ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2021 г. Оренбург № 93-пп

Об утверждении порядков предоставления субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы и на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

порядок предоставления субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы согласно приложению № 1;

порядок предоставления субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ * АППАРАТ
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Д.В.Паслер

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от 15.02.2021 № 93-пп

Порядок
предоставления субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидий, в том числе за счет денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на компенсацию производителям муки, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

мощность предприятия для производства муки – максимально возможный выпуск продукции (муки) за единицу времени в натуральном выражении при полном использовании производственного оборудования;

мука – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21);

продовольственная пшеница – пшеница 1, 2, 3 и 4 классов;

производители муки – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2);

существенный рост цен на зерно на внутреннем рынке – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, на 10 процентов и выше над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, на компенсацию производи-

телям муки части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, организованного министерством (далее – отбор). Отбор проводится путем запроса предложений.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор осуществляется министерством способом запроса предложений на основании заявлений и приложенных к ним документов (далее – заявки), направленных производителями муки, осуществляющими свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – участники отбора), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Министерство не позднее чем за 2 дня до даты приема заявок размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте министерства www.mcx.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отборов (даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

времени и места приема документов, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем (далее – победители отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

периода приобретения участниками отбора продовольственной пшеницы.

9. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

наличие мощностей для производства муки.

10. Заявление о предоставлении субсидии подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте министерства информации об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора заявках, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора для представления заявок.

11. В целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки участники отбора прилагают к заявлению следующие документы:

1) справки, подписанные руководителем, содержащие на дату подачи заявки следующие сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участники отбора не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

о том, что участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) справку о наличии мощностей предприятия для производства муки, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

3) копию отчета по форме государственного статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области (для крупных и средних предприятий мукомольной промышленности);

4) копию отчета по форме государственного статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области (для малых предприятий мукомольной промышленности);

5) копию отчета по форме государственного статистического наблюдения № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области, отражающую объемы производства готовой продукции в соответствии с кодом 10.71.11.110 и 10.71.11.120 по ОКПД2 за год, предшествующий году предоставления субсидии (для микропредприятий мукомольной промышленности);

6) сведения об отпускной цене на реализуемую муку по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

7) сведения о понесенных затратах, подтверждающие факт приобретения продовольственной пшеницы, по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства, с приложением подтверждающих документов (копии договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) в полном объеме;

8) сведения о производстве и реализации муки по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства, с приложением подтверждающих документов (копии договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) в полном объеме;

9) справку-расчет на предоставление субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

10) обязательство производителя муки, получившего субсидии, по неповышению цены на муку в месяц получения субсидий и в последующие 2 месяца по отношению к средней цене, сложившейся у производителя муки в месяце, предшествующем месяцу получения субсидий.

12. Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

13. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

В случае представления заявок не в полном объеме и (или) представления заявок, оформленных с нарушением требований, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора о возврате заявок с указанием причин их возврата путем размещения соответствующей информации на сайте министерства в день принятия решения.

Участники отбора, устранившие выявленные недостатки в течение 3 рабочих дней после дня опубликования уведомления о возврате заявок, вправе однократно представить заявки повторно в министерство.

14. Участники отбора вправе отозвать заявки до момента принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем направления в министерство соответствующего заявления, оформленного на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя организации, индивидуального предпринимателя.

В случае возникновения у участников отбора необходимости внесения изменений в заявки после ее подачи участники отбора не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок направляют в министерство заявление в письменной форме о приобщении листов с изменениями к ранее поданным заявкам (изменения на двух и более листах представляются для приобщения к заявке в прошитом виде). Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Заявки, поступившие в министерство после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, возвращаются без рассмотрения.

15. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям пунктов 9, 10, 12 настоящего Порядка, в том числе при необходимости путем межведомственного взаимодействия.

16. Министерство по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявок участников отбора и отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отклонения (отказа);

2) о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении субсидий.

17. Основаниями для отклонения заявок участников отбора и отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка не в полном объеме;

3) недостоверность представленной участниками отбора информации;

4) отсутствие лимита бюджетных обязательств.

18. По итогам рассмотрения заявок министерство издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий перечень победителей отбора и решение о предоставлении субсидии победителям отбора с указанием размеров субсидии, а также перечень участников отбора, заявки которых отклонены на основании подпункта 4 пункта 17 настоящего Порядка (далее – приказ о результатах отбора).

Приказ размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте министерства в день его подписания одновременно с информацией об участниках отбора, заявки которых были отклонены на основании подпунктов 1–3 пункта 17 настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$W = B \times k \times V, \text{ где:}$$

W – размер субсидии (рублей);

B – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, устанавливаемое Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий период (рублей за тонну);

k – размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы, равный 50 процентам;

V – фактический объем приобретения производителями муки продовольственной пшеницы в расчетном периоде (тонн), но не более объема, рассчитанного по формуле:

$$V = O \times f, \text{ где:}$$

O – объем производства муки за расчетный период (тонн);

f – коэффициент пересчета муки в пшеницу, равный 1,24.

20. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидий заключает с победителями отбора соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета в областной бюджет, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Оренбургской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 20 срока его заключения победители отбора считаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения субсидия предоставляется следующему по порядку участнику отбора (при наличии его согласия), при условии, что ему было отказано в

предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Согласие может быть выражено как на бумажном носителе, так и в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя организации, индивидуального предпринимателя, направленное в адрес министерства.

Победители отбора, заключившие в установленный в пункте 20 настоящего Порядка срок соглашение, признаются получателями субсидий.

22. Субсидии перечисляются министерством получателям субсидий на основании заключенных с ними соглашений, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания приказа.

23. Эффективность использования субсидий оценивается министерством ежегодно на основании достижения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, значение которого устанавливается соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель результата), является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидий.

Результатом предоставления субсидий является неповышение цены на муку получателями субсидий в период, установленный в подпункте 10 пункта 11 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

24. Получатели субсидий не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета в областной бюджет, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидий на доработку

с указанием причин возврата не позднее дня, следующего за днем их обнаружения.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

26. Получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидий в областной бюджет в случае нарушения ими условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

В случае выявления нарушений министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателями субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидий:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

27. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуто установленное соглашением значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, возврат полученных бюджетных средств осуществляется пропорционально недостижению значения такого показателя, скорректированного на коэффициент 0,1;

в случае непредставления отчетов о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, получатели субсидий возвращают денежные средства в областной бюджет в полном объеме.

Получатели субсидий обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат получателями субсидий в областной бюджет части полученных субсидий в связи с недостижением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения указанного показателя.

28. В случае невозврата получателями субсидий средств, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от 15.02.2021 № 93-пп

Порядок
предоставления субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидий, в том числе за счет денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

мощность предприятия для производства хлеба и хлебобулочных изделий – максимально возможный выпуск продукции (хлеба и хлебобулочных изделий) за единицу времени в натуральном выражении при полном использовании производственного оборудования;

предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат (без учета налога на до-

бавленную стоимость) на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, организованного министерством (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор осуществляется министерством способом запроса предложений на основании заявлений и приложенных к ним документов (далее – заявки), направленных предприятиями хлебопекарной промышленности, осуществляющими свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – участники отбора), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Министерство не позднее чем за 2 дня до даты приема заявок размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте министерства www.mcx.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

времени и места приема документов, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем (далее – победители отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

10. Заявление о предоставлении субсидии подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте министерства информации об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора заявках, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора для представления заявок.

11. В целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки участники отбора прилагают к заявлению следующие документы:

1) справки, подписанные руководителем, содержащие на дату подачи заявки следующие сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участники отбора не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

о том, что участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) справку о наличии мощностей предприятия для производства хлеба и хлебобулочных изделий, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

3) копию отчета по форме государственного статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области (для крупных и средних предприятий хлебопекарной промышленности);

4) копию отчета по форме государственного статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области (для малых предприятий хлебопекарной промышленности);

5) копию отчета по форме государственного статистического наблюдения № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области, отражающую объемы производства готовой продукции в соответствии с кодом 10.71.11.110 и 10.71.11.120 по ОКПД2 за год, предшествующий году предоставления субсидии (для микропредприятий хлебопекарной промышленности);

6) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

7) сведения о понесенных затратах по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства, с приложением подтверждающих документов (копии договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) в полном объеме);

8) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства, с приложением подтверждающих документов (копии договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) в полном объеме);

9) справку-расчет на предоставление субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

10) обязательство производителя хлеба и хлебобулочных изделий, получившего субсидии, по неповышению цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидий и в последующие 2 месяца по отношению к средней цене, сложившейся у производителя хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу получения субсидий.

12. Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

13. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

В случае представления заявок не в полном объеме и (или) представления заявок, оформленных с нарушением требований, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора о возврате заявок с указанием причин их возврата путем размещения соответствующей информации на сайте министерства в день принятия решения.

Участники отбора, устранившие выявленные недостатки в течение 3 рабочих дней после дня опубликования уведомления о возврате заявок, вправе однократно представить заявки повторно в министерство.

14. Участники отбора вправе отозвать заявку до момента принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем направления в министерство соответствующего заявления, оформленного на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя организации, индивидуального предпринимателя.

В случае возникновения у участников отбора необходимости внесения изменений в заявку после ее подачи участники отбора не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок направляют в министерство заявление в письменной форме о приобщении листов с изменениями к ранее поданным заявкам (изменения на двух и более листах представляются для приобщения к заявкам в прошитом виде). Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Заявки, поступившие в министерство после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, возвращаются без рассмотрения.

15. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявку и документы, представленные участником отбора, на предмет их соответствия требованиям пунктов 9, 10, 12 настоящего Порядка, в том числе при необходимости путем межведомственного взаимодействия.

16. Министерство по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявок участников отбора и отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отклонения (отказа);

2) о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении субсидий.

17. Основаниями для отклонения заявки участников отбора и отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка не в полном объеме;

3) недостоверность представленной участниками отбора информации;

4) отсутствие лимита бюджетных обязательств.

18. По итогам рассмотрения заявок министерство издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий перечень победителей отбора и решение о предоставлении субсидии победителям отбора с указанием размеров субсидии, а также перечень участников отбора, заявки которых отклонены на основании подпункта 4 пункта 17 настоящего Порядка (далее – приказ о результатах отбора).

Приказ размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте министерства в день его подписания одновременно с информацией об участниках отбора, заявки которых были отклонены на основании подпунктов 1–3 пункта 17 настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размере 2 000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

20. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидий заключает с получателями субсидий соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета в областной бюджет, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 на-

стоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Оренбургской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 20 срока его заключения победители отбора считаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения субсидия предоставляется следующему по порядку участнику отбора (при наличии его согласия), при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Согласие может быть выражено как на бумажном носителе, так и в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя организации, индивидуального предпринимателя, направленное в адрес министерства.

Победители отбора, заключившие в установленный в пункте 20 настоящего Порядка срок соглашение, признаются получателями субсидий.

22. Субсидии перечисляются министерством получателям субсидий на основании заключенных с ними соглашений, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания приказа.

23. Эффективность использования субсидий оценивается министерством ежегодно на основании достижения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, значение которого устанавливается соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель результата), является объем произведенных и

реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидий.

Результатом предоставления субсидий является неповышение цены на хлеб и хлебобулочные изделия получателями субсидий в период, установленный в подпункте 10 пункта 11 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

24. Получатели субсидий не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета в областной бюджет, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидий на доработку с указанием причин возврата не позднее дня, следующего за днем их обнаружения.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

26. Получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидий в областной бюджет в случае нарушения ими условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

В случае выявления нарушений министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидий:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

27. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуто установленное соглашением значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, возврат полученных бюджетных средств осуществляется пропорционально недостижению значения такого показателя, скорректированного на коэффициент 0,1;

в случае непредставления отчетов о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, получатели субсидий возвращают денежные средства в областной бюджет в полном объеме.

Получатели субсидий обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат получателями субсидий в областной бюджет части полученных субсидий в связи с недостижением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения указанного показателя.

28. В случае невозврата получателями субсидий средств, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.