



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

г. Оренбург

№ 362-пн

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике – министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 18.04.2025 № 362-нн

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и
развития экспорта Оренбургской области» на обеспечение доступа субъектов
малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
международная бизнес-миссия – организованная коллективная поездка представителей действующих субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства;

реверсная бизнес-миссия – прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории Оренбургской области с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, иными организациями и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг);

межрегиональная бизнес-миссия – организованная коллективная поездка представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп, с целью обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство).

5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – Центр).

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется Центру при следующих условиях:

а) соответствие Центра на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Оренбургской области);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

б) согласие Центра на:

осуществление министерством проверок соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре, связанной с предоставлением субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

г) запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

услуги по сопровождению экспортного контракта;

услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя;
услуги по организации и проведению международных бизнес-миссий;
услуги по организации и проведению реверсных бизнес-миссий;
услуги по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий;
услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации;

услуги по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;

услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

услуги по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков, по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

услуги по переводу на иностранный язык текста экспортного контракта, и (или) упаковки товара, и (или) презентационных и (или) других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства;

услуги по лингвистическому сопровождению переговоров;

услуги по организации деловых переговоров одного или нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в рамках участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях;

услуги по содействию в организации и осуществлении отправки первой партии продукции субъекта малого и среднего предпринимательства иностранному покупателю;

услуги по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в таможенном оформлении экспорта продукции, в том числе оплата услуг таможенного представителя;

консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности;

организация, проведение и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конгрессных и (или) обучающих мероприятиях по экспортной тематике.

10. Для получения субсидии Центр представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной министерством, подписанное руководителем Центра или иным уполномоченным лицом;

б) смету расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями расходов, определенными пунктом 8 настоящего Порядка, с указанием объемов, обоснованием и расчетами к ней (далее – смета расходов) по форме, установленной министерством;

в) справки, подписанные руководителем Центра или иным уполномоченным лицом, о том, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии Центр соответствует требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 8 настоящего Порядка;

г) согласие Центра на:

осуществление министерством проверок соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре, связанной с предоставлением субсидии;

д) реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления и использования субсидии.

11. Центр вправе подать документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (далее – документы), начиная с 1 рабочего дня финансового года, в котором предоставляется субсидия, но не позднее 1 июля финансового года, в котором предоставляется субсидия.

12. Документы представляются в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме через автоматизированную систему электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Документы, представленные в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра или иного уполномоченного лица.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны руководителем Центра или иным уполномоченным лицом.

Копии документов заверяются подписью руководителя Центра или уполномоченного лица и скрепляются печатью Центра (при наличии).

Не допускается заполнение документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных и незаверенных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Министерство осуществляет регистрацию документов в день их получения от Центра.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку соответствия Центра и представленных им документов требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 8, пунктах 10, 12 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка соответствия Центра требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных Центром документах, со сведениями, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Центра требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Центром документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

д) нарушение сроков, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, путем направления копии приказа министерства об отказе в предоставлении субсидии в адрес Центра.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «а»–«в» пункта 14 настоящего Порядка, Центр вправе повторно представить документы в министерство.

Повторное рассмотрение документов, представленных Центром, осуществляется министерством в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Порядка.

16. Субсидия предоставляется Центру в размере согласно представленной смете расходов, но не более лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

18. Соглашение должно содержать в том числе:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

обязательства Центра по достижению значений результатов предоставления субсидии;

обязательство Центра по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

согласие Центра на осуществление министерством проверок соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о запрете приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство о ведении раздельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

обязательство об осуществлении операций за счет субсидии, в том числе при расчетах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях выполнения обязательств, по соглашению с расчетного счета, открытого в кредитной организации;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

20. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) осуществляется по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. Для перечисления субсидии Центр ежеквартально, не позднее первых 10 рабочих дней текущего квартала, представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о перечислении субсидии по форме, установленной соглашением;

б) справку-расчет субсидии, содержащую обоснование возникновения денежных обязательств, по форме, установленной соглашением;

в) выписку по расчетному счету, открытому в кредитной организации для отражения операций со средствами субсидии, с указанием сумм остатков средств субсидии на дату подачи заявления о перечислении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство на бумажном носителе с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью руководителя Центра или уполномоченного лица и скрепленных печатью Центра (при наличии)). Документы должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны руководителем Центра или иным уполномоченным лицом.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

В случае отказа в перечислении субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

б) установление факта представления недостоверной или неполной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

в) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае отказа в перечислении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, Центр вправе повторно обратиться в министерство с документами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления об отказе в перечислении субсидии при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в перечислении субсидии.

Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляется министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

24. Субсидия перечисляется министерством на основании заключенного соглашения на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не позднее 5 рабочих дней после дня принятия министерством решения о перечислении субсидии на основании документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

25. Не использованные Центром в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы Центром в текущем финансовом году в соответствии с целью предоставления субсидии при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии положения о возможности их использования включаются в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения о наличии потребности в остатках субсидии средства, не использованные Центром в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации».

26. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;

б) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке Центра (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии Центра).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

27. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Центр ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, представляет в министерство следующие отчеты по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии.

30. Центр представляет в министерство в сроки и по форме, которые установлены соглашением, следующие дополнительные отчеты:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о расходовании средств субсидии.

31. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 29 и 30 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

В случаях обнаружения ошибок, и (или) несоответствия отчетов установленной форме, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются Центру на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата.

32. Министерством осуществляется проверка соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

34. Центр осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии.

35. В случае установления нарушения Центром условий предоставления субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для ее возврата в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется Центром в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

36. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии Центром не достигнуты установленные соглашением значения результатов предоставления субсидии, Центр обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субси-

дии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_v = (V_c \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V_v – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V_c – объем средств, перечисленных Центру;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

37. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
