату, документы, указанные в платежном поручении в поле «назначение платежа», накладные на отпуск минеральных удобрений, договор хранения (при их наличии), документы, подтверждающие стоимость транспортных расходов (в случае, если в договорах на поставку минеральных удобрений указаны транспортные расходы);

н) сертификат соответствия или декларацию о соответствии, или паспорт, или сертификат качества на минеральные удобрения (минеральные удобрения, не подлежащие государственной регистрации, должны состоять из зарегистрированных агрохимикатов с обязательным наличием документа, подтверждающего качество агрохимиката); для жидких видов минеральных удобрений – свидетельство о государственной регистрации с регламентом применения для сельскохозяйственного производства;

о) подтверждение согласия, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный

бюджет», на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

обработку персональных данных (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а», «в»–«ж» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а», «в»–«ж» пункта 14 настоящего Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и приложении соответствующих документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

20. Срок рассмотрения заявки составляет не более 20 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявки.

По результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми

закключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), а также размеры предоставляемых им субсидий.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг следующим способом: каждому участнику субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий таких протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения.

25. Проверка получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 24 настоящего Порядка, осуществляется министерством в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

26. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 24 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

27. Размер субсидии i -го получателя субсидии ($Sc_{уб. i}$) рассчитывается по формуле:

$$Sc_{уб. i} = S \times K, \text{ где:}$$

S – стоимость приобретенных и внесенных минеральных удобрений из расчета не выше среднерыночной цены за 1 килограмм (литр) минеральных удобрений в физическом весе, сложившейся на рынке в месяц приобретения (рублей);

K – коэффициент:

$K = 0,1$ при условии:

наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством, сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января до 100 условных голов включительно;

наличия посевных площадей кукурузы и многолетних трав посева текущего года до 200 гектаров включительно;

$K = 0,4$ при условии:

наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством, сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января текущего года численностью от 101 условной головы до 150 условных голов включительно;

наличия посевных площадей кукурузы и многолетних трав посева текущего года от 201 гектара до 300 гектаров включительно;

обеспечения уровня среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году получения субсидии, в размере:

при расчете субсидии в 2025 году – от 30,0 тыс. рублей до 34,0 тыс. рублей;

$K = 0,6$ для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством, при условии:

наличия сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января текущего года численностью от 151 условной головы до 200 условных голов включительно;

наличия посевных площадей кукурузы и многолетних трав посева текущего года от 301 гектара до 400 гектаров включительно;

обеспечения уровня среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году получения субсидии, в размере:

при расчете субсидии в 2025 году – от 34,001 тыс. рублей до 36,0 тыс. рублей;

$K = 0,8$ для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством, при условии:

наличия сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января текущего года численностью более 200 условных голов;

наличия посевных площадей кукурузы и многолетних трав посева текущего года более 400 гектаров;

обеспечения уровня среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году получения субсидии, при расчете субсидии в 2025 году – в размере свыше 36,001 тыс. рублей.

Значения коэффициента К устанавливаются по наименьшему значению.

Среднерыночная цена 1 килограмма (литра) минеральных удобрений в физическом весе утверждается приказом министерства в установленном им порядке исходя из среднерыночной цены ежемесячно, с 1 июля предшествующего года до 1 июля текущего года.

Налог на добавленную стоимость и транспортные расходы не учитываются при определении размера затрат получателей субсидии, за исключением получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, для которых размер принятых к субсидированию затрат определяется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае если запрашиваемая сумма субсидий превышает объем лимитов бюджетных обязательств, к размеру субсидии i -го получателя субсидии применяется корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_i = V / \sum S_{\text{суб. } i}, \text{ где:}$$

V – лимиты бюджетных обязательств, доведенные до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Корректирующий коэффициент утверждается приказом министерства, размещаемым на сайте министерства.

Размер субсидии i -го получателя субсидии с применением корректирующего коэффициента рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб. корр. } i} = S_{\text{суб } i} \times K_i.$$

28. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидии не позднее дня формирования протокола

подведения итогов отбора.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывают проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора.

Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

29. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии в случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 28 настоящего Порядка срока подписания соглашения.

30. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не

исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июля 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

33. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателями субсидии результатов предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является объем внесения минеральных удобрений в физическом весе.

IV. Представление отчетности

34. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – отчеты).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

35. В течение срока исполнения соглашения министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

38. В случае недостижения значения результата, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

39. Основанием для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий, эпизоотических заболеваний животных), препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Порядка.

40. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения

письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

41. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 38, 40 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
