



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025

г. Оренбург

№ 146-пн

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также гражданам, желающим вести бизнес

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup>, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также гражданам, желающим вести бизнес, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике – министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 25.02.2025 № 176-нн

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии  
автономной некоммерческой организации «Центр поддержки  
предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на  
оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства,  
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход», а также гражданам, желающим вести бизнес

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также гражданам, желающим вести бизнес (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп, с целью финансового обеспечения расходов на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также гражданам, желающим вести бизнес.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство).

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – Центр).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

### 7. Субсидия предоставляется при условиях:

а) соответствия Центра на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Оренбургской области);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

б) согласия Центра на осуществление министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

в) заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется Центру на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:

консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов;

содействия в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, желающих вести бизнес, а также граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

содействия в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

цифровизации, сертификации Центра;

иных услуг, связанных с реализацией уставной цели деятельности Центра;

б) расходы на проведение:

обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

семинаров, круглых столов, вебинаров;

мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, форумов;

мероприятий по реализации программ наставничества для начинающих предпринимателей и граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

мероприятий по реализации программы поддержки участников специальной военной операции;

в) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет;

г) командировочные расходы.

9. Для получения субсидии Центр представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной министерством, подписанное руководителем Центра или иным уполномоченным лицом;

б) направления расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определенными пунктом 8 настоящего Порядка, с указанием объемов, обоснованием и расчетами к ним (далее – направления расходов Центра) по форме, установленной министерством;

в) справки, подписанные руководителем Центра или иным уполномоченным лицом, о том, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии Центр соответствует требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка;

г) согласие Центра на осуществление министерством в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

д) реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления и использования субсидии.

10. Центр вправе подать документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы), начиная с 1 рабочего дня, но не позднее 1 июля финансового года, в котором предоставляется субсидия.

11. Документы представляются в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме через автоматизированную систему электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Документы, представленные в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра или иного уполномоченного лица.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны руководителем Центра или иным уполномоченным лицом.

Не допускается заполнение документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных и незаверенных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

Министерство осуществляет регистрацию документов в день их получения от Центра.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку Центра на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка, и проверку соблюдения требований к документам, указанным в пунктах 9, 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Проверка соответствия Центра требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных Центром документах, со сведениями, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Центра требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Центр соответствующее письменное уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно представить документы в министерство.

Повторное рассмотрение документов, представленных Центром, осуществляется министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

15. Субсидия предоставляется Центру в размере представленной сметы расходов, но не более лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать в том числе:

направления расходов Центра;

обязательство Центра по представлению отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии;

согласие Центра на осуществление в отношении его проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о возможности осуществления Центром расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

условие о запрете приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство о ведении раздельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

обязательство об осуществлении операций за счет субсидии, в том числе при расчетах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях выполнения обязательств по соглашению, с расчетного счета, открытого в кредитной организации.

17. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. Субсидия перечисляется Центру ежеквартально на расчетный счет, открытый им в кредитной организации, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней со дня представления Центром заявки на перечисление субсидии.

19. Для перечисления субсидии Центр ежеквартально представляет в министерство следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии, составленную по форме, установленной министерством, содержащую обоснование возникновения денежных обязательств;

б) выписку по расчетному счету, открытому в кредитной организации для отражения операций со средствами субсидии, с указанием сумм остатков средств субсидии на дату подачи заявки о перечислении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются через автоматизированную систему электронного документооборота с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью руководителя Центра или уполномоченного лица и скрепленных печатью Центра (при наличии)).

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.



В случае отказа в перечислении субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

21. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

б) установление факта представления недостоверной или неполной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

в) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае отказа в перечислении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, Центр вправе повторно обратиться в министерство с документами о перечислении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления об отказе в перечислении субсидии при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в перечислении субсидии.

Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, представленных Центром, осуществляется министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

22. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

23. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован Центром в текущем финансовом году на те же цели при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах положения о возможности их использования включаются в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

24. При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения о наличии потребности в остатках субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 марта текущего финансового года на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации».

25. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также граждан, желающих вести бизнес, получивших услуги в Центре.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

### III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. Центр ежеквартально представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Центр представляет в министерство в сроки и по форме, которые установлены соглашением, следующую дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о расходовании средств субсидии.

Министерство проверяет отчеты и дополнительную отчетность в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

В случаях обнаружения ошибок, и (или) несоответствия отчетов установленной форме, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются Центру на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 5 рабочих дней со дня их возврата.

27. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

28. Министерством осуществляется проверка соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Центр осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления субсидии.

30. В случае установления нарушения Центром условий предоставления субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для ее возврата в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется Центром в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

31. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии Центром не достигнуто установленное соглашением значение результата предоставления субсидии, Центр обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{в}} = (V_{\text{с}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{с}}$  – объем средств, перечисленных Центру в отчетном финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D$ ), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

32. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---