ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2021 г. Оренбург № 857-пп

Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Оренбургской области (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 21.10.2013 № 842-п «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Оренбургской области»;

от 13.03.2014 № 154-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 09.12.2014 № 948-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 29.04.2016 № 286-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 27.01.2017 № 37-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 29.05.2017 № 385-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 03.11.2017 № 772-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 23.01.2018 № 23-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 03.04.2018 № 196-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 09.07.2018 № 430-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 13.12.2018 № 800-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 19.04.2019 № 275-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 06.06.2019 № 363-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 05.03.2020 № 138-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 24.12.2020 № 1244-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 21 октября 2013 года № 842-п»;

от 25.12.2019 № 1026-пп «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при организации регионального государственного жилищного надзора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением раздела VII Положения, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 857-пп

Положение
о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Оренбургской области (далее – государственный жилищный надзор).

К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Государственный жилищный надзор на территории Оренбургской области осуществляет государственная жилищная инспекция по Оренбургской области (далее – инспекция).

3. Должностными лицами инспекции, уполномоченными на осуществление государственного жилищного надзора (далее – должностные лица), являются:

а) начальник инспекции – главный государственный жилищный инспектор Оренбургской области (далее – начальник инспекции);

б) заместитель начальника инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Оренбургской области (далее – заместитель начальника инспекции);

в) начальник отдела инспекции (лицо, его замещающее);

г) должностное лицо инспекции, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по государственному жилищному надзору, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением инспекции о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимается начальником инспекции, заместителем начальника инспекции, начальниками отделов инспекции (лицами, их замещающими) (далее – уполномоченные должностные лица).

5. Объектом государственного жилищного надзора (далее – объект контроля) является деятельность граждан, юридических лиц, индивидуаль-

ных предпринимателей, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

6. Инспекцией осуществляется учет объектов контроля с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, размещаемой в ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Информация об объектах государственного жилищного надзора и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

7. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в ГИС ЖКХ;

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

8. Должностные лица при осуществлении полномочий по государственному жилищному надзору пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора

9. Государственный жилищный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Инспекция в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении государственного жилищного надзора относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) умеренный риск;

г) низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления государственного жилищного надзора устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен инспекцией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

12. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляется на основании решения инспекции.

13. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

14. Контролируемое лицо вправе подать в инспекцию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

15. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для категории высокого риска – 1 раз в 2 года;

б) для категории среднего риска – 1 раз в 3 года;

в) для категории умеренного риска – 1 раз в 3 года.

В отношении контролируемых лиц, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категориям высокого и среднего риска, проводятся инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории умеренного риска, проводятся документарная проверка или выездная проверка.

При осуществлении государственного жилищного надзора в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения инспекция при осуществлении государственного жилищного надзора осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. При осуществлении государственного жилищного надзора инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

18. Информирование контролируемых лиц осуществляется инспекцией в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

19. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспекцией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики инспекция обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного жилищного надзора.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики инспекции, подготавливается один раз в год, утверждается приказом инспекции и размещается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подлежит направлению инспекцией в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте инспекции в сети Интернет.

20. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случаях, установленных частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностными лицами инспекции, уполномоченными на объявление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, являются начальники отделов инспекции (лица, их замещающие).

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение может быть подано в инспекцию с соблюдением требований, установленных частью 6 и частью 7 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в письменном виде на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

В возражении указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Начальник отдела инспекции (лицо, его замещающее), объявивший и направивший предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, изучает возражение, документы и материалы, представленные контролируемым лицом, а также находящиеся в инспекции, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение, и подготавливает проект ответа на возражение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в инспекции поступившего возражения.

Подписанный заместителем начальника инспекции ответ по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения направляется инспекцией контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Положения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами инспекции в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление государственного жилищного надзора;

б) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение инспекцией письменного запроса контролируемого лица осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления в инспекцию 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте инспекции в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного заместителем начальника инспекции.

Инспекцией осуществляется учет консультирований.

22. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

23. Обязательные профилактические визиты проводятся инспекцией в отношении:

а) объектов государственного жилищного надзора, отнесенных к категории высокого риска;

б) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, проводится не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее 1 года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо (объект контроля) вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

IV. Осуществление государственного жилищного надзора

24. При осуществлении государственного жилищного надзора контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

25. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, утвержденного заместителем начальника инспекции (лицом, его замещающим) и согласованного с органами прокуратуры.

Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

26. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. При осуществлении государственного жилищного надзора взаимодействием инспекции, ее должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

28. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

29. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

30. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся только путем совершения должностным лицом следующих контрольных (надзорных) действий:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

31. В отношении объектов контроля осуществляются следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка.

32. Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям, предусмотренным в пунктах 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется в виде инспекционного визита, документарной проверки, выездной проверки.

33. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия инспекцией используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

а) поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

порядку предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказывающих услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

б) поступление в инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта Положения, и обращений, послуживших основанием для

проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу инспекцией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

в) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, 6 месяцев, 12 месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес инспекции от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление в инспекцию в течение 3 месяцев подряд 2 и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

д) выявление в течение 3 месяцев подряд более 5 фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в ГИС ЖКХ.

34. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда либо при поступлении обращений от нанимателей либо иных лиц, пользующихся на ином законном основании помещением муниципального жилищного фонда, такие обращения (заявления), информация подлежат перенаправлению в 7-дневный срок со дня получения в соответствующий орган муниципального жилищного контроля.

35. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается.

37. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

38. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

39. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

40. Контрольные (надзорные) действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

41. В случае проведения такого контрольного (надзорного) действия, как осмотр, для фиксации должностным лицом инспекции и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказа-

тельств в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет), иных устройств, имеющих аналогичные функции.

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени.

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля, данные о месте съемки.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

42. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Контролируемое лицо вправе представить в инспекцию информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного)

мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в инспекцию и подтвержденных соответствующими доказательствами, в случае:

а) болезни, подтвержденной письменными (электронными) доказательствами;

б) нахождения за пределами Российской Федерации;

в) административного ареста;

г) нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

44. Инспекция в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

а) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования;

б) перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

в) ежегодный план проведения плановых проверок;

г) программу профилактики рисков причинения вреда;

д) ежегодные доклады об осуществлении государственного жилищного надзора и эффективности такого надзора, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;

е) тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

45. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении инспекцией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, какими нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

47. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ.

48. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

49. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 50 настоящего Положения.

50. В случае проведения документарной проверки, а также в случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в инспекцию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица и контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо инспекции направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

52. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

53. В случае поступления в инспекцию возражений, указанных в пункте 52 настоящего Положения, должностное лицо назначает контролируемому лицу дату и время обсуждения поступивших возражений.

54. В ходе таких обсуждений контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

55. По итогам рассмотрения возражений на акт контролируемому лицу направляется мотивированный ответ одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия не позднее 20 рабочих дней со дня поступления таких возражений.

56. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

57. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

а) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность организации, владеющей и (или) пользующейся объектом контроля, эксплуатация (использование) ею зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

58. В случае если в течение 15 рабочих дней со дня окончания контрольного (надзорного) мероприятия контролируемое лицо обратилось в инспекцию с ходатайством о досрочном проведении контрольного (надзорного) мероприятия в целях проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений, в ходе проведения которого будет установлено его надлежащее исполнение, то меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части привлечения виновного лица к административной ответственности), не принимаются.

59. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного жилищного надзора, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат отмене заместителем начальника инспекции или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора.

В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению государственного жилищного надзора заместитель начальника инспекции принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

60. Инспекция осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений инспекции (далее – решения), вынесенных должностными лицами инспекции.

61. Заместитель начальника инспекции по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

62. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, заместитель начальника инспекции может отсрочить исполнение решения на срок до 1 года, о чем принимается соответствующее решение.

63. Решение об отсрочке исполнения решения принимается заместителем начальника инспекции.

64. По ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица заместителем начальника инспекции в течение 10 дней со дня поступления в инспекцию указанного ходатайства или направления представления рассматриваются вопросы, связанные с исполнением решения:

а) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

б) об отсрочке исполнения решения;

в) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

г) о прекращении исполнения решения.

65. Контролируемое лицо информируется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 64 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

66. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

67. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом «а» пункта 57 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований инспекция оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении решения, инспекция оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 28 настоящего Положения. В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия инспекцией будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, инспекция вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 57 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки инспекция принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

Информация об исполнении решения инспекции в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

VI. Порядок обжалования решений инспекции, действий (бездействия) должностных лиц инспекции при осуществлении государственного жилищного надзора

68. Порядок обжалования решений инспекции, действий (бездействия) должностных лиц инспекции определяется главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Предметом досудебного обжалования являются:

а) решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

б) акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;

в) действия (бездействие) должностных лиц инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

70. Форма и содержание жалобы должны соответствовать требованиям статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

72. Жалоба подается контролируемым лицом в инспекцию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином и индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в инспекцию в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решение инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

73. Порядок обжалования и рассмотрения жалобы на акт регулируется пунктами 52–55 настоящего Положения.

74. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен инспекцией.

75. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

76. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

Инспекция не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции;

б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

77. Должностное лицо инспекции принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. При особой сложности, объемности мероприятий, необходимых для рассмотрения жалобы на решение инспекции, действия (бездействие) должностных лиц инспекции, необходимости проведения специальных исследований, изучения дополнительных материалов, направления инспекцией запросов для получения дополнительной информации этот срок может быть продлен решением заместителя начальника инспекции на 20 рабочих дней.

79. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, ее рассмотревшее, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение инспекции полностью или частично;

3) отменяет решение инспекции полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

80. Жалоба на решение инспекции, действия (бездействие) должностных лиц инспекции рассматривается заместителем начальника инспекции.

Жалоба на решение, действия (бездействие) заместителя начальника инспекции рассматривается начальником инспекции.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности инспекции

81. Оценка результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности инспекции осуществляется посредством применения ключевого и индикативных показателей государственного жилищного надзора и их целевых значений в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к положению о региональном
государственном жилищном
контроле (надзоре) в
Оренбургской области

Критерии
отнесения объектов регионального государственного жилищного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)

1. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется с учетом тяжести и масштаба потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и энергетической эффективности, деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подлежащая региональному государственному жилищному контролю (надзору) (далее – государственный жилищный надзор) разделяется на группы тяжести «А» и «Б» (далее – группы тяжести).

2. К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в отношении многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

3. В иных случаях деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей относится к группе тяжести «Б».

4. С учетом оценки вероятности несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований деятельность, подлежащая государственному жилищному надзору, разделяется на группы вероятности «1» и «2» (далее – группы вероятности).

5. К группе вероятности «1» относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21–7.23, ча-

стью 1 статьи 7.23.2, статьями 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1–4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. К группе вероятности «2» относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и энергетической эффективности.

7. Отнесение деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице:

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
Средний риск	А	2
Умеренный риск	Б	1
Низкий риск	Б	2

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном жилищном
контроле (надзоре) в
Оренбургской области

Ключевой и индикативные показатели
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
и их целевые значения

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
Ключевой показатель		
1.	Количество случаев причинения вреда (ущерба) жизни и здоровью граждан в результате выполнения работ, предоставления услуг контролируемыми лицами с нарушением обязательных требований, единиц	0
Индикативные показатели		
2.	Выполнение плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, процентов	100
3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного (надзорного) органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в общем количестве жалоб, процентов	0
4.	Выполнение программы профилактики нарушений обязательных требований и формирование сведений об итогах ее реализации, процентов	100
5.	Обеспечение размещения и поддержания в актуальном состоянии в специализированных разделах на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов, процентов	100
6.	Проведение публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики, процентов	100