



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

г. Оренбург

№ 394-п

О внесении изменений в постановление Правительства
Оренбургской области от 12 апреля 2019 года № 249-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 12 апреля 2019 года № 249-п «Об утверждении порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов, технологического оборудования для молочного скотоводства» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 19 марта 2020 года № 180-п, от 13 мая 2021 года № 342-п, от 8 февраля 2022 года № 89-п, от 22 июня 2022 года № 597-п, от 27 декабря 2022 года № 1459-п, от 19 марта 2024 года № 241-п, от 28 июня 2024 года № 568-п) следующие изменения:

наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета субсидии на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов, а также на приобретение технологического оборудования для молочного скотоводства»;

приложения № 1, № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 25.04.2025 № 394-п

Порядок
предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
из областного бюджета субсидии на компенсацию части затрат
на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

сельскохозяйственная техника и оборудование – тракторы, зерноуборочные комбайны с дополнительным оборудованием, косилки (жатки) самоходные с дополнительным оборудованием, пресс-подборщики, тележки-подборщики, транспортировщики кормов, погрузчики самоходные, опрыскиватели самоходные, тракторные прицепы и полуприцепы, сеялки с дополнительным оборудованием, посевные комплексы, разбрасыватели минеральных и органических удобрений, культиваторы с дополнительным оборудованием для сплошной обработки почвы, бороны игольчатые, ротационные, пружинные, стерневые, штригельные, зубовые, кольцевые, офсетные, дисковые, лушпильники, плуги отвальные и чизельные, глубокорыхлители, катки кольчато-шпоровые.

3. Субсидия предоставляется в целях стимулирования приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями Оренбургской области высокотехнологичных машин и оборудования (сельскохозяйственной техники и оборудования), повышения инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области, понесшим в году, предшествующем текущему году, затраты на приобретение новых (не бывших в эксплуатации и изготовленных не ранее года, предшествующего году их приобретения) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования у производителя сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, продавца, являющегося официальным представителем (официальным дилером) производителя сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, лизинговой компании, в том числе на уплату первоначального взноса (авансового платежа) или первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), и имеющим на 1 января текущего года поголовье сельскохозяйственных животных:

а) крупного рогатого скота, в том числе коров молочного и (или) мясного направления продуктивности в количестве 200 и более голов,

или

б) крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, в том числе молочных коров в количестве 400 и более голов.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – участники отбора (участники отбора)), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора (24 календарных дня);

способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства (министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области; место нахождения: г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; почтовый адрес: 460046, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; адрес электронной почты: office03@mail.orb.ru; номера телефонов: (3532)78-64-60, 77-03-78, 78-61-62);

результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 34 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки; правил рассмотрения заявок; порядка возврата заявок на доработку; порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе на едином портале направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок отменить проведение отбора в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- а) соответствует категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федера-

ции, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в отношении работников участника отбора, занятых в сельскохозяйственном производстве, участником отбора осуществляются отчисления страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) участником отбора обеспечен в году, предшествующем году предоставления субсидии, уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, в 2024 году – не ниже 30 000 рублей, в 2025 году – не ниже 35 000 рублей, в 2026 году и последующие годы – не ниже 40 000 рублей (при наличии наемных работников);

д) участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом министерства от 28 мая 2024 года № 214 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2024 год и сроков его представления»;

е) участник отбора является собственником сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, на приобретение которых понес затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии, или лизингополучателем таких сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по действующему договору финансовой аренды (лизинга);

ж) участник отбора понес затраты на приобретение в году, предшествующему текущему году, новых (не бывших в эксплуатации и изготовленных не ранее года, предшествующего году их приобретения) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования у производителя сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, продавца, являющегося официальным представителем (официальным дилером) производителя сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, лизинговой компании, в том числе на уплату первоначального взноса (авансового платежа) или первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых установлено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

16. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:

полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение, что участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены приказом министерства;

б) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 34 настоящего Порядка;

в) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

г) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

д) подтверждение согласия, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии;

обработку персональных данных (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а», «г», «е», «ж» пункта 14 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

а) справку, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, о наличии у участника отбора сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего года;

б) отчет по форме государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предшествующий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств);

в) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предшествующий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

г) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий текущему финансовому году, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

д) документы, подтверждающие полномочия продавца на реализацию сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в качестве официального представителя (официального дилера), заверенную продавцом (за исключением случаев приобретения участником отбора сельскохозяйственной техники и (или) оборудования у производителя или по договору финансовой аренды (лизинга);

е) документы, подтверждающие приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования:

договор купли-продажи с приложением акта приема-передачи, акты приема-передачи по форме ОС-1, заверенные участником отбора;

договор финансовой аренды (лизинга) с приложением графика уплаты лизинговых платежей, дополнительных соглашений к нему (при их наличии), актов приема-передачи, заверенных участником отбора;

ж) паспорт самоходной машины и других видов техники или выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники с приложением копии свидетельства о государственной регистрации техники в исполнительном органе Оренбургской области, осуществляющем региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Оренбургской области;

з) документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования:

документы, выданные продавцом, подтверждающие размер транспортных расходов (в случае включения транспортных расходов в стоимость товара

по договору купли-продажи), заверенные им (производителем или официальным представителем (официальным дилером) счета-фактуры, накладные, платежные документы, заверенные участником отбора (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договору купли-продажи);

платежные документы, подтверждающие уплату первоначального взноса (авансового платежа) или первого лизингового платежа, заверенные участником отбора (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договору финансовой аренды (лизинга).

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявках и (или) содержащихся в заявках документах, при представлении заявок и (или) содержащихся в них документах в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированные после возврата на доработку заявки направляются не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами «а», «в»–«ж» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости и наличии технической возможности всем участникам отбора.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявки.

По результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством на даты получения результатов проверки представленной участником отбора заявки.

23. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с настоящим пунктом, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 27 настоящего Порядка, министерство может скорректировать размер субсидии,

предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий таких протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Условия предоставления субсидии:

- а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- б) заключение соглашения.

27. Размер субсидии i -го получателя субсидии ($S_{\text{суб}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб } i} = Z_i \times K, \text{ где:}$$

Z_i – затраты i -го получателя субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования;

K – коэффициент, применяемый в зависимости от количества поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота), имеющегося у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего года, составляющий:

- при наличии поголовья до 1000 условных голов – 0,3;
- от 1001 условной головы до 1700 условных голов – 0,4;
- свыше 1700 условных голов – 0,5.

Налог на добавленную стоимость и транспортные расходы не учитываются при определении размера затрат получателей субсидии, за исключением получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, для которых размер затрат определяется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае если запрашиваемая сумма субсидий превышает объем лимитов бюджетных обязательств, к размеру субсидии i -го получателя субсидии применяется корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_i = V / \sum S_{\text{суб } i}, \text{ где:}$$

V – лимиты бюджетных обязательств, доведенные до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Корректирующий коэффициент утверждается приказом министерства, размещаемым на сайте министерства.

Размер субсидии i -го получателя субсидии с применением корректирующего коэффициента рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб корр. } i} = S_{\text{суб } i} \times K_i;$$

а) при расчете размера субсидии получателю субсидии, имеющему поголовье сельскохозяйственных животных, указанное в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, размер принятых к субсидированию затрат ограничивается затратами на приобретение следующих видов сельскохозяйственной техники и оборудования:

- тракторов с двигателями мощностью от 230 лошадиных сил и выше;
- зерноуборочных комбайнов с дополнительным оборудованием;
- косилок (жаток) самоходных с дополнительным оборудованием;
- пресс-подборщиков;
- тележек-подборщиков транспортировщиков кормов;
- сеялок с дополнительным оборудованием;
- посевных комплексов;
- разбрасывателей минеральных и органических удобрений;
- культиваторов с дополнительным оборудованием для сплошной обработки почвы;
- борон игольчатых, ротационных, пружинных, стерневых, штригельных, зубовых, кольцевых, офсетных, дисковых;
- луцильников;
- плугов отвальных и чизельных;
- глубококорыхлителей;
- катков кольчато-шпоровых;
- тракторных прицепов и полуприцепов;

б) при расчете размера субсидии получателю субсидии, имеющему поголовье сельскохозяйственных животных, указанное в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, ограничение размера принятых к субсидированию затрат, установленное подпунктом «а» настоящего пункта, не применяется.

28. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 26 настоящего Порядка, осуществляется министерством в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

29. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 26 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидии не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывают проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора.

Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за

исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае отказа получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 30 настоящего Порядка срока его подписания такие получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

32. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

33. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

34. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением.

Результатами предоставления субсидии являются:

количество приобретенной новой сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (не бывших в эксплуатации и изготовленных не ранее года, предшествующего году их приобретения);

численность коров по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по отношению к численности коров, имевшейся на 1 января года предоставления субсидии.

IV. Представление отчетности

35. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – отчеты).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

36. В течение срока исполнения соглашения министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Министерством осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

Основаниями для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (уничтожение сельскохозяйственной техники и обо-

рудования вследствие природных пожаров, наводнения, землетрясения), препятствующих достижению значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

39. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

40. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 38, 39 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*) Коэффициенты перевода поголовья скота (1 головы) в условные головы:

коровы – 1,0;

остальной крупный рогатый скот – 0,6.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 25.04.2025 № 394-п

Порядок
предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат
на приобретение оборудования и техники для приготовления
и заготовки кормов, а также на приобретение технологического
оборудования для молочного скотоводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (далее – субсидия 1), а также субсидии на приобретение технологического оборудования для молочного скотоводства (далее – субсидия 2).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

оборудование и техника для приготовления и заготовки кормов – кормоуборочные комбайны с дополнительным оборудованием, самоходные смесители-кормораздатчики;

новое оборудование и техника для приготовления и заготовки кормов – оборудование и техника для приготовления и заготовки кормов, не бывшие в эксплуатации и изготовленные не ранее года, предшествующего году их приобретения;

технологическое оборудование для молочного скотоводства – измельчители, смесители, раздатчики кормов для ферм крупного рогатого скота прицепные, дробилки для зерна и комбикормовых ингредиентов с дополнительным оборудованием, установки для приготовления кормов, установки доильные и дополнительное оборудование для доения, оборудование для очистки, охлаждения, транспортировки и хранения молока, установки для разморозки и подогрева молозива, установки для выпойки телят заменителями молока, комплект оборудования для привязного и беспривязного содержания крупного рогатого скота, животноводческие ковры (маты) и покрытия для кормового

стола, станки и оборудование для ухода за животными, оборудование для поения, удаления навоза крупного рогатого скота, индивидуального содержания телят, система зоотехнического управления стадом, весовое хозяйство, оборудование для создания микроклимата в помещениях для содержания крупного рогатого скота, оборудование для искусственного осеменения коров и телок, УЗИ-сканеры с дополнительным оборудованием, крематоры;

новое технологическое оборудование для молочного скотоводства – технологическое оборудование для молочного скотоводства, не бывшее в эксплуатации и изготовленное не ранее 3 лет, предшествующих году его приобретения.

3. Субсидия 1, субсидия 2 (далее – субсидии) предоставляются в целях стимулирования приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями Оренбургской области высокотехнологичных машин и оборудования (для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1), для молочного скотоводства (субсидия 2), повышения инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим на территории Оренбургской области деятельность:

по возделыванию яровых, озимых, кормовых культур в целях производства кормов для производства продукции животноводства (молока, мяса крупного рогатого скота), понесшим в году, предшествующем текущему году, затраты на приобретение нового оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов у производителя таких оборудования и техники, продавца, являющегося официальным представителем (официальным дилером) производителя таких оборудования и техники, лизинговой компании, в том числе на уплату первоначального взноса (авансового платежа) или первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), и имеющим на 1 января текущего года поголовье сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, в том числе коров молочного и (или) мясного направления продуктивности в количестве 200 и более голов, либо крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, в том числе молочных коров в количестве 400 и более голов (субсидия 1);

по разведению молочного крупного рогатого скота, понесшим в году, предшествующем текущему году, или при наличии авансовых платежей в двух годах, предшествующих текущему году, затраты на приобретение нового технологического оборудования для молочного скотоводства у производителя таких оборудования и техники, продавца, являющегося официальным представителем (официальным дилером) производителя таких оборудования и техники, лизинговой компании, в том числе на уплату первоначального взноса

(авансового платежа) или первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), и имеющим на 1 января текущего года поголовье сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, в том числе коров молочного и (или) мясного направления продуктивности в количестве 200 и более голов, либо крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, в том числе молочных коров в количестве 400 и более голов (субсидия 2).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – участники отбора (участники отбора)), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей

информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора (24 календарных дня);

способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства (министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области; место нахождения: г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; почтовый адрес: 460046, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; адрес электронной почты: office03@mail.orb.ru; номера телефонов: (3532)78-64-60, 77-03-78, 78-61-62);

результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 34 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объемов субсидий, распределяемых в рамках отбора, порядка расчета размеров субсидий, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок отменить проведение отбора в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели предоставления субсидий, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- а) соответствует категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в отношении работников участника отбора, занятых в сельскохозяйственном производстве, участником отбора осуществляются отчисления страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) участником отбора обеспечен в году, предшествующем году предоставления субсидий, уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, в 2024 году – не ниже 30 000 рублей, в 2025 году – не ниже 35 000 рублей, в 2026 году и последующие годы – не ниже 40 000 рублей (при наличии наемных работников);

д) участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом министерства от 28 мая 2024 года № 214 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2024 год и сроков его представления»;

е) участник отбора является собственником оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1) или технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2), на приобретение которого понес затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидий, или лизингополучателем таких оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1) или технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2) по действующему договору финансовой аренды (лизинга);

ж) участник отбора понес затраты на приобретение в году, предшествующем текущему году, новых оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1) или понес затраты на приобретение в году, пред-

шествующем текущему году, или при наличии авансовых платежей в двух годах, предшествующих текущему году, нового технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2) у производителя таких оборудования и техники, продавца, являющегося официальным представителем (официальным дилером) производителя таких оборудования и техники, лизинговой компании, в том числе на уплату первоначального взноса (авансового платежа) или первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых установлено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

16. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:

полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение, что участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены приказом министерства;

б) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 34 настоящего Порядка;

в) значения запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

г) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

д) подтверждение согласия, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

обработку персональных данных (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «г», «е», «ж» пункта 14 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

а) справку, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, о наличии у участника отбора оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1) или

технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2), поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего года;

б) отчет по форме государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию за предшествующий год, № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай текущего года» по состоянию на последнюю отчетную дату, № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» по состоянию за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предшествующий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств);

в) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предшествующий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

г) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий текущему финансовому году, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

д) документы, подтверждающие полномочия продавца на реализацию оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1) или технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2) в качестве официального представителя (официального дилера), заверенные продавцом (за исключением случаев приобретения участником отбора указанных оборудования и техники у их производителя или по договору финансовой аренды (лизинга);

е) документы, подтверждающие приобретение оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1) или технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2):

договор купли-продажи с приложением акта приема-передачи, акты приема-передачи по форме ОС-1, заверенные участником отбора;

копии договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика уплаты лизинговых платежей, дополнительных соглашений к нему (при их наличии), актов приема-передачи, заверенных участником отбора;

ж) паспорта самоходной машины и других видов техники или выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники с приложением копии свидетельства о государственной регистрации техники в исполнительном органе Оренбургской области, осуществляющем региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и экс-

плуатации самоходных машин и других видов техники на территории Оренбургской области;

з) документы, подтверждающие затраты на приобретение оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1) или технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2):

документы, выданные продавцом, подтверждающие размер транспортных расходов (в случае включения транспортных расходов в стоимость товара по договору купли-продажи), заверенные им (производителем или официальным представителем (официальным дилером), счета-фактуры, накладные, платежные документы, заверенные участником отбора (в случае приобретения оборудования и техники по договору купли-продажи);

платежные документы, подтверждающие уплату первоначального взноса (авансового платежа) или первого лизингового платежа, заверенные участником отбора (в случае приобретения оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1) или технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2) по договору финансовой аренды (лизинга).

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявках и (или) содержащихся в заявках документах, при представлении заявок и (или) содержащихся в них документах в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированные после возврата на доработку заявки направляются не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на

едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами «а», «в»–«ж» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости и наличии технической возможности всем участникам отбора.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявки.

По результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объемов распределяемых субсидий, указанных в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), и размеры предоставляемых им субсидий.

Размеры предоставляемых субсидий определяются в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с настоящим пунктом, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 27 настоящего Порядка, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий таких протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

26. Условия предоставления субсидий:

- а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- б) заключение соглашения.

27. Размер субсидии i -го получателя субсидии ($Scyб$) рассчитывается по формуле:

$$Scyб = Z_i \times K, \text{ где:}$$

Z_i – затраты i -го получателя субсидии на приобретение оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1) или технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2);

К – коэффициент, применяемый в зависимости от количества поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота), имеющегося у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего года, составляющий:

для субсидии 1:

при наличии поголовья в количестве до 1000 условных голов – 0,55;

от 1001 условной головы до 1700 условных голов – 0,65;

свыше 1700 условных голов – 0,75;

для субсидии 2:

при наличии поголовья в количестве до 1000 условных голов – 0,30;

от 1001 условной головы до 1700 условных голов – 0,40;

свыше 1700 условных голов – 0,5.

Налог на добавленную стоимость и транспортные расходы не учитываются при определении размера затрат получателей субсидии, за исключением получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, для которых размер затрат определяется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае если запрашиваемая сумма субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, к размеру субсидии i -го получателя субсидии применяется корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_1 = V / \sum S_{\text{суб } i}, \text{ где:}$$

V – лимиты бюджетных обязательств, доведенные до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Корректирующий коэффициент утверждается приказом министерства, размещаемым на сайте министерства.

Размер субсидии i -го получателя субсидии с применением корректирующего коэффициента рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб корр. } i} = S_{\text{суб } i} \times K_1;$$

а) при расчете размера субсидии на технологическое оборудование для молочного скотоводства (субсидия 2) получателю субсидии, имеющему поголовье сельскохозяйственных животных – крупного рогатого скота, в том числе коров молочного и (или) мясного направления продуктивности в количестве 200 и более голов, размер принятых к субсидированию затрат ограничивается затратами на приобретение следующих видов техники:

измельчителей, смесителей, раздатчиков кормов для ферм крупного рогатого скота прицепные;

дробилок для зерна и комбикормовых ингредиентов с дополнительным оборудованием;

установок доильных и дополнительного оборудования для доения;

оборудования для очистки, охлаждения, транспортировки и хранения молока;

установок для разморозки и подогрева молозива;

установок для выпойки телят заменителями молока;

комплектов оборудования для привязного и беспривязного содержания крупного рогатого скота;

животноводческих ковров (маты) и покрытия для кормовых столов, станков и оборудования для ухода за животными;

оборудования для поения, удаления навоза крупного рогатого скота, индивидуального содержания телят;

систем зоотехнического управления стадом;

весового хозяйства;

оборудования для создания микроклимата в помещениях для содержания крупного рогатого скота;

оборудования для искусственного осеменения коров и телок;

УЗИ-сканеров с дополнительным оборудованием;

крематоров;

б) при расчете размера субсидии 2 получателю субсидии, имеющему поголовье сельскохозяйственных животных – крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, в том числе молочных коров в количестве 400 и более голов, ограничение размера принятых к субсидированию затрат, установленное подпунктом «а» настоящего пункта, не применяется.

28. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 26 настоящего Порядка, осуществляется министерством в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

29. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 26 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидий не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатели субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подписывают проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора.

Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае отказа получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 30 настоящего Порядка срока его подписания

такие получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

32. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

33. Субсидии предоставляются получателям субсидий, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидий, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

34. Эффективность использования субсидий оценивается министерством на основании достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значения которых устанавливаются соглашением.

Результатами предоставления субсидии являются:

количество приобретенного нового оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов (субсидия 1);

количество приобретенного нового технологического оборудования для молочного скотоводства (субсидия 2);

численность коров по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по отношению к численности коров, имевшейся на 1 января года предоставления субсидий.

IV. Представление отчетности

35. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий, по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – отчеты).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидий на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

**V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение**

36. В течение срока исполнения соглашения министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Министерством осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

Основаниями для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (уничтожение оборудования и техники для приготовления и заготовки кормов и (или) технологического оборудования для молочного скотоводства вследствие природных пожаров, наводнения, землетрясения), препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

39. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидии, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидий в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидий:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

40. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 38, 39 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*) Коэффициенты перевода поголовья скота (1 головы) в условные головы:
коровы – 1,0;
остальной крупный рогатый скот – 0,6.
