



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

г. Оренбург

№ 259-пп

О внесении изменений в постановление Правительства
Оренбургской области от 29.04.2022 № 405-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 29.04.2022 № 405-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на проведение мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры» (в редакции постановления Правительства Оренбургской области от 10.01.2023 № 17-пп) следующие изменения:

пункт 1¹ постановления признать утратившим силу;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 20.03.2025 № 259-рн

Порядок
предоставления субсидии на проведение мероприятий
в области сохранения и развития казачьей культуры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидии на проведение мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением на территории Оренбургской области мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 910-пп.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство региональной и информационной политики Оренбургской области (далее – министерство).

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций, осуществляемого министерством (далее – отбор) посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки) и приложенных к ним документов, предусмотренных настоящим Порядком, исходя из соответствия некоммерческих организаций (далее – участники отбора) критериям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидии на проведение мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Взаимодействие министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа министерства о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, в системе «Электронный бюджет», а также на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.reginform.orb.ru (далее – сайт министерства) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания срока приема заявок участников отбора, при этом дата окончания срока приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения (460015, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 62), почтового адреса (г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 62), адреса электронной почты министерства (office36@mail.orb.ru);

результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;
порядка возврата заявок на доработку;
порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора, должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте министерства.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

участник отбора может внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Участник отбора вправе направить в министерство в системе «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

В течение 2 рабочих дней после поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора министерство направляет участнику отбора необходимые разъяснения.

Предоставленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора должно соответствовать настоящему Порядку и информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

12. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора не позднее чем

за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, а также при необходимости изменений порядка и условий проведения отбора, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации и (или) Оренбургской области, в том числе настоящего Порядка.

Объявление об отмене отбора размещается в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства с указанием информации о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Оренбургской области);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

14. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) создан в организационно-правовой форме казачьего общества;

2) руководителем или уполномоченным лицом участника отбора утвержден план проведения мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы» (далее – план мероприятий), предусматривающий проведение в году получения субсидии одного или нескольких мероприятий на территории Оренбургской области в форме:

смотров-конкурсов;

слетов;

спартакиад;

фольклорных конкурсов;

профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления;

викторин;

торжественных мероприятий;

образовательных мероприятий (лекции, семинары, уроки и другое);

форумов;

фестивалей;

3) не имеет учредителя, являющегося публично-правовым образованием.

15. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов предоставить документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включающих в себя:

- заверение о соответствии участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора, скрепленное печатью участника отбора (при наличии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копию устава казачьего общества (со всеми внесенными изменениями);

- план мероприятий, составленный в свободной форме, подписанный руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, в который включены одно или несколько мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, указанных в пункте 13 настоящего

Порядка, проведение которых предусмотрено в году предоставления субсидии, с указанием дат проведения таких мероприятий;

смету расходов по указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и заверенную печатью участника отбора (при наличии) (далее – смета расходов).

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей (при наличии) и штампов, без подчисток и исправлений.

Каждый документ представляется в виде одного файла.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в текущем году.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность документов несет участник отбора.

18. Участник отбора вправе отозвать заявку до принятия министерством решения о предоставлении субсидии, направив соответствующее обращение в министерство в системе «Электронный бюджет».

При поступлении обращения об отзыве заявки министерство оставляет такую заявку без рассмотрения.

19. Для проведения отбора, рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора министерству, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие технической ошибки (технических ошибок) в заявке и (или) документах.

В случае если участник отбора, заявка которого была направлена на доработку, не воспользовался правом на доработку заявки в соответствии с настоящим пунктом, его заявка и документы направляются в комиссию в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, установленного для доработанной заявки.

Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок и документов рассматривает их на предмет соответствия участников отбора требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

21. Проверка соответствия заявок и документов требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, предусмотренным объявлением о проведении отбора, осуществляется комиссией путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке и документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

22. По результатам рассмотрения заявок комиссия в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) отклонить заявку участника отбора и признать его не прошедшим отбор;
- 3) признать отбор несостоявшимся.

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

23. Заявка отклоняется комиссией на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

При принятии решения об отклонении заявки министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения размещает его в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства.

24. Отбор признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

В случае если отбор признается комиссией несостоявшимся, министерство на следующий рабочий день издает приказ о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается министерством в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства в течение 3 рабочих дней с даты издания вышеуказанного приказа.

25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения в него изменений.

26. Министерство не позднее 10 календарного дня, следующего за днем получения протокола подведения итогов отбора, утверждает приказом министерства список победителей отбора и на следующий день размещает в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование участника (участников) отбора, в отношении которого (которых) принято решение о признании победителем (победителями) отбора (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

27. В случае принятия комиссией решения о признании отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, министерство проводит в текущем году дополнительный отбор при условии наличия нераспределенного остатка субсидии в текущем году в пределах нераспределенных средств.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Оренбургской области);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2) наличие согласия на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором;

осуществление в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

29. Для предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах отбора представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в свободной форме, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, скрепленную печатью получателя субсидии (при наличии), с указанием банковских реквизитов получателя субсидии для перечисления субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений, кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии проводит проверку в отношении получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 28 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется в порядке, указанном в пунктах 15, 21 настоящего Порядка.

31. По результатам рассмотрения заявления на получение субсидии и информации о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

33. Размер субсидии рассчитывается министерством исходя из указанных в смете расходов, представленной получателем субсидии, планируемых затрат, связанных с мероприятиями в области сохранения и развития казачьей культуры, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, к которым относятся направления расходов, источником финансового обеспечения которых может являться субсидия, определенных приложением № 1 к настоящему Порядку.

34. В случае превышения общей суммы денежных средств, указанных в смете расходов, представленной получателями субсидии, над объемом

лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{расходов}} \times K, \text{ где:}$$

$$K \leq 1;$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии i -го победителя отбора;

$V_{\text{расходов}}$ – размер планируемых расходов (затрат) на проведение мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры i -го получателя субсидии;

K – коэффициент корректировки размера предоставляемой субсидии, рассчитанный по формуле:

$$K = V_{\text{субсидии}} / V_{\text{средств}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель предоставления субсидии законом Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

$V_{\text{средств}}$ – общий объем планируемых затрат победителей отбора на проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, определенный на основании их заявок.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» соглашение в виде электронного документа по форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней после дня формирования министерством соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение не позднее 5 рабочих дней после его подписания получателем субсидии.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения им срока его заключения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

36. Субсидия перечисляется министерством в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

37. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в соответствии с планом мероприятий.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество граждан, задействованных в мероприятиях, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, на территории Оренбургской области.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

38. Получатели субсидии представляют в министерство отчет (отчеты) о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты).

Министерство проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствий установленным требованиям отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней со дня окончания их проверки министерством.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о возврате отчетов.

Министерство повторно проверяет доработанные отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Министерство вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

39. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 37 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, рассчитывается в размере суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

41. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

42. В случае выявления по факту проверок нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств,

послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

43. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 41, 42 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. В течение срока исполнения соглашения министерством проводится мониторинг достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением.

45. Основанием для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

установление федерального, регионального и (или) местного уровня реагирования при введении режима чрезвычайной ситуации, подтвержденное правовым актом, принятым в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

военные действия и (или) террористические акты на территории Российской Федерации при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для достижения результата предоставления субсидии, либо документального подтверждения факта причинению вреда жизни и здоровью получателя субсидии в ходе военных действий и (или) террористических актов;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

46. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на проведение
мероприятий в области
сохранения и развития казачьей
культуры

Перечень направлений расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия

1. Расходы, связанные с проведением на территории Оренбургской области мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры (экипировка, питание, проживание участников мероприятий, наградная продукция, аренда и оформление помещений, транспортные услуги).
2. Оплата услуг привлеченных специалистов на основании гражданско-правовых договоров в целях проведения мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры.
3. Оплата товаров (работ, услуг), связанных с информационным обеспечением деятельности и продвижением услуг, включая техническую поддержку информационных ресурсов, приобретение и обслуживание программного обеспечения в целях проведения мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры.
4. Расходы на техническое обеспечение деятельности, ремонт технических средств, компьютерной техники, оргтехники и комплектующих к ним, приобретение расходных материалов к ним в целях проведения мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры.
5. Оплата услуг по расчетно-кассовому и банковскому обслуживанию.
6. Расходы, связанные с участием в мероприятиях в области сохранения и развития казачьей культуры, организуемых за пределами Оренбургской области (оплата проезда, проживания, питания, сувенирной продукции, экипировки, транспортных услуг).
7. Оплата полиграфических услуг в целях проведения мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры.
8. Оплата услуг по медицинскому сопровождению мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры.
9. Приобретение основных средств, используемых в целях проведения мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры.
10. Приобретение спортивного инвентаря, используемого в целях проведения мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры.
11. Приобретение горюче-смазочных материалов в целях проведения мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на проведение
мероприятий в области
сохранения и развития казачьей
культуры

Смета расходов

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Направление расходов	Финансирование расходов (рублей)		
		всего	в том числе	
			средства субсидии	собственные средства
1.				
2.				
3.				
...				
Всего расходов				

Дата составления сметы расходов «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)
