



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 мая 2026 года

№ 84-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 июля 2015 года № 109-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 июля 2015 года № 109-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от " 27 " мая 2016 года № 84-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 24 июля 2015 года № 109-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных
в региональный перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов, государственных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения (далее – учреждения) по предоставлению инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 95-п (далее соответственно – технические средства, постановление № 95-п).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции (далее – СВО), и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория "ребенок-

инвалид", индивидуальными программами реабилитации и абилитации которых предусматривается необходимость обеспечения техническими средствами реабилитации (далее – инвалиды).

Обеспечение инвалидов из числа участников СВО осуществляется не позднее 5 месяцев со дня принятия уполномоченными организациями Министерства решения о постановке инвалидов из числа участников СВО на учет по обеспечению техническим средствами.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (функций)" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Министерство труда и социального развития организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность территориальных органов и учреждений по предоставлению государственной

услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют территориальные органы Министерства (далее – территориальные органы) с участием учреждений и бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о постановке заявителя на учет по обеспечению техническим средством (далее – учет) в форме распоряжения территориального органа ;

2) решение об отказе в постановке заявителя на учет в форме распоряжения территориального органа;

3) решение о снятии заявителя с учета в форме распоряжения территориального органа;

4) выдача направления на получение технического средства заявителю, состоящему на учете в форме документа на бумажном носителе.

5) решение в форме распоряжения территориального органа компенсации расходов за самостоятельно приобретенное инвалидом технического средства (далее – компенсация расходов);

6) решение в форме распоряжения территориального органа об отказе в выплате компенсации расходов.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- постановки заявителя на учет по обеспечению техническими средствами;

- предоставления инвалиду технического средства;

- выплаты компенсации расходов;

- получения гражданами уведомлений об отказе в постановке на учет, о снятии с учета, об отказе в выплате компенсации расходов следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Едином портале;

4) на Портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- 3) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала, Портала;
- 4) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2, 3, 9, 10 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для принятия решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами, об отказе в выплате компенсации расходов являются:

- 1) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 3) наличие в документах недостоверных и (или) противоречащих друг другу сведений;
- 4) окончание срока действия программы реабилитации;

5) поступление заявления о предоставлении технического средства и (или) о выплате компенсации расходов до истечения срока пользования предыдущим техническим средством в соответствии с пунктом 6 постановления № 95-п;

6) приобретение технических средств, не предусмотренных классификацией технических средств, утверждаемой Министерством.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в уполномоченной организации не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства, учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет, на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используется государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

27. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю

несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в территориальном органе. При этом прием заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждениями и МФЦ по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания).

30. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

31. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

32. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 26 марта 2026 года № 115-п "О реализации статьи 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

33. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

34. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

36. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

37. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- лично
- Единого портала;
- Портала;

- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических средств
реабилитации, включенных в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду;

2) заявители – граждане, указанные в пункте 2 Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду";

3) инвалиды – лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции (далее – СВО), и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория "ребенок-инвалид", индивидуальными программами реабилитации и абилитации которых предусматривается необходимость обеспечения техническими средствами;

4) список учета – список учета по обеспечению техническими средствами реабилитации;

5) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

6) территориальный орган – территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

8) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о постановке (отказе в постановке) на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в постановке на учет	Лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория "ребенок-инвалид", индивидуальными программами реабилитации и абилитации которых предусматривается необходимость обеспечения техническими средствами	1А
		Лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами из числа участников СВО	2А
		Представитель	3А
2	Решение о снятии заявителя с учета и направление уведомления заявителю о принятом решении о снятии с учета	Лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория "ребенок-инвалид", индивидуальными программами реабилитации и абилитации которых предусматривается необходимость обеспечения техническими средствами	1Б
		Лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами из числа участников СВО	2Б
		Представитель	3Б
3	Выдача направления на получение технического средства заявителю, состоящему на учете	Лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория "ребенок-инвалид", индивидуальными программами реабилитации и абилитации которых предусматривается необходимость обеспечения техническими средствами	1В
		Лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами из числа участников СВО	2В

		Представитель	ЗВ
4	Решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов за самостоятельно приобретенное инвалидом технического средства реабилитации и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в выплате компенсации расходов	Лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория "ребенок-инвалид", индивидуальными программами реабилитации и абилитации которых предусматривается необходимость обеспечения техническими средствами	1Г
		Лица, проживающие на территории Омской области и признанные инвалидами из числа участников СВО	2Г
		Представитель	3Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г	Согласие на обработку персональных данных	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	Документы, подтверждающие понесенные расходы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	Договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета инвалида	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	3А, 3Б, 3В, 3Г	Доверенность	О => Л

			К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г	Документ, подтверждающий место жительства заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г	Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, разработанная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
8	2А, 3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В, 2Г, 3Г	Документ, подтверждающий участие в СВО	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
2)	несоответствие документов требованиям законодательства	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
3)	наличие в документах недостоверных и (или) противоречащих друг другу сведений	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
4)	окончание срока действия программы реабилитации	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
5)	поступление заявления о предоставлении технического средства реабилитации и (или) о выплате компенсации расходов до истечения срока пользования предыдущим	1Г – 3Г

	техническим средством реабилитации в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 95-п "О региональном перечне технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду"	
б)	приобретение технических средств реабилитации, не предусмотренных классификацией технических средств реабилитации, утверждаемой Министерством	1Г – 3Г

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических
средств реабилитации, включенных в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

Руководителю

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства реабилитации,
включенного в региональный перечень технических средств
реабилитации, предоставляемых инвалиду

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства или места пребывания, фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 95-п "О региональном перечне технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду" (далее – постановление) предоставить _____

(наименование технического средства реабилитации, включенного
в региональный перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду (далее – техническое средство
реабилитации))

Я проинформирован(а) о том, что выданные в соответствии с постановлением технические средства реабилитации предоставлены мне бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежат отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации прошу направить

соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе/электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

К заявлению о предоставлении технического средства реабилитации (далее – заявление) прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От

(фамилия, имя, отчество гражданина)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических
средств реабилитации, включенных в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес проживания _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона "О персональных данных" даю согласие

Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального

развития Омской области (далее – Министерство))

расположенному по адресу: _____

расположенному по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за
исключением распространения неограниченному кругу лиц), блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных: _____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения заявления о предоставлении технического средства реабилитации, включенного в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду.

Даю согласие на поручение обработки вышеуказанных персональных данных Министерству, зарегистрированному по адресу: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, в соответствии с настоящим согласием.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических
средств реабилитации, включенных в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития Омской области)

Вам отказано в постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации, включенным в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду, предусмотренных постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 95-п "О региональном перечне технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду".

(основание для принятия решения об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации)

Решение об отказе в постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических
средств реабилитации, включенных в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 95-п "О региональном перечне технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду" уведомляем Вас об исключении из списка учета по обеспечению _____

_____.
(наименование технического средства реабилитации, включенного в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду (далее – техническое средство реабилитации))

_____.
(основание для принятия решения об исключении из списка учета по обеспечению техническими средствами реабилитации)

Решение об исключении из списка учета по обеспечению техническими средствами реабилитации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических
средств реабилитации, включенных в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

Руководителю

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации расходов за самостоятельно приобретенное
техническое средство реабилитации, включенное в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства или места пребывания, фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 95-п "О региональном перечне технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду" выплатить компенсацию расходов по приобретению _____

(наименование технического средства реабилитации, включенного в
региональный перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду

(далее – техническое средство реабилитации))

(далее – компенсация) в размере: _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

К заявлению о предоставлении технического средства реабилитации
(далее – заявление) прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ .

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе/электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись)

 (линия отреза)

Расписка

От

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических
средств реабилитации, включенных в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес проживания _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона "О персональных данных" даю согласие

Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального

развития Омской области (далее – Министерство))

расположенному по адресу: _____

расположенному по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за
исключением распространения неограниченному кругу лиц), блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных: _____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов по приобретению технического средства реабилитации, включенного в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду.

Даю согласие на поручение обработки вышеуказанных персональных данных Министерству, зарегистрированному по адресу: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, в соответствии с настоящим согласием.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических
средств реабилитации, включенных в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития Омской области)

Вам отказано в выплате компенсации расходов за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации, включенное в региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду, предусмотренных постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 95-п "О региональном перечне технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду".

(основание для принятия решения об отказе в выплате компенсации расходов)

Решение об отказе в выплате компенсации расходов может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление инвалидам технических
средств реабилитации, включенных в региональный
перечень технических средств реабилитации,
предоставляемых инвалиду"

ЖУРНАЛ
регистрации решений

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата принятия решения № решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ " _____