



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2022

№ 14

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства экономики Омской области

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 11 мая 2021 года № 46 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 21 июля 2021 года № 65 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов" следующие изменения:

1) в названии слова "включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего

предпринимательства," исключить;

2) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

3) в тексте слова "включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства," исключить;

4) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр



А.В. Негодуйко

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "30" апреля 2026 года № 14

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 11 мая 2021 года № 46

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по признанию субъектов
малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Омской области и соответствующие одному или нескольким условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – заявитель).

3. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители юридического лица, индивидуального предпринимателя в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением государственной услуги.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)",

федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – региональный портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не формируется.

8. Способами получения результата предоставления государственной услуги является:

1) уведомление Министерством заявителя о принятом решении о признании (отказе в признании) заявителя социальным предприятием (далее – уведомление о принятом решении) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала либо через цифровую платформу с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – Цифровая платформа МСП) в соответствии с законодательством;

2) уведомление о принятом решении в форме документа на бумажном носителе.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (далее – заявление), и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая уведомление заявителя о принятом решении, составляет 30 рабочих дней.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

11. Форма заявления установлена приложением № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия" (далее – Порядок).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче посредством Цифровой платформы МСП, являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Цифровой платформе МСП (заполнение, не соответствующее требованиям, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);

2) наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от заявителя с аналогичным запросом на предоставление государственной услуги, находящегося на рассмотрении Министерства.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления другими способами законодательством не предусмотрены.

14. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги, при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Цифровой платформы МСП, являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

2) представление электронных образов документов не позволяющих в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

3) некорректное заполнение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, наличие явных технических ошибок, в связи с чем невозможно оценить соответствие заявителя требованиям, установленным для получения услуги.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, другими способами законодательством не предусмотрены.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

2) установленное в ходе рассмотрения документов несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и 4 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе отсутствие сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

17. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Цифровой платформы МСП, помимо оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, основанием для отказа является не устранение заявителем в установленный срок причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги, которое было направлено в соответствии с пунктом 45 настоящего Административного регламента.

18. Основания, предусмотренные пунктами 12 – 17 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве – 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в Министерстве не предусмотрено.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Министерство, в том числе через Автономную некоммерческую организацию "Омский центр инноваций социальной сферы", центр "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства на бумажном носителе посредством почтовой связи или лично, либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством через личный кабинет с использованием регионального портала (по выбору заявителя), осуществляется в день их поступления.

Заявление, поступившее в Министерство после окончания рабочего дня или в нерабочий (праздничный) день, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день.

23. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Цифровую платформу МСП, датой и временем подачи заявления считаются день и время подписания заявителем указанного

заявления и присвоение ему регистрационного номера на Цифровой платформе МСП.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на региональном портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте, а также на региональном портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

27. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Цифровая платформа МСП;
- региональный портал.

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

29. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

30. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

31. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

32. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг,

оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

33. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

34. Административная процедура профилирования заявителя заключается в определении категории (признаков) заявителя в целях предоставления государственной услуги.

35. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется Министерством на основании сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных заявителем, а также сведений, полученных Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем сопоставления предоставленных сведений с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их представления указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Заявление и документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, подаются заявителем ежегодно в период с 1 января до 1 июня текущего календарного года.

В целях признания заявителя социальным предприятием по данным за предыдущий календарный год заявление и документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, также могут подаваться со 2 июня по 31 декабря текущего календарного года.

37. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется:

- 1) в ходе личного приема – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических

персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием регионального портала, Цифровой платформы МСП посредством:

– единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

– информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

38. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя возможна в Министерство, Автономную некоммерческую организацию "Омский центр инноваций социальной сферы", центр "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче посредством Цифровой платформы МСП приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Проведение проверки на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства Министерства (далее – специалист отдела социального предпринимательства) в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению путем нажатия кнопки "принять в работу" на Цифровой платформе МСП.

40. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Министерство, в том числе через Автономную некоммерческую организацию "Омский центр инноваций социальной сферы", центр "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства на бумажном носителе посредством почтовой связи или лично, либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством через личный кабинет с использованием регионального портала (по выбору заявителя), осуществляется в день их поступления.

Заявление, поступившее в Министерство после окончания рабочего дня или в нерабочий (праздничный) день, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день.

41. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Цифровую платформу МСП, датой и временем подачи заявления считаются день и время подписания заявителем указанного заявления и присвоение ему регистрационного номера на Цифровой платформе МСП.

42. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством Цифровой платформы МСП специалист отдела социального предпринимательства принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению путем нажатия кнопки "принять в работу":

- в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов – в случае их поступления до 12 часов 00 минут по местному времени;

- на следующий рабочий день после дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов – в случае их поступления после 12 часов 00 минут по местному времени.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством Цифровой платформы МСП в выходной, нерабочий праздничный день специалист отдела социального предпринимательства принимает к рассмотрению заявление и прилагаемые к нему документы в работу на следующий рабочий день.

Подраздел 4. Приостановление предоставления государственной услуги

43. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Цифровой платформы МСП приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

44. Проверка документов на наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления государственной услуги проводится специалистом отдела социального предпринимательства в течение 7 рабочих дней со дня проведения проверки, предусмотренной пунктом 39 настоящего Административного регламента, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. При приостановлении предоставления государственной услуги специалист отдела социального предпринимательства осуществляет следующие действия:

– направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги посредством Цифровой платформы МСП с указанием причин приостановления предоставления государственной услуги и сроков их устранения;

– возобновление предоставления государственной услуги на следующий рабочий день после дня устранения заявителем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

46. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение заявителем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, не позднее срока, установленного в пункте 47 настоящего Административного регламента.

47. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

48. Период приостановления предоставления государственной услуги не учитывается при исчислении общего срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 10 настоящего Административного регламента.

49. В случае не устранения причин (причины), послуживших основанием для приостановления государственной услуги, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги, в установленный в нем срок, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 5. Межведомственное информационное взаимодействие

50. В рамках предоставления государственной услуги Министерством осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления заявителем документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к Порядку (за исключением случая заключения гражданско-правового договора заявителя с учреждением уголовно-исполнительной системы), информационные запросы направляются в Министерство обороны Российской Федерации, Социальный фонд России, Федеральное казенное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерство образования Омской области, Министерство труда и социального развития Омской области, Управление МВД России по Омской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Омской области, органам местного самоуправления Омской области.

51. Направление информационных запросов в указанные органы (организации) осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Ответы на информационные запросы поступают в Министерство в сроки, установленные федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими соответствующие сведения, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в указанные органы (организации), если иные сроки подготовки и направления ответа не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Омской области.

Подраздел 6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

52. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту. В случае отсутствия таких оснований принимается решение о предоставлении государственной услуги.

53. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня поступления в Министерство заявления и документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, включая сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и не может превышать срок предоставления государственной услуги, установленный пунктом 10 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается на основании рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Омской области, состав и порядок деятельности которой утвержден приказом Министерства экономики Омской области от 28 января 2020 года № 4 "О комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Омской области".

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

54. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в пределах срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 10 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала либо через Цифровую платформу МСП в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

55. Возможность предоставление заявителю результата государственной услуги Министерством по выбору заявителя независимо от места его нахождения (места пребывания) не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

Подраздел 8. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

56. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

57. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством направления информации через региональный портал, Цифровую платформу МСП, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по признанию субъектов
малого и среднего предпринимательства
социальными предприятиями

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – государственная услуга по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

2) Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) социально уязвимые категории граждан – категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания;

4) заявитель, обеспечивающий занятость осужденных – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области и соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, и обеспечивающие занятость лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания;

5) заявитель 1 – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области и соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (за исключением заявителей, обеспечивающих занятость осужденных);

6) заявитель 1.1. – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области и соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1.1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

7) заявитель 2 – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области и соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

8) заявитель 3 – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области и соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

9) заявитель 4 – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области и соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

10) представитель – уполномоченное заявителем лицо, действующее на основании доверенности;

11) личное обращение – форма обращения заявителя или его представителя при личном присутствии;

12) доверенность – доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

13) Порядок – Порядок признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденный приложением № 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия";

14) Цифровая платформа МСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами;

15) заявление – заявление о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, подписанное заявителем – индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя – юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности. Рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку;

16) справка о доле доходов – справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле

полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец представления указанной справки приведен в приложении № 6 Порядка;

17) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг) – сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа социально уязвимых категорий граждан, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 7 к Порядку;

18) сведения о численности и заработной плате работников – сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа социально уязвимых категорий граждан. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 4 Порядка;

19) сведения о реализации товаров (работ, услуг) – сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа социально уязвимых категорий граждан. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 5 Порядка;

20) сведения об осуществлении деятельности направленной на достижение общественно полезных целей – сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 8 к Порядку;

21) согласие на обработку персональных данных – согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области" (приложение № 15);

22) согласие на обработку персональных данных работников заявителя – согласие на обработку персональных данных работников заявителя из числа социально уязвимых категорий граждан (с указанием на то, что персональные данные предоставляются Министерству для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием);

23) Отчет о социальном воздействии – Отчет о социальном воздействии заявителя. Рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 Порядка;

2. Условные обозначения:

- требования к документу:

О – предоставляется оригинал;

К – предоставляется копия документа, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

ДП – предоставляется документ, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

Э – документ сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на Цифровой платформе МСП;

ЭП – предоставляется электронный образ документа;

ДД – документ действителен по состоянию на день его подачи;

- способ подачи документа:

МБ – Центр "Мой бизнес" Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства;

МСП – Цифровая платформа МСП;

ОГВ – Министерство экономического развития Омской области;

Почта – посредством почтовой связи;

ЦИСС – АНО "Омский центр инноваций социальной сферы";

ЭД – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе с использованием регионального портала;

ЭН – использование электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", либо в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов);

Ж – документ, который заявитель вправе предоставить дополнительно по собственному желанию;

ИП – документ, который обязан предоставить индивидуальный предприниматель;

-=> – направление документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя социальным	Заявитель 1	1В
2		Заявитель 1.1.	2В
3		Заявитель 2	3В

4	предприятием	Заявитель 3	4В
5		Заявитель 4	5В
6		Заявитель, обеспечивающий занятость осужденных	1Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г	Заявление	О/ДП (ДД) =>ОГВ, О/ДП (ДД) => ЦИСС, О/ДП (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
2	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г	Доверенность	О (ДД) =>ОГВ, О (ДД) => ЦИСС, О (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
3	1В	Штатное расписание	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) => ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
4	1В	Трудовой договор с работниками заявителя из числа социально уязвимых категорий граждан	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) => ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
5	1Г	Гражданско-правовой договор с учреждением уголовно-исполнительной системы	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) => ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД

6	1В	Сведения о численности и заработной плате работников	О/ДП (ДД) =>ОГВ, О/ДП (ДД) => ЦИСС, О/ДП (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
7	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г	Согласие на обработку персональных данных	К (ДД, ИП) =>ОГВ, К (ДД, ИП) =>ЦИСС, К (ДД, ИП) =>МБ, Э (ДД, ИП) =>МСП, ЭП (ДД, ИП) =>ЭД
8	1В, 2В	Согласие на обработку персональных данных работников заявителя	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
9	3В	Сведения о реализации товаров (работ, услуг)	О/ДП (ДД) =>ОГВ, О/ДП (ДД) =>ЦИСС, О/ДП (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
10	3В, 4В, 5В	Справка о доле доходов	О/ДП (ДД) =>ОГВ, О/ДП (ДД) =>ЦИСС, О/ДП (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
11	4В	Сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг)	О/ДП (ДД) =>ОГВ, О/ДП (ДД) =>ЦИСС, О/ДП (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
12	5В	Сведения об осуществлении деятельности направленной на достижение общественно полезных целей	О/ДП (ДД) =>ОГВ, О/ДП (ДД) =>ЦИСС, О/ДП (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
13	1В, 2В	Паспорт гражданина Российской Федерации	К (ДД) =>ОГВ/Ж, К (ДД) =>ЦИСС/Ж, К (ДД) =>МБ/Ж, Э (ДД) =>МСП/Ж, ЭП (ДД) =>ЭД/Ж
14	1В	Свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка	К (ДД) =>ОГВ/Ж, К (ДД) =>ЦИСС/Ж, К (ДД) =>МБ/Ж, Э (ДД) =>МСП/Ж,

			ЭП (ДД) =>ЭД/Ж
15	1В	Решения суда о признании человека безвестно отсутствующим или объявлении умершим	К=>ОГВ/Ж, К=>ЦИСС/Ж, К=>МБ/Ж, Э=>МСП/Ж, ЭП=>ЭД/Ж
16	1В	Военный билет	К=>ОГВ/Ж, К=>ЦИСС/Ж, К=>МБ/Ж, Э=>МСП/Ж, ЭП=>ЭД/Ж
17	1В	Справка о наличии (отсутствии) уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	К (ДД) =>ОГВ/Ж, К (ДД) =>ЦИСС/Ж, К (ДД) =>МБ/Ж, Э (ДД) =>МСП/Ж, ЭП (ДД) =>ЭД/Ж
18	1В	Удостоверение беженца	К (ДД) =>ОГВ/Ж, К (ДД) =>ЦИСС/Ж, К (ДД) =>МБ/Ж, Э (ДД) =>МСП/Ж, ЭП (ДД) =>ЭД/Ж
19	1В	Удостоверение вынужденного переселенца	К (ДД) =>ОГВ/Ж, К (ДД) =>ЦИСС/Ж, К (ДД) =>МБ/Ж, Э (ДД) =>МСП/Ж, ЭП (ДД) =>ЭД/Ж
20	1В	Документ, подтверждающий пребывание в учреждениях социальной помощи	К (ДД) =>ОГВ/Ж, К (ДД) =>ЦИСС/Ж, К (ДД) =>МБ/Ж, Э (ДД) =>МСП/Ж, ЭП (ДД) =>ЭД/Ж
21	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г	Отчет о социальном воздействии	О/ДП (ДД) =>ОГВ/Ж, О/ДП (ДД) =>ЦИСС/Ж, О/ДП (ДД) =>МБ/Ж, Э (ДД) =>МСП/Ж, ЭП (ДД) =>ЭД/Ж
22	1В, 2В	Документ, подтверждающий установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
23	1В	Документ, подтверждающий установление опеки,	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС,

		попечительства ребенком-инвалидом	над К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
24	1В	Справка о пребывании в детском доме-интернате	К=>ОГВ, К=>ЦИСС, К=>МБ, Э=>МСП, ЭП=>ЭД
25	1В	Справка о наличии (отсутствии) судимости	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
26	1В	Справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
27	1В, 2В	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, установление категории "ребенок-инвалид"	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
28	1В	Удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
29	1В	Документ о государственной регистрации расторжения брака	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
30	1В	Свидетельство о смерти	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ,

			Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
31	1В	Пенсионное удостоверение	К=>ОГВ, К=>ЦИСС, К=>МБ, Э=>МСП, ЭП=>ЭД
32	1В	Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии	К=>ОГВ, К=>ЦИСС, К=>МБ, Э=>МСП, ЭП=>ЭД
33	1В	Документ, подтверждающий получение статуса гражданина предпенсионного возраста	К =>ОГВ, К=>ЦИСС, К=>МБ, Э=>МСП, ЭП=>ЭД
34	1В	Справка об освобождении из мест лишения свободы	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
35	1В	Справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей)	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
36	1В	Справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	К (ДД) =>ОГВ, К (ДД) =>ЦИСС, К (ДД) =>МБ, Э (ДД) =>МСП, ЭП (ДД) =>ЭД
37	1В	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на	К=>ОГВ, К=>ЦИСС, К=>МБ, Э=>МСП, ЭП=>ЭД

		граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции	
38	1В	Удостоверение ветерана боевых действий	К=>ОГВ, К=>ЦИСС, К=>МБ, Э=>МСП, ЭП=>ЭД

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при подаче посредством Цифровой платформы МСП		
1	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Цифровой платформе МСП (заполнение, не соответствующее требованиям, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений)	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г
2	Наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от заявителя с аналогичным запросом на предоставление государственной услуги, находящегося на рассмотрении Органа власти	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при подаче другими способами законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги при подаче посредством Цифровой платформы МСП		
1	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г
2	Представление электронных образов документов не позволяющих в полном объеме	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г

	прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов	
3	Некорректное заполнение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, наличие явных технических ошибок, в связи с чем невозможно оценить соответствие заявителя требованиям, установленным для получения государственной услуги	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г
Основания для приостановления предоставления государственной услуги при подаче другими способами законодательством не предусмотрены		
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Некомплектность представленных заявителем документов и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г
2	Установленное в ходе рассмотрения документов несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г
3	Нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г
4	Неустранение заявителем в установленный срок причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 1Г

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "30" апреля 2026 года № 14

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 21 июля 2021 года № 65

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п "Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном)

капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидии.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов.

Подраздел 2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата государственной услуги не формируется.

9. Способами получения результата предоставления государственной услуги является:

1) информирование Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (далее – информирование) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) информирование в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидии указывается заявителем в заявлении на предоставление гранта в форме Субсидии (далее – заявление).

Подраздел 4. Срок предоставления государственные услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен Порядком.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчисляется со дня следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимого на конкурентной основе в форме конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Субсидии (далее – отбор), составляет 45 рабочих дней.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссия по проведению отбора, созданная Министерством (далее – комиссия) осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку допущенных к оценке заявок. По результатам оценки заявок подготавливается протокол

подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 21 Порядка.

В срок не позднее 25 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Подготовка проекта Соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение) и его направление заявителю для подписания осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии Министерство информирует заявителя о принятом решении.

13. Перечисление Субсидий, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, на счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий юридическим лицам осуществляется на лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

15. Форма заявления утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 4 февраля 2021 года № 8 "Об утверждении форм заявлений, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства с целью участия в отборах на предоставление субсидий".

16. Форма информации о реализуемом проекте в сфере предпринимательской деятельности в целях участия в отборе на предоставление Субсидии утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 13 сентября 2021 года № 85 "Об утверждении форм предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации о проекте в целях участия в отборах для предоставления субсидий".

17. Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (граждан), обратившихся в Министерство установлена приложением № 15 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

18. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения установлена приложением № 17 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 5 - 11 пункта 10 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год;

5) незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);

6) отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка.

22. Основания, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

23. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. Датой и временем подачи заявки заявителем считаются день и время подписания заявителем указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Электронный бюджет).

Подраздел 9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на региональном портале.

Подраздел 10. Показатели качества и доступности государственной услуги

26. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте, а также на региональном портале.

Подраздел 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

28. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Электронный бюджет;
- информационная система "Картотека арбитражных дел";
- региональный портал;
- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

29. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

30. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

31. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

32. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

33. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ));

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и

информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления информации через Электронный бюджет, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проектов

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1. Условные сокращения:

1) заявитель – индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно и юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) Министерство – Министерство экономического развития Омской области (Министерство экономики Омской области);

3) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов;

4) Порядок – Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п (приложение № 5);

5) приказ Минэкономразвития РФ № 113 – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного

юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) система "Электронный бюджет" – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7) Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

8) заявка – заявка, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и подписываемая усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя;

9) заявление – заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства от 4 февраля 2021 года № 8 "Об утверждении форм заявлений, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства с целью участия в отборах на предоставление субсидий" (приложение № 4);

10) заявление о соответствии – заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 113;

11) информация о реализуемом проекте – информация о реализуемом проекте по форме, утвержденной приказом Министерства от 13 сентября 2021 года № 85 "Об утверждении форм предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации о проекте в целях участия в отборах для предоставления субсидий" (приложение № 5);

12) перечень планируемых затрат – предлагаемый к финансированию перечень планируемых затрат, связанных с реализацией проекта и указанных в информации о реализуемом проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет средств Субсидии;

13) правоустанавливающие документы – документы, подтверждающие реализацию заявителем проекта по адресу, указанному в информации о проекте (документы, подтверждающие право собственности, аренды, а также иные документы, в том числе предварительные договоры, договоры о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование);

14) справка о среднемесячной начисленной заработной плате – справка о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного

работника за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении заявителем менее указанного срока;

15) справка о численности работников – справка о численности работников заявителя с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением сезонных (временных) работников) по состоянию на дату подачи заявки;

16) согласие на обработку персональных данных – согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденное приказом Министерства от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области" (приложение № 15);

17) выписка из расчетного счета заявителя – выписка из расчетного счета заявителя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие денежных средств в целях обеспечения софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, указанных в информации о проекте, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в информации о проекте, выданная по состоянию не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

18) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения – согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденное приложением № 17 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области";

2. Условные обозначения:

- требования к документу:

О/Э – предоставляется оригинал документа в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

К/Э – предоставляется копия документа, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

ЭФ – документ сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

ДД – документ выдан не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

ВЗ – документ предоставляется вновь зарегистрированным субъектом малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки;

- способ подачи документа:

ЭЛБ – способ подачи документа – система "Электронный бюджет";
 - => – направление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии	Индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно (обратился лично)	1А
2		Индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно (обратился представитель по доверенности)	1Б
3		Юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2А

4		Юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности)	2Б
---	--	--	----

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявка	ЭФ=>ЭЛБ
2	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление	О/Э=>ЭЛБ
3	1А, 1Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	К/Э=>ЭЛБ
4	2А, 2Б	Учредительные документы юридического лица	К/Э=>ЭЛБ
5	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление о соответствии	О/Э (ВЗ)=>ЭЛБ
6	1А, 1Б, 2А, 2Б	Информация о реализуемом проекте	О/Э=>ЭЛБ

7	1А, 1Б, 2А, 2Б	Перечень планируемых затрат	О/Э=>ЭЛБ
8	1А, 1Б, 2А, 2Б	Правоустанавливающие документы (в случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	К/Э (3)=>ЭЛБ
9	1А, 1Б, 2А, 2Б	Справка о среднемесячной начисленной заработной плате	О/Э=>ЭЛБ
10	1А, 1Б, 2А, 2Б	Справка о численности работников	О/Э=>ЭЛБ
11	1А, 1Б	Согласие на обработку персональных данных	О/Э=>ЭЛБ
12	1Б, 2Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/Э=>ЭЛБ
13	1А, 1Б, 2А, 2Б	Выписка из расчетного счета заявителя	О/Э (ДД)=>ЭЛБ
14	1А, 1Б	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	О/Э=>ЭЛБ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
15	1А, 1Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О/Э (ДД)=>ЭЛБ
16	2А, 2Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О/Э (ДД)=>ЭЛБ
17	2А, 2Б	Учредительные документы юридического лица	К/Э=>ЭЛБ
18	1А, 1Б, 2А, 2Б	Правоустанавливающие документы (в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	К/Э=>ЭЛБ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 5 – 11 пункта 10 Порядка	1А, 1Б, 2А, 2Б
2	Установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А, 1Б, 2А, 2Б
3	Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А, 1Б, 2А, 2Б
4	Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год	1А, 1Б, 2А, 2Б
5	Незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения)	1А, 1Б, 2А, 2Б
6	Отклонение заявки заявителя	1А, 1Б, 2А, 2Б

"