



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*15 мая 2026 года*

№ 46-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 30 декабря 2025 года № 168-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 30 декабря 2025 года № 168-п "Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости населения" следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 1 слова "сервис "Эффективная вакансия" заменить словами "сервис № 1";

- в подпункте 2:

слова "сервис "Карьерная траектория" заменить словами "сервис № 2"; точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 3 – 5 следующего содержания:

"3) Порядок реализации регионального сервиса "Поддержка предпринимательской деятельности" (далее – сервис № 3) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок реализации регионального сервиса "Информирование о получении в электронном виде государственных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями Омской области – многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – сервис № 4) согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Порядок реализации регионального сервиса "Информирование о получении в электронном виде услуг, предоставляемых центром "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства" (далее – сервис № 5) согласно приложению № 5 к настоящему приказу.";

2) в подпункте 1 пункта 2 слова "сервисов "Эффективная вакансия", "Карьерная траектория" заменить словами "сервисов № 1 – 5";

3) в пункте 13 приложения № 1 "Порядок реализации регионального сервиса "Эффективная вакансия" слово "сервисов" заменить словом "Сервиса";

4) дополнить приложениями № 3 – 5 согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему приказу.

Министр



И.П. Варнавская

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 15 мая 2026 года № 46-п

"Приложение № 3  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 30 декабря 2025 года № 168-п

**ПОРЯДОК**  
реализации регионального сервиса "Поддержка предпринимательской  
деятельности"

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к реализации регионального сервиса "Поддержка предпринимательской деятельности" (далее – Сервис).

2. Сервис предоставляется гражданам, лично обратившимся за его получением в казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области), имеющим намерение открыть собственное дело.

3. Сервис реализуется Кадровым центром Омской области в форме предоставления информации о содействии гражданам в организации предпринимательской деятельности организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, негосударственными организациями Омской области.

4. Сервис реализуется в соответствии с технологической картой, утвержденной Кадровым центром Омской области.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

**II. Порядок реализации Сервиса**

6. Для реализации Сервиса гражданину необходимо предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7. Основанием для начала реализации Сервиса является подача гражданином заявления по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области.

8. Гражданин вправе обратиться в Кадровый центр Омской области по вопросам, связанным с получением Сервиса, путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению Кадрового центра Омской области.

9. В Кадровом центре Омской области гражданину оказывается необходимое консультационное содействие, а также обеспечивается доступ

к Единой цифровой платформе, Цифровой платформе МСП.РФ, официальному сайту центра "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства (<https://мойбизнес-55.рф/>) (далее – центр "Мой бизнес").

10. Основаниями для отказа в реализации Сервиса являются:

1) отказ гражданина от предложения Кадрового центра Омской области о предоставлении Сервиса;

2) неявка гражданина в Кадровый центр Омской области для получения Сервиса в назначенные дату и время.

11. Порядок реализации Сервиса включает в себя следующие процессы:

1) информирование о порядке и сроках реализации Сервиса, о содействии гражданам в организации предпринимательской деятельности Кадровым центром Омской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, негосударственными организациями, расположенными на территории Омской области, в том числе с использованием Цифровой платформы МСП.РФ, официального сайта центра "Мой бизнес";

2) консультирование по примерному алгоритму действий при согласии:

- на получение меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

12. По итогам реализации Сервиса сотрудник Кадрового центра Омской области вносит запись о реализации Сервиса в электронный журнал оказания Сервиса. Форма электронного журнала оказания Сервиса утверждается Кадровым центром Омской области.

13. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

### III. Сроки и результат реализации Сервиса

14. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

15. Согласование с гражданином даты и времени реализации Сервиса осуществляется в день формирования предложения или обращения гражданина в Кадровый центр Омской области, в том числе при личном

обращении, с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

16. Результатом оказания Сервиса является информирование и консультирование граждан по особенностям получения мер поддержки для граждан, имеющих намерение открыть собственное дело.

#### IV. Информирование о реализации Сервиса

17. Информирование граждан о порядке реализации Сервиса осуществляется:

- на отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" ([www.omskzan.ru](http://www.omskzan.ru));

- в помещениях Кадрового центра Омской области в виде текстовой (графической) информации, размещенной на стендах или консультациях с работниками Кадрового центра Омской области.

18. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону "горячей линии" Кадрового центра Омской области 8 (800) 101-92-02 (звонок бесплатный), а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

\_\_\_\_\_ "

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 15 мая 2026 года № 76-н

"Приложение № 4  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 30 декабря 2025 года № 168-п

## ПОРЯДОК

реализации регионального сервиса "Информирование о получении в электронном виде государственных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями Омской области – многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг"

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовлен в рамках реализации соглашения об информационном взаимодействии между казенным учреждением Омской области "Центр занятости населения Омской области" и бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" от 29 апреля 2025 года № 1 (далее соответственно – Кадровый центр Омской области, соглашение).

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к реализации регионального сервиса "Информирование о получении в электронном виде государственных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями Омской области – многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Сервис).

3. Сервис предоставляется гражданам, работодателям, лично обратившимся за его получением в Кадровый центр Омской области, в целях повышения информированности о получении в электронном виде государственных услуг Министерства труда и социального развития Омской области, предусмотренных соглашением и предоставляемых бюджетными учреждениями Омской области – многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – государственные услуги, МФЦ).

4. Сервис реализуется Кадровым центром Омской области в форме информирования (консультирования) и оказания содействия в подаче заявления на получение в электронном виде государственных услуг, предоставляемых МФЦ.

5. Сервис реализуется в соответствии с технологической картой, утвержденной Кадровым центром Омской области.

6. Сервис предоставляется бесплатно.

## II. Порядок реализации Сервиса

7. Для реализации Сервиса гражданину необходимо предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При личном посещении Кадрового центра Омской области работодатель предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

8. Основанием для начала реализации Сервиса является подача гражданином, работодателем заявления по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области.

9. Гражданин, работодатель вправе обратиться в Кадровый центр Омской области по вопросам, связанным с получением Сервиса, путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению Кадрового центра Омской области.

10. В Кадровом центре Омской области гражданину, работодателю оказывается необходимое консультационное содействие, а также обеспечивается доступ к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – РПГУ).

11. Основаниями для отказа в реализации Сервиса являются:

- 1) отказ гражданина, работодателя от предложения Кадрового центра Омской области о предоставлении Сервиса;
- 2) неявка гражданина, работодателя в Кадровый центр Омской области для получения Сервиса в назначенные дату и время.

12. Порядок реализации Сервиса Кадровым центром Омской области включает в себя следующие процессы:

- 1) информирование о порядке и сроках реализации Сервиса;
- 2) информирование (консультирование) о государственных услугах, предоставляемых МФЦ, о формировании заявления на получение государственных услуг посредством ЕПГУ и (или) РПГУ;
- 3) оказание помощи (при необходимости) в:
  - осуществлении предварительной записи на оказание государственных услуг, предоставляемых МФЦ, с использованием официального сайта МФЦ (<https://мфц-омск.рф>);
  - подаче заявлений на получение государственных услуг, предоставляемых МФЦ, с предоставлением выделенного для самостоятельной работы рабочего места;
  - регистрации и получении подтвержденной учетной записи в ЕПГУ и (или) РПГУ;
  - переводе документов в электронный формат;
  - заполнении полей заявления, приложении документов в электронном формате.

13. По итогам реализации Сервиса сотрудник Кадрового центра Омской области вносит запись о реализации Сервиса в электронный журнал оказания Сервиса. Форма электронного журнала оказания Сервиса утверждается Кадровым центром Омской области.

14. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

### III. Сроки и результат реализации Сервиса

15. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

16. Согласование с гражданином, работодателем даты и времени реализации Сервиса осуществляется в день формирования предложения или обращения гражданина, работодателя в Кадровый центр Омской области, в том числе при личном обращении, с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

17. Результатом оказания Сервиса является информирование граждан, работодателей о получении в электронном виде услуг, предоставляемых МФЦ.

### IV. Информирование о реализации Сервиса

18. Информирование граждан о порядке реализации Сервиса осуществляется:

- на отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" ([www.omskzan.ru](http://www.omskzan.ru));

- в помещениях Кадрового центра Омской области в виде текстовой (графической) информации, размещенной на стендах или консультациях с работниками Кадрового центра Омской области.

19. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону "горячей линии" Кадрового центра Омской области 8 (800) 101-92-02 (звонок бесплатный), а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

"

---

Приложение № 3  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 15 мая 2026 года № 76-н

"Приложение № 5  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 30 декабря 2025 года № 168-п

## ПОРЯДОК

реализации регионального сервиса "Информирование о получении в электронном виде услуг, предоставляемых центром "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства"

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к реализации регионального сервиса "Информирование о получении в электронном виде услуг, предоставляемых центром "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства" (далее соответственно – Сервис, центр "Мой бизнес").

2. Сервис предоставляется гражданам, работодателям, лично обратившимся за его получением в казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области), в целях повышения информированности о получении в электронном виде услуг, предоставляемых центром "Мой бизнес".

3. Сервис реализуется Кадровым центром Омской области в форме информирования (консультирования) и оказания содействия в подаче заявления на получение в электронном виде услуг, предоставляемых центром "Мой бизнес".

4. Сервис реализуется в соответствии с технологической картой, утвержденной Кадровым центром Омской области.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

### II. Порядок реализации Сервиса

6. Для реализации Сервиса гражданину необходимо предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При личном посещении Кадрового центра Омской области работодатель предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

7. Основанием для начала реализации Сервиса является подача гражданином, работодателем заявления по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области (далее – заявитель).

8. Гражданин, работодатель вправе обратиться в Кадровый центр Омской области по вопросам, связанным с получением Сервиса, путем личного посещения

по собственной инициативе или по предложению Кадрового центра Омской области.

9. В Кадровом центре Омской области гражданину оказывается необходимое консультационное содействие, а также обеспечивается доступ к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – Единая цифровая платформа), Цифровой платформе МСП.РФ, официальному сайту центра "Мой бизнес" (<https://мойбизнес-55.рф/>).

10. Основаниями для отказа в реализации Сервиса является:

1) отказ гражданина, работодателя от предложения Кадрового центра Омской области о предоставлении Сервиса;

2) неявка гражданина, работодателя в Кадровый центр Омской области для получения Сервиса в назначенные дату и время.

11. Порядок реализации Сервиса Кадровым центром Омской области включает в себя следующие процессы:

1) информирование о порядке и сроках реализации Сервиса;

2) информирование (консультирование) об услугах, оказываемых центром "Мой бизнес";

3) оказание помощи (при необходимости) в:

- осуществлении предварительной записи на оказание услуг, предоставляемых в центре "Мой бизнес", с использованием официального сайта;

- подаче в электронном виде заявлений на получение услуг центра "Мой бизнес" с предоставлением выделенного для самостоятельной работы рабочего места;

- переводе документов в электронный формат;

- заполнении полей заявления, приложения документов в электронном формате.

12. По итогам реализации Сервиса сотрудник Кадрового центра Омской области вносит запись о реализации Сервиса в электронный журнал оказания Сервиса. Форма электронного журнала оказания Сервиса утверждается Кадровым центром Омской области.

13. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

### III. Сроки и результат реализации Сервиса

14. Срок оказания Сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

15. Согласование с гражданином, работодателем даты и времени реализации Сервиса осуществляется в день формирования предложения или обращения гражданина, работодателя в Кадровый центр Омской области, в том числе при личном обращении, с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

16. Результатом оказания Сервиса является информирование граждан, работодателей о получении в электронном виде услуг, предоставляемых центром "Мой бизнес".

## IV. Информирование о реализации Сервиса

17. Информирование граждан о порядке реализации Сервиса осуществляется:

- на отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" ([www.omskzan.ru](http://www.omskzan.ru));

- в помещениях Кадрового центра Омской области в виде текстовой (графической) информации, размещенной на стендах или консультациях с работниками Кадрового центра Омской области.

18. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону "горячей линии" Кадрового центра Омской области 8 (800) 101-92-02 (звонок бесплатный), а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

\_\_\_\_\_ "