ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.10.2021 г. Оренбург № 921-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов за выполненные работы и (или) оказанные услуги по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов за выполненные работы и (или) оказанные услуги по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства Д.В.Паслер

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 07.10.2021 № 921-пп

Порядок
предоставления субсидии на возмещение расходов за выполненные работы и (или) оказанные услуги по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение расходов за выполненные работы и (или) оказанные услуги по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, юридическим лицам, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, специализированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – юридические лица).

3. В настоящем Порядке под многоквартирными домами понимаются многоквартирные дома, включенные в региональную программу «Проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области, в 2014–2043 годах», утвержденную постановлением Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2013 года № 1263-пп (далее – региональная программа), и краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области.

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 924-пп, в целях возмещения части расходов за выполненные работы и (или) оказанные услуги по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы при условии:

принятия решения о предоставлении финансовой поддержки государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) на оплату части расходов

из областного бюджета на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы;

соответствия лифта, установленного по договору на замену лифтов, классу энергетической эффективности не ниже класса «В» и производства такого лифта на территории Российской Федерации;

осуществления замены в многоквартирном доме всех лифтов с истекшим назначенным сроком службы и ввода их в эксплуатацию после 1 января 2021 года.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство).

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора юридических лиц, проводимого министерством путем запроса предложений (далее – отбор).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

9. Отбор проводится министерством способом запроса предложений на основании заявлений на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее – заявки), направленных юридическими лицами (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок.

10. Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и время начала и окончания подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема документов, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

целей предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель (победители отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие на дату подачи заявки:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) наличие согласия участника отбора на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации, связанной с отбором;

осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

12. Участники отбора не позднее 15 декабря текущего года представляют в министерство заявление на участие в отборе (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором.

Заявление представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

13. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению:

1) справки, подписанные участником отбора, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

2) копии следующих документов:

учредительных документов юридического лица;

контрактов (договоров) на проведение работ и (или) оказание услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы;

проектно-сметной документации;

актов выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3;

платежных поручений;

технического паспорта на установленный лифт с приложением сертификата соответствия лифта требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 ноября 2011 года № 824, и информации, подтверждающей класс энергоэффективности лифта;

акта полного технического освидетельствования установленного лифта, выданного специализированной организацией;

3) расчета размера субсидии по форме, установленной министерством.

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений и заверяются участником отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

14. Министерство регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью министерства.

15. Министерство самостоятельно посредством запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

17. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

18. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство:

рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 11, 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе путем запроса и получения

необходимых сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

признать участника отбора победителем отбора;

отклонить заявку участника отбора и признать его не прошедшим отбор.

Перечень победителей отбора, а также перечень участников отбора, не прошедших отбор, формируются в порядке очередности подачи заявок.

19. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие заявок требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

20. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктами «а»–«в» пункта 19 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена согласно основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 19 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

21. Размер субсидии определяется как суммарная стоимость установленного в многоквартирном доме лифтового оборудования, соответствующего условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии не может превышать документально подтвержденной в соответствии с настоящим Порядком фактической стоимости установленного в многоквартирном доме лифтового оборудования.

22. Министерство издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ) и размещает его на едином портале, сайте министерства не позднее 5 дней со дня его подписания, а также информацию, включающую следующие сведения:

а) о дате, времени и месте рассмотрения заявок;

б) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Получатели субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня размещения информации об итогах отбора на едином портале в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка представляют в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, содержащую по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, сведения о том, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений и заверяются участником отбора.

25. Министерство самостоятельно посредством запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы об отсутствии задолженности, предусмотренные настоящим пунктом.

26. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

в) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

28. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой

форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

29. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в 28 настоящего Порядка срока его заключения такие получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения субсидия предоставляется получателю субсидии (при наличии его согласия), следующему по порядку в перечне получателей субсидии (в зависимости от времени подачи заявления о предоставлении субсидии), которым отказано в предоставлении субсидии, при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

Согласие такого получателя субсидии на предоставление субсидии может быть направлено в министерство на бумажном носителе или в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя организации.

30. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решении о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

31. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является выполнение работ и (или) оказание услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатели), являются:

количество многоквартирных домов, в которых выполнены работы и (или) оказаны услуги по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы, по состоянию на 31 декабря 2021 года;

численность граждан, улучшивших жилищные условия в текущем году в результате выполнения работ и (или) оказания услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы, по состоянию на 31 декабря 2021 года.

Значения показателей устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

32. Получатели субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчеты о достижении результата предоставления субсидии и значении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, по

форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

Сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

33. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

34. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля.

35. В случае выявления таких нарушений условий предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для ее возврата.

36. В случае недостижения результата и показателей получатель субсидии обязан вернуть средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за отчетным годом. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (A), рассчитывается по формуле:

$$A = \sum_{i=1}^{n} \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) \times V$$, где:

n – количество показателей, указанных в соглашении;

di – достигнутое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

Di – плановое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

V – размер средств областного бюджета, использованных получателем в отчетном году (тыс. рублей).

37. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату в областной бюджет в течение

15 календарных дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления министерства о возврате субсидии.

38. Возврат денежных средств, указанных в пунктах 34,36 настоящего Порядка осуществляется получателем субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

39. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 34, 36 настоящего Порядка, в областной бюджет в установленный срок их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.