



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(Минспорт Омской области)**

**П Р И К А З**

от 15.05.2026

№ 39

Об утверждении Порядка принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области, наград, почетных и специальных званий или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций» и пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506» приказываю:

Утвердить Порядок принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Ленберг

## ПОРЯДОК

принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области

1. Настоящим Порядком определяется процедура принятия с письменного разрешения Министра спорта Омской области государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области (далее соответственно – Министр, гражданский служащий, Министерство), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет в отдел кадрового обеспечения Министерства ходатайство на имя Министра, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – ходатайство).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в отдел кадрового обеспечения Министерства уведомление на имя Министра об отказе в получении награды, звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней

на ответственное хранение в отдел кадрового обеспечения Министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадрового обеспечения Министерства.

8. О решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, направленного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, отдел кадрового обеспечения Министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром такого решения информирует гражданского служащего, представившего ходатайство.

9. Отдел кадрового обеспечения Министерства направляет поступившее ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы Министру в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел кадрового обеспечения Министерства в течение десяти рабочих дней со дня удовлетворения Министром данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел кадрового обеспечения Министерства в течение десяти рабочих дней со дня отказа Министра в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

---

Приложение № 1  
к Порядку принятия наград, почетных  
и специальных званий иностранных  
государств, международных организаций,  
а также политических партий, других  
общественных объединений и религиозных  
объединений государственными гражданскими  
служащими Омской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы Омской области  
в Министерстве спорта Омской области

Министру спорта Омской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять награду, почетное и специальное  
звание или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, а также политической партии,  
иного общественного объединения, религиозного  
объединения и других организаций

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного и специального звания или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к награде, почетному и специальному званию  
или иному знаку отличия)

\_\_\_\_\_  
Награда и документы к ней, почетное и специальное звание или иной знак  
отличия и документы к ним (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного и специального звания, или иного знака отличия)

---

(наименование документов к награде, почетному и специальному званию  
или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в отдел кадрового обеспечения Министерства спорта Омской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку принятия наград, почетных  
и специальных званий иностранных  
государств, международных организаций,  
а также политических партий, других  
общественных объединений и религиозных  
объединений государственными гражданскими  
служащими Омской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы Омской области  
в Министерстве спорта Омской области

Министру спорта Омской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в получении награды, почетного и специального  
звания или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, а также политической партии,  
иного общественного объединения, религиозного  
объединения и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного и специального звания и иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_