



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

14 мая 2026 года

№ 43-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 23 апреля 2015 года № 70-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 23 апреля 2015 года № 70-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на региональном и территориальном уровнях социального партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в лице их представителей" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на региональном и территориальном уровнях социального партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в лице их представителей" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 14 мая 2016 года № 43-п

"Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 23 апреля 2015 года № 70-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги "Уведомительная регистрация соглашений,  
заключенных на региональном и территориальном уровнях социального  
партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками  
и работодателями, осуществляющими свою деятельность  
на территории Омской области, в лице их представителей"

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на региональном и территориальном уровнях социального партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в лице их представителей" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) и территориальных органов Министерства при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по уведомительной регистрации региональных или территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений, внесенных в региональное или территориальное соглашение, коллективный договор, работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Омской области, представителям работодателей, региональным и территориальным объединениям работодателей, представителям работодателей.

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Омской

области, представители работодателей;

2) региональные и территориальные объединения работодателей и их представители.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал Омской области)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале Омской области.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на региональном и территориальном уровнях социального партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в лице их представителей".

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют:

1) Министерство – в части уведомительной регистрации соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства (далее – региональное соглашение);

2) территориальные органы Министерства – в части уведомительной регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства (далее – территориальные соглашения), коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в лице их представителей (далее – коллективные договоры).

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об уведомительной регистрации регионального или территориального соглашения, коллективного договора или изменений в региональное или территориальное соглашение, коллективный договор и заключение по результатам проверки по выявлению в региональном или территориальном соглашении, коллективном договоре или изменениях в региональное или территориальное соглашение, коллективный договор условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в форме письма Министерства, его территориального органа согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) лично в Министерстве, его территориальных органах;
- 2) посредством почтовой связи, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) по электронной почте;
- 4) на Едином портале и (или) Портале Омской области.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа их подачи.

### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способов подачи запроса и форм подачи запроса приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление в неполном объеме документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) текст запроса и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде;

3) несоответствие заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, требованиям к оформлению документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

4) обращения с заявлением лиц, не относящихся к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в Министерство, его территориальный орган

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в Министерстве, его территориальном органе при подаче документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в Министерство, его территориальный орган, составляет:

1) в случае представления заявителем на бумажном носителе лично в Министерство, его территориальный орган – в течение 20 минут с момента их представления;

2) в случае направления заявителем по почте или в форме электронного документа посредством сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала и (или) Портала Омской области, осуществляется в день их поступления в Министерство, его территориальный орган либо следующий рабочий день в случае поступления заявления и прилагаемых документов в Министерство, его территориальный орган по окончании рабочего времени.

## Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), а также на Едином портале и (или) Портале Омской области.

## Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на Едином портале и (или) Портале Омской области.

## Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. Для предоставления государственной услуги информационные системы не используются.

24. Возможность получения государственной услуги в государственных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

25. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

28. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство, его территориальный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или)

недоверенность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, его территориального органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя или заместителя руководителя Министерства, его территориального органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результатов государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги  
в упреждающем (проактивном) режиме

30. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения  
запроса о предоставлении государственной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется на Едином портале и (или) Портале Омской области, посредством телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в ходе личного приема в Министерстве.

\_\_\_\_\_ "

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Уведомительная регистрация соглашений,  
заключенных на региональном и территориальном уровнях  
социального партнерства, коллективных договоров,  
заключенных работниками и работодателями,  
осуществляющими свою деятельность на территории  
Омской области, в лице их представителей"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – уведомительная регистрация соглашений, заключенных на региональном и территориальном уровнях социального партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в лице их представителей;

2) Министерство – Министерство труда и социального развития Омской области;

3) заявители – работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Омской области, представители работодателей, региональные и территориальные объединения работодателей и их представители;

4) коллективный договор – коллективный договор, заключенный работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в лице их представителей;

5) региональное соглашение – соглашение, заключенное на региональном уровне социального партнерства;

6) территориальное соглашение – соглашение, заключенное на территориальном уровне социального партнерства;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

8) Портал Омской области – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru);

9) условия, ухудшающие положение работников, – условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

10) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

Кскан – требование к документу – предоставляется электронный образ документа;

П – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

ЭП – способ подачи документа – посредством электронной почты;

Л – способ подачи документа – лично в Министерство или его

территориальный орган;

ЕПГУ/РПГУ – способ подачи документа – Единый портал и (или) Портал Омской области.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения об уведомительной регистрации регионального или	работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Омской области	1А
2	территориального соглашения, коллективного договора или	представитель работодателей	2А
3	изменений в региональное или территориальное соглашение,	представители региональных объединений работодателей	3А
4	коллективный договор и заключение по результатам проверки по выявлению в региональном или территориальном соглашении, коллективном договоре или изменениях в региональное или территориальное соглашение, коллективный договор условий, ухудшающих положение работников	представители территориальных объединений работодателей	4А

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 4А	Заявление	О=>Л О=>П Кскан => ЭП Кскан => ЕПГУ/РПГУ Оформлено в соответствии с приложением № 2 к Административному

			<p>регламенту.</p> <p>Оригинал предоставляется в двух экземплярах (один экземпляр для хранения в Министерстве или территориальном органе)</p>
2	3А	Региональное соглашение или изменение в региональное соглашение	<p>О=&gt;Л</p> <p>О=&gt;П</p> <p>Кскан=&gt;ЭП</p> <p>Кскан =&gt; ЕПГУ/РПГУ</p> <p>Документ представляется (направляется) в течение семи дней (календарных) со дня заключения.</p> <p>Документ пронумерован, прошит, титульный лист с указанием даты заключения, подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших региональное соглашение.</p> <p>Количество предоставляемых оригиналов зависит от количества сторон, также один экземпляр хранится в Министерстве</p>
3	4А	Территориальное соглашение или изменение в территориальное соглашение	<p>О=&gt;Л</p> <p>О=&gt;П</p> <p>Кскан=&gt;ЭП</p> <p>Кскан =&gt; ЕПГУ/РПГУ</p> <p>Документ представляется (направляется) в течение семи дней (календарных) со дня заключения.</p> <p>Документ пронумерован, прошит, титульный лист с указанием даты заключения, подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших территориальное соглашение.</p> <p>Количество предоставляемых оригиналов зависит от количества сторон, также один экземпляр хранится в территориальном органе</p>
4	1А – 2А	Коллективный договор или изменение в коллективный договор	<p>О=&gt;Л</p> <p>О=&gt;П</p> <p>Кскан=&gt;ЭП</p> <p>Кскан =&gt; ЕПГУ/РПГУ</p> <p>Документ представляется</p>

			(направляется) в течение семи дней (календарных) со дня заключения. Документ пронумерован, прошит, титульный лист с указанием даты заключения, подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших региональное соглашение. Предоставляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в территориальном органе)
5	1А – 2А	Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников о наделении полномочиями представителя работников на ведение коллективных переговоров и подписание коллективного договора	О=>Л О=>П Кскан=>ЭП Кскан => ЕПГУ/РПГУ Предоставляется в одном экземпляре (для территориального органа). Выписка предоставляется, если первичная профсоюзная организация отсутствует или количество членов первичной профсоюзной организации составляет менее 50 % от общего количества работников организации
6	1А – 2А	Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников о принятии коллективного договора, если данный порядок заключения (изменения) коллективного договора определен сторонами	О=>Л О=>П Кскан=>ЭП Кскан => ЕПГУ/РПГУ Предоставляется в одном экземпляре (для территориального органа)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги		
1)	представление в неполном объеме документов, необходимых для	1А – 4А

	предоставления государственной услуги	
2)	текст запроса и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде	1А – 4А
3)	несоответствие заявления и (или) документов требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А – 4А
4)	обращения с заявлением лиц, не относящихся к заявителям	1А – 4А
2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют		

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Уведомительная регистрация соглашений,  
заключенных на региональном и территориальном уровнях  
социального партнерства, коллективных договоров,  
заключенных работниками и работодателями,  
осуществляющими свою деятельность на территории  
Омской области, в лице их представителей"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается руководитель органа,  
предоставляющего государственную услугу)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию регионального или территориального соглашения, коллективного договора или изменений в региональное или территориальное соглашение, коллективный договор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование и стороны, заключившие регистрируемый документ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Результат государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

- лично в Министерстве, его территориальных органах;
- посредством почтовой связи, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении \_\_\_\_\_;  
(указать почтовый адрес)
- по электронной почте \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)
- на Едином портале и (или) Портале Омской области.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись специалиста,  
ответственного за предоставление государственной услуги)



Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Уведомительная регистрация соглашений,  
заключенных на региональном и территориальном уровнях  
социального партнерства, коллективных договоров,  
заключенных работниками и работодателями,  
осуществляющими свою деятельность на территории  
Омской области, в лице их представителей"

На бланке Министерства  
или территориального органа Министерства

Адрес

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о регистрации регионального или территориального соглашения, коллективного  
договора или изменений в региональное или территориальное соглашение,  
коллективный договор

\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

сообщает, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование документа)

зарегистрирован: \_\_\_\_\_,

(дата регистрации)

регистрационный номер \_\_\_\_\_.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам проверки \_\_\_\_\_

(указать документ)

по выявлению условий, ухудшающих положение работников по сравнению  
с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,  
содержащими нормы трудового права

Вариант 1 (в случае отсутствия условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

При уведомительной регистрации регионального или территориального соглашения, коллективного договора, изменений в региональное или территориальное соглашение, коллективный договор (выбрать нужное) условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлено.

Вариант 2 (в случае наличия условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

№ п/п	Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (пункт, статья, раздел и т.п.)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым установлены условия, ухудшающие положение работников (пункт, статья нормативного акта)

Условия \_\_\_\_\_,  
(указать документ)

ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель  
телефон

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Уведомительная регистрация соглашений,  
заключенных на региональном и территориальном уровнях  
социального партнерства, коллективных договоров,  
заключенных работниками и работодателями,  
осуществляющими свою деятельность на территории  
Омской области, в лице их представителей"

На бланке Министерства  
или территориального органа Министерства

Адрес (Государственная инспекция  
труда в Омской области)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)  
сообщает, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование документа)  
зарегистрирован: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (дата регистрации)  
регистрационный номер \_\_\_\_\_.

При уведомительной регистрации выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (пункт, статья, раздел и т.п.)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым установлены условия, ухудшающие положение работников (пункта, статья нормативного акта)

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель  
телефон