ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.06.2021 г. Оренбург № 439-пп

Об организации обучения
компьютерной грамотности граждан пожилого возраста

В целях реализации государственной программы Оренбургской области «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 870-пп, национального проекта «Демография», регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Оренбургская область)» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок организации обучения компьютерной грамотности граждан пожилого возраста согласно приложению.

2. Установить, что организация обучения компьютерной грамотности граждан пожилого возраста является расходным обязательством Оренбургской области и осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных министерству социального развития Оренбургской области на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства Д.В.Паслер

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 07.06.2021 № 439-пп

Порядок
организации обучения компьютерной грамотности
граждан пожилого возраста

1. Настоящий Порядок определяет правила организации обучения компьютерной грамотности граждан пожилого возраста, проживающих на территории Оренбургской области.

2. В настоящем Порядке под гражданами пожилого возраста, имеющими право на обучение компьютерной грамотности, понимаются граждане, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», проживающие на территории Оренбургской области (далее – граждане пожилого возраста).

3. Целями обучения граждан пожилого возраста компьютерной грамотности являются:

социальная адаптация в информационной среде;

развитие интеллектуального потенциала;

расширение круга общения;

получение государственных услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области;

расширение возможностей для социальной адаптации и сохранения активной жизненной позиции.

4. Организацию обучения компьютерной грамотности граждан пожилого возраста обеспечивают государственные организации социального обслуживания Оренбургской области (далее – организации социального обслуживания).

5. Обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста осуществляется бесплатно.

6. Информация об организации обучения компьютерной грамотности граждан пожилого возраста размещается на официальных сайтах организаций социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных средствах массовой информации, местах массового пребывания людей на территории Оренбургской области.

7. Граждане пожилого возраста, желающие пройти обучение компьютерной грамотности, обращаются в устной или письменной форме (обращение на бумажном носителе или в виде электронного документа составляется в произвольной форме) (далее – обращение (обращения) в организации соци-

ального обслуживания, расположенные по месту жительства (пребывания) граждан пожилого возраста.

Гражданин пожилого возраста в обращении в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), удобный способ оповещения гражданина пожилого возраста.

8. Организации социального обслуживания после поступления обращений регистрируют их в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации обращений.

9. На основании поступивших обращений организации социального обслуживания до 1 марта текущего финансового года составляют предварительные списки граждан пожилого возраста, желающих пройти обучение компьютерной грамотности (далее – предварительные списки), согласно которым формируют заявку на выделение денежных средств, необходимых для обучения граждан пожилого возраста компьютерной грамотности (далее – заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Организации социального обслуживания не позднее 1 марта текущего финансового года направляют заявку в министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

11. Министерство в течение 30 календарных дней после поступления заявок от организаций социального обслуживания утверждает число граждан пожилого возраста, обучение компьютерной грамотности которых необходимо организовать в текущем финансовом году (далее – утвержденное число), и в течение 10 дней после утверждения доводит информацию об утвержденном числе граждан пожилого возраста до организаций социального обслуживания.

12. Организации социального обслуживания в течение 5 рабочих дней после доведения министерством утвержденного числа граждан пожилого возраста информируют граждан пожилого возраста, включенных в предварительный список в порядке очередности, но не более утвержденного числа граждан пожилого возраста, удобным для них способом, указанным в журнале регистрации обращений, о необходимости подачи в течение 10 рабочих дней с даты информирования следующих документов:

заявления о включении в список граждан пожилого возраста, желающих пройти обучение компьютерной грамотности (далее – заявление), составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласия на обработку персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Организации социального обслуживания запрашивают через единую систему межведомственного электронного взаимодействия документы, подтверждающие место жительства (пребывания) граждан пожилого возраста.

Граждане вправе представить документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), самостоятельно.

14. Организации социального обслуживания регистрируют заявления в журнале регистрации заявлений и в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявлений принимают решение о включении либо об отказе во включении граждан пожилого возраста в список граждан пожилого возраста, желающих пройти обучение компьютерной грамотности (далее – список), и утверждают список.

15. Организации социального обслуживания в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения информируют граждан пожилого возраста удобным для них способом, указанным в заявлении, о включении в список либо об отказе во включении в список с указанием оснований такого отказа.

16. Основаниями для отказа во включении в список являются:

несоответствие граждан пожилого возраста условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление документов;

представление неполного пакета документов или документов, содержащих недостоверные сведения.

17. В случае если утвержденное число граждан пожилого возраста меньше, чем число граждан пожилого возраста, включенных в предварительный список, организации социального обслуживания в течение 5 рабочих дней после доведения министерством утвержденного числа граждан пожилого возраста информируют граждан пожилого возраста, включенных в предварительный список сверх утвержденного числа, удобным для них способом, указанным при обращении, о включении их в очередь граждан пожилого возраста, желающих пройти обучение компьютерной грамотности (далее – очередь).

Очередь формируется в виде дополнительного списка в течение 30 рабочих дней с даты доведения министерством до организаций социального обслуживания утвержденного числа граждан пожилого возраста.

18. В случае если число граждан пожилого возраста, желающих пройти обучение компьютерной грамотности, включенных в список, меньше, чем утвержденное число граждан пожилого возраста, организации социального обслуживания в течение 5 рабочих дней после утверждения списка продолжают информирование граждан пожилого возраста, включенных в предварительный список в порядке очередности, но не более утвержденного числа граждан пожилого возраста, о необходимости подачи документов в течение 10 рабочих дней.

В случае если после проведения информирования всех граждан пожилого возраста, включенных в предварительный список, число граждан, включенных в список, меньше утвержденного числа граждан пожилого возраста, организации социального обслуживания организуют информирование, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка.

При обращении граждан пожилого возраста, желающих пройти обучение компьютерной грамотности, после информирования, предусмотренного настоящим пунктом, организации социального обслуживания информируют

граждан пожилого возраста о необходимости подачи документов в течение 10 рабочих дней. Рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктами 14–16 настоящего Порядка.

19. После утверждения списка организации социального обслуживания в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, заключают с организациями, имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательные организации), договоры на оказание услуг по обучению компьютерной грамотности (далее – договоры).

20. В течение 10 дней после заключения договоров с образовательными организациями организации социального обслуживания уведомляют граждан пожилого возраста удобным для них способом, указанным в обращении, о месте и сроках прохождения обучения компьютерной грамотности.

21. Образовательные организации осуществляют обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста по программам продолжительностью не менее 28 академических часов.

22. По окончании обучения образовательные организации выдают гражданам пожилого возраста документы об обучении компьютерной грамотности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Организации социального обслуживания в течение 10 дней после формирования дополнительного списка (очереди), но не позднее 1 июня текущего финансового года, направляют в министерство дополнительные заявки, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

24. Министерство на основании дополнительных заявок, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

утверждает дополнительное число граждан пожилого возраста и в течение 10 дней со дня утверждения доводит его до организаций социального обслуживания – в случае выделения в текущем финансовом году дополнительного финансирования на организацию обучения компьютерной грамотности граждан пожилого возраста (далее – дополнительное финансирование);

формирует предварительное число граждан пожилого возраста на следующий финансовый год – в случае отсутствия дополнительного финансирования в текущем финансовом году.

25. После доведения до организаций социального обслуживания министерством утвержденного дополнительного числа граждан пожилого возраста организации социального обслуживания организуют обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста, включенных в дополнительный список, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 12–16, 19–22 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к порядку организации
обучения компьютерной
грамотности граждан
пожилого возраста

Заявка
на выделение денежных средств, необходимых для обучения граждан пожилого возраста компьютерной грамотности

№ п/п	Наименование государственной организации социального обслуживания	Число граждан пожилого возраста, желающих пройти обучение компьютерной грамотности	Примечание
1.			
....			

Наименование должности
руководителя государственной
организации социального
обслуживания Оренбургской области

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к порядку организации
обучения компьютерной
грамотности граждан
пожилого возраста

Директору_____
(наименование государственной организации социального обслуживания Оренбургской области)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
вид документа, удостоверяющего личность,_____
серия_____номер_____,
дата выдачи_____, когда и кем выдан документ_____
_____,
адрес регистрации:_____
_____

Заявление

Прошу включить меня в список граждан пожилого возраста, желающих пройти обучение компьютерной грамотности.

Информацию о принятом решении прошу сообщить мне посредством (нужное подчеркнуть):

телефонной связи по номеру телефона _____;

направления письма на адрес электронной почты _____;

направления письма почтовым отправлением по адресу _____.

Информацию о сроках и месте обучения прошу сообщить мне посредством (нужное подчеркнуть):

телефонной связи по номеру телефона _____;

направления письма на адрес электронной почты _____;

направления письма почтовым отправлением по адресу _____.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Дата регистрации заявления_____

Регистрационный номер заявления _____

Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление, _____

Приложение № 3
к порядку организации обучения
компьютерной грамотности
граждан пожилого возраста

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ серия _____№ _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(когда и кем выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
настоящим даю свое согласие на обработку _____
_____
(наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.
Согласие дается мною с целью _____
_____
(цель обработки персональных данных)
и распространяется на следующую информацию: _____
_____
_____.
(перечень персональных данных)

Также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения цели обработки персональных данных и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных

_____

(наименование и адрес оператора)

_____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления услуги.

Номер (а) контактного (ых) телефона (ов) _____,

почтовый адрес _____.

_____ _____

(подпись субъекта персональных данных) (инициалы, фамилия)

«_____» _____20___г.

_____