



**Министерство промышленности и торговли  
Омской области**

**П Р И К А З**

8 мая 20 26 года

№ 34

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области  
от 30 апреля 2026 года № 180-п

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 апреля 2026 года № 180-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний (далее – комиссия).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) Порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

А.В. Посаженников

## СОСТАВ

комиссии по проведению отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний

- |  |  |
|--|--|
| Лукиянов<br>Игорь Вячеславович         | - первый заместитель Министра промышленности и торговли Омской области, председатель комиссии  |
| Артюшина<br>Светлана<br>Григорьевна    | - руководитель департамента промышленности Министерства промышленности и торговли Омской области (далее - Министерство), заместитель председателя комиссии                         |
| Булыгина<br>Наталья Андреевна          | - советник сектора государственной поддержки промышленности управления обеспечения региональной промышленной политики департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии |
| Запевалова<br>Екатерина<br>Анатольевна | - заместитель начальника управления обеспечения региональной промышленной политики департамента промышленности Министерства - начальник отдела методологии и аналитической работы  |
| Крупина<br>Юрий Юрьевич                | - начальник отдела региональной кластерной политики и инфраструктуры департамента промышленности Министерства  |
| Пермякова<br>Наталья<br>Владимировна   | - руководитель департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства   |

Селезнев  
Михаил  
Вячеславович

– советник отдела региональной кластерной политики  
и инфраструктуры департамента промышленности  
Министерства

Томских  
Дарья Николаевна

– советник отдела правовой работы, государственной  
службы и кадров департамента финансового,  
правового и организационно-кадрового обеспечения  
Министерства

---

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний (далее соответственно – комиссия, отбор, субсидия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 апреля 2026 года № 180-п (далее – Порядок), федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. В период отсутствия председателя комиссии (по причине отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

7. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. К функциям комиссии относятся:

1) проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, критериям, указанным в пункте 15 Порядка;

2) рассмотрение представленных участником отбора заявки и иных документов, указанных в пункте 11 Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок;

3) ранжирование заявок исходя из очередности их поступления в соответствии с абзацем пятым пункта 17 Порядка;

4) подготовка предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

5) подготовка предложения об изменении объемов предоставляемой субсидии в связи с изменением доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

6) принятие решений о возврате заявок на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

9. Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с Порядком.

10. Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к документам, представленным в полном объеме в соответствии с пунктом 11 Порядка, и при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении участников отбора, при рассмотрении заявок

которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

11. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Омской области (<https://mps.omskportal.ru/oiv/mps>) в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.

14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

---