



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025

г. Оренбург

№ 154-пп

О внесении изменений в постановление Правительства
Оренбургской области от 7 октября 2021 года № 922-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 7 октября 2021 года № 922-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории исторического поселения регионального значения город Оренбург» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 15 марта 2022 года № 188-пп, от 8 сентября 2022 года № 960-пп) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 25.02.2025 № 157-пн

Порядок
предоставления субсидии на возмещение расходов на проведение
капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на
территории исторического поселения регионального значения
город Оренбург

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, механизм и условия предоставления субсидии на возмещение расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории исторического поселения регионального значения город Оренбург (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 924-пп, с целью возмещения расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с перечнем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидии относятся товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, региональный оператор – некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – юридические лица), понесшие расходы на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, которые включены в региональную программу «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области», утвержденную постановлением Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2013 года № 1263-пп (далее – региональная программа), и краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории исторического поселения регионального значения город Оренбург, границы которого определены постановлением Правительства Оренбургской области от 14 марта 2013 года

№ 193-п «Об утверждении перечня исторических поселений регионального значения Оренбургской области».

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – перечень), возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии:

а) ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;

б) ремонт фасада;

в) осуществление авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

г) разработка проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля в отношении услуг и (или) работ.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора юридических лиц

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора юридических лиц (далее – отбор), проводимого министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, поданных юридическими лицами (далее – участник (участники) отбора) на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

При наличии технической возможности осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки; правил рассмотрения и оценки заявок; порядка возврата заявок на доработку; порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Основаниями для внесения изменений в объявление о проведении отбора являются наличие технической ошибки (технических ошибок) в объявлении о проведении отбора и (или) отсутствие в объявлении о проведении отбора информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не

позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

16. Министерство в ответ на запрос, поступивший в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

17. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

к) соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка.

18. Условием подачи заявки является наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора направляет в системе «Электронный бюджет» заявку, формируемую в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. В состав заявки должны быть включены следующие электронные документы и (или) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов):

заявление на участие в отборе (далее – заявление), содержащее информацию об участнике отбора (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты участника отбора), о предлагаемых участником отбора значениях результатов предоставления субсидии и размере запрашиваемой субсидии;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте «к» пункта 17 настоящего Порядка, и установленные пунктом 21 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

21. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «к» пункта 17 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению электронные копии следующих документов:

учредительных документов;

протокола общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта;

контракта (договора) на проведение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

проектно-сметной документации;

положительного заключения государственной экспертизы сметной стоимости, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом Оренбургской области (при необходимости);

актов выполненных работ по форме КС-2;

документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) оказанных услуг, по форме КС-3;

акта приемки оказанных услуг по строительному контролю при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

акта приемки оказанных услуг по авторскому надзору за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

документов, подтверждающих оплату строительного контроля (платежное поручение);

документов, подтверждающих оплату авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (платежное поручение).

22. К электронным копиям документов, включаемых в заявку, предъявляются следующие требования: копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

23. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

24. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Министерство самостоятельно посредством запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

26. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

- а) до окончания срока приема заявок;
- б) на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

27. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

28. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

29. Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

31. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием

основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

Участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка.

32. В случае если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки или не было подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

33. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участников отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 17, 21 настоящего Порядка требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

34. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, информирует участников отбора об отклонении заявки (с указанием причин отклонения) путем направления уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке или системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, установленным подпунктами «а»–«г» пункта 33 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки направить в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» доработанную заявку в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

36. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – победители отбора).

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии такого протокола с указанием причин внесения в него изменений.

39. Основанием для внесения изменений в протокол подведения итогов отбора является наличие технической ошибки (технических ошибок) в протоколе подведения итогов отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

40. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;
- б) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

41. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

42. Субсидия распределяется следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора (далее – перечень), распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

43. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне, оставшийся размер субсидии

распределяется между остальными победителями отбора, включенными в перечень.

44. Каждому следующему победителю отбора, включенному в перечень, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше нераспределенного размера субсидии, в случае если указанный им размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

45. В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанных победителем отбора в заявке значений результатов предоставления субсидии.

46. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и победителем отбора.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

47. Соглашение должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

положения о проверке министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение по форме, установленной пунктом 46 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

49. Министерство в течение 7 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, направляет победителю отбора проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

50. Проверка победителя отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, проводится министерством в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, но не позднее дня направления министерством проекта соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

51. По результатам проверки получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 50 настоящего Порядка, министерством принимается решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 20, 21 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

52. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 49 настоящего Порядка срока его заключения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

53. В случае принятия министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 51 настоящего Порядка, министерство направляет участнику отбора, признанному следующим победителем отбора в порядке очередности, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

Согласие такого участника отбора на предоставление субсидии может быть направлено в министерство на бумажном носителе или в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения, при отсутствии участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения отбора.

55. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

56. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

57. Результатами предоставления субсидии являются:

количество видов работ, проведенных в текущем году в многоквартирных домах, расположенных на территории исторического поселения регионального значения город Оренбург и требующих проведения капитального ремонта общего имущества;

численность граждан, улучшивших жилищные условия в текущем году в результате проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории исторического поселения регионального значения город Оренбург и требующих проведения капитального ремонта общего имущества.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

58. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленной отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетности министерство отклоняет принятие отчетности путем проставления резолюции «Не согласовано» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в министерство в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок министерство принимает ее путем проставления резолюции «Согласовано» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

59. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

60. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 57 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

61. В случае выявления нарушений, послуживших основаниями для возврата субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателям субсидии письменные уведомления с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

62. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками

формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в полном объеме.

63. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

64. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 63 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
