



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

21 мая 2008 года

№ 78-н

г. Омск

О предоставлении региональной услуги "Психолого-профорientационное сопровождение в сфере занятости населения"

В соответствии с подпунктом 8 пункта 12 Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56, приказываю:

1. Утвердить Положение о предоставлении региональной услуги "Психолого-профорientационное сопровождение в сфере занятости населения" (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Казенному учреждению Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения" (далее – Центр профессиональной ориентации) обеспечить реализацию Положения.

3. Отделу профорientации и профессионального обучения департамента занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области:

1) обеспечить методическое сопровождение Центра профессиональной ориентации по реализации Положения;

2) осуществлять контроль за деятельностью Центра профессиональной ориентации по реализации Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области О.А. Кайль.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 21 мая 2023 года № 78-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении региональной услуги "Психолого-профориентационное  
сопровождение в сфере занятости населения"

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях предоставления региональной услуги "Психолого-профориентационное сопровождение в сфере занятости населения" (далее – региональная услуга).

2. Региональная услуга предоставляется казенным учреждением Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения" (далее – Центр профессиональной ориентации).

3. Настоящее Положение определяет:

- 1) требования к порядку предоставления региональной услуги;
- 2) порядок формирования и контроль выполнения целевого показателя предоставления региональной услуги.

Региональная услуга предоставляется в целях реализации государственной политики в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в Российской Федерации на территории Омской области, а именно:

- обеспечения комплекса специальных мер по профессиональной ориентации и психологической поддержке населения Омской области;
- развития профессиональной компетентности работников по вопросам психолого-профориентационной помощи населению Омской области;
- информационно-методического сопровождения населения Омской области для повышения конкурентоспособности и его социальной адаптации на рынке труда.

4. Получателями региональной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане) и юридические лица.

5. Расходы на предоставление региональной услуги осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) сводной бюджетной росписью областного бюджета, за счет средств, предусмотренных государственной программой Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 582-п.

## II. Требования к порядку предоставления региональной услуги

6. При предоставлении региональной услуги Центр профессиональной ориентации осуществляет следующее:

1) проведение исследований и мониторингов в сфере профессиональной ориентации и психологической поддержки населения, сбор и анализ информации о рынке образовательных услуг, о рынке труда Омской области, профессиональных стандартах, профессиональной ориентации и психологической поддержке населения;

2) разработка очных и дистанционных программ индивидуального и группового профессионального информирования, профессионального консультирования, профессионального подбора, профессиональной, производственной и социальной адаптации, психологической профилактики, психологического консультирования, психолого-профориентационного просвещения, а также программ массового профессионального информирования и психолого-профориентационного просвещения для различных категорий граждан и юридических лиц (далее – программа);

3) определение цели обращения гражданина или представителя юридического лица (выбор программы);

4) определение формы оказания выбранной программы (индивидуальная, групповая, массовая);

5) определение способа оказания региональной услуги (очно, дистанционно);

6) реализация выбранной программы;

7) оценка качества оказания региональной услуги и достигнутого результата, обозначенного в соответствующей программе на основании карты-отзыва (при очной форме оказания услуги), на основании опроса, анализа обратной связи (при дистанционной форме оказания услуги).

7. Объем региональной услуги определяется в соответствии с содержанием программ, формами и способами ее оказания.

Программы разрабатываются с учетом возрастных и социальных особенностей граждан или специфики деятельности юридических лиц, а также состояния рынка образовательных услуг и рынка труда.

8. Основными направлениями региональной услуги являются:

1) профессиональное информирование;

2) профессиональное консультирование;

3) профессиональный подбор;

4) профессиональная, производственная и социальная адаптация;

5) психологическая профилактика;

6) психологическое консультирование;

7) психолого-профориентационное просвещение.

9. Профессиональное информирование оказывается в форме индивидуального профинформирования, группового занятия по профинформированию, групповой профинформационной экскурсии с профессиональными пробами на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, работодателей, профинформационного родительского

собрания, массовой профинформационной акции, ярмарки, форума, другого массового профинформационного мероприятия.

10. Профессиональное консультирование оказывается в форме индивидуального занятия по профессиональному консультированию, группового занятия по профессиональному консультированию.

11. Профессиональный подбор оказывается в форме индивидуального занятия по профессиональному подбору, группового занятия по профессиональному подбору.

12. Профессиональная, производственная и социальная адаптация оказывается в формах индивидуального занятия по профессиональной, производственной и социальной адаптации, группового занятия по профессиональной, производственной и социальной адаптации.

13. Психологическая профилактика оказывается в форме группового занятия по психологической профилактике.

14. Психологическое консультирование оказывается в форме индивидуального занятия по психологическому консультированию.

15. Психолого-профориентационное просвещение оказывается в форме индивидуальных, групповых занятий и массовых мероприятий.

16. Периодичность оказания региональной услуги определяется потребностью граждан, динамикой рынка труда, рынка образовательных услуг, спецификой программы, формой и способом оказания.

17. При дистанционном предоставлении региональной услуги основными формами являются онлайн-консультации, занятия, тренинги, вебинары, видеоконференции и другие формы посредством аудио- и (или) видеосвязи. Периодичность оказания региональной услуги при дистанционном предоставлении определяется потребностью граждан через заявку, поступившую в Центр профессиональной ориентации посредством аудио- и (или) видеосвязи.

18. Длительность региональной услуги устанавливается Центром профессиональной ориентации в часах с учетом времени, необходимого для достижения результата, обозначенного в соответствующей программе.

19. В Центре профессиональной ориентации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов на них, имеется книга отзывов и предложений, которая расположена в общедоступном месте.

20. В Центре профессиональной ориентации проводятся опросы граждан и представителей юридических лиц в целях выявления их мнения относительно качества оказанной региональной услуги.

21. Показателем, характеризующим состав, качество и (или) объем оказания региональной услуги является показатель "Доля граждан (потребителей), удовлетворенных качеством услуги".

22. Показатели объема оказания региональной услуги – количество участников мероприятий, получивших региональную услугу (человек).

23. Показатель "Доля граждан (потребителей), удовлетворенных качеством услуги" определяется по формуле:

$$D_k = O_k/O \times 100, \text{ где:}$$

$D_k$  – доля граждан, удовлетворенных качеством оказанной услуги;

$O_k$  – число опрошенных граждан, удовлетворенных качеством полученной услуги;

$O$  – общее число опрошенных граждан, получивших услугу.

24. Источником информации для расчета показателя "Доля граждан (потребителей), удовлетворенных качеством услуги" являются результаты опросов граждан, проведенных Центром профессиональной ориентации.

### III. Порядок формирования и контроль выполнения целевого показателя предоставления региональной услуги

25. Целевым показателем предоставления региональной услуги является количественный показатель "Численность получателей региональной услуги "Психолого-профорientационное сопровождение в сфере занятости населения" с абсолютной измеримостью, отражающий результаты деятельности Центра профессиональной ориентации по предоставлению региональной услуги (далее – целевой показатель).

26. В целях планирования объемов средств на финансовое обеспечение предоставления региональной услуги Центром профессиональной ориентации ежегодно проводится оценка потребности в предоставлении региональной услуги на очередной финансовый год и плановый период.

Центр профессиональной ориентации в срок до 1 апреля текущего года направляет в департамент занятости населения Министерства предложения о потребности в предоставлении региональной услуги на очередной финансовый год и плановый период (далее – предложения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Согласование предложений Центра профессиональной ориентации обеспечивается отделом профориентации и профессионального обучения департамента занятости населения Министерства (далее – отдел профориентации Министерства).

Отдел профориентации Министерства в срок до 15 апреля текущего года:

1) проводит анализ предложений Центра профессиональной ориентации с учетом необходимости достижения показателей, утвержденных для Омской области на соответствующий период;

2) осуществляет согласование предложений Центра профессиональной ориентации (при отсутствии замечаний) или их корректировку (при наличии замечаний).

Информация о потребности Центра профессиональной ориентации в предоставлении региональной услуги на очередной финансовый год и плановый период, согласованная руководителем департамента занятости населения Министерства и курирующим заместителем Министра труда и социального развития Омской области, в срок до 20 апреля текущего года представляется отделом профориентации Министерства в департамент финансово-экономического

обеспечения Министерства.

27. При формировании целевого показателя:

1) Центр профессиональной ориентации в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период представляет в отдел профориентации Министерства информацию о плановом значении целевого показателя деятельности Центра профессиональной ориентации на предстоящий год (далее – Информация) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) отдел профориентации Министерства в течение 5 рабочих дней после получения от Центра профессиональной ориентации Информации подготавливает проект распоряжения Министерства об утверждении планового значения целевого показателя деятельности Центра профессиональной ориентации на предстоящий год и представляет его на подпись Министру труда и социального развития Омской области.

28. Изменение планового значения целевого показателя деятельности Центра профессиональной ориентации на предстоящий год утверждается распоряжением Министерства по представлению руководителя департамента занятости населения Министерства.

Предложения по изменению утвержденного планового значения целевого показателя деятельности Центра профессиональной ориентации подготавливаются Центром профессиональной ориентации:

1) в случае внесения изменений в правовые акты Омской области, соглашения Омской области в части изменения перечня целевых показателей, корректировки плановых значений целевых показателей и (или) объемов финансирования отдельных мероприятий;

2) по результатам мониторинга исполнения планового значения целевого показателя деятельности Центра профессиональной ориентации с учетом фактически складывающейся динамики показателя, характеризующего состояние регионального рынка труда.

29. В рамках мониторинга и контроля выполнения установленного значения целевого показателя деятельности Центра профессиональной ориентации:

1) Центр профессиональной ориентации ежегодно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в департамент занятости населения Министерства отчет о выполнении целевого показателя деятельности Центра профессиональной ориентации за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) отдел профориентации Министерства:

- осуществляют ежегодный контроль выполнения Центром профессиональной ориентации установленного планового значения целевого показателя деятельности Центра профессиональной ориентации;

- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в аналитический отдел Министерства отчет о достижении Центром профессиональной ориентации показателей эффективности деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства от 31 марта 2017 года № 39/1-п "О показателях эффективности деятельности государственных учреждений Омской

области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области".

---

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении региональной услуги  
"Психолого-профорientационное сопровождение  
в сфере занятости населения"

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о потребности казенного учреждения Омской области "Центр профессиональной  
ориентации и психологической поддержки населения"  
в предоставлении региональной услуги "Психолого-профорientационное  
сопровождение в сфере занятости населения" на \_\_\_\_\_ год  
и плановый период \_\_\_\_\_ годов

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Планируемые значения показателя		
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении региональной услуги  
"Психолого-профорientационное сопровождение  
в сфере занятости населения"

**ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ**  
целевого показателя деятельности казенного учреждения  
Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической  
поддержки населения" на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Плановые значения
		показателя год

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя, ответственного  
за планирование и контроль  
исполнения показателя) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении региональной услуги  
"Психолого-профориентационное сопровождение  
в сфере занятости населения"

**ОТЧЕТ**

о выполнении целевого показателя деятельности казенного учреждения Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения" за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

№ п/ п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение показателя		Примечание
		План	Факт	

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя, ответственного  
за планирование и контроль  
исполнения показателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_