



**Министерство промышленности и торговли
Омской области**

П Р И К А З

24 апреля 2026 года

№ 13

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» на территории Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» на территории Омской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Омской области от 30 апреля 2025 года № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

Первый заместитель Министра

И.В. Лукьянов

Приложение
к приказу Министерства промышленности
и торговли Омской области
от «27» апреля 2026г. № 13

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача документа,
подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям к размещению
и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания
посетителей при розничной продаже алкогольной
продукции при оказании услуг общественного
питания» на территории Омской области

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги на территории Омской области, создания единых требований к порядку ее предоставления.

В настоящем административном регламенте понятие «сезонный зал (зона) обслуживания посетителей» используется в значении, установленном пунктом 39 статьи 2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, порядок ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения Министерством промышленности и торговли Омской области.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) юридические лица, осуществляющие деятельность по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Омской области;

2) индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания на территории Омской области.

Заявители вправе обращаться за предоставлением государственной услуги лично либо через представителей, уполномоченных действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал, Региональный портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, установленными настоящим административным регламентом.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и на Едином портале и (или) Региональном портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Министерство промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача решения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2024 года № 685-п (далее соответственно – решение о соответствии, требования);

2) отказ в выдаче решения о соответствии.

Результаты предоставления государственной услуги оформляются распоряжениями Министерства.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю:

1) на бумажном носителе – при личном обращении заявителя в Министерство либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;

2) в форме электронного документа посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявления.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) сведений, представляемых заявителем, а также документов и (или) сведений, получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их представления указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

11. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявления о предоставлении государственной услуги форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, несоответствие прилагаемых к нему документов перечню, приведенному в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, либо наличие в представленных документах и (или) заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверных сведений;

2) несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям;

3) поступление в Министерство письменного заявления заявителя об отказе от получения результата предоставления государственной услуги.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Министерство

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Министерство не превышает 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

19. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и (или) сведений осуществляется:

- 1) при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал и (или) Региональный портал – автоматически в день поступления;
- 2) при личном обращении заявителя в Министерство либо при поступлении заявления по почте – в день поступления заявления.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцом его заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) и на Едином портале и (или) Региональном портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на сайте Министерства и на Едином портале и (или) Региональном портале.

Подраздел 12. Иные требования, связанные с предоставлением государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении государственной услуги используются: Единый портал и (или) Региональный портал; федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ЕСМЭВ).

24. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетних не осуществляется, поскольку заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего не применяется, поскольку предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетних не осуществляется.

26. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

27. Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

28. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в

соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) осуществление межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) проведение процедуры оценки сведений о заявителе и (или) сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей на предмет соответствия требованиям;
- 5) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

30. Административная процедура профилирования заявителя заключается в определении категории (признаков) заявителя в целях предоставления государственной услуги.

31. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется Министерством на основании сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах и (или) информации, представленных заявителем, а также сведений, полученных Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

32. По результатам профилирования заявителю присваивается одна из следующих категорий (признаков): юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их предоставления приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется:

1) в ходе личного приема – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

36. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

37. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Министерством независимо от места нахождения юридического лица либо места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ не предусмотрена.

38. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется:

1) при поступлении заявления через Единый портал и (или) Региональный портал – автоматически в день поступления;

2) при личном обращении заявителя в Министерство либо при поступлении заявления по почте – в день поступления заявления.

Подраздел 4. Межведомственное информационное взаимодействие

39. В рамках предоставления государственной услуги Министерством осуществляется межведомственное информационное взаимодействие посредством ЕСМЭВ.

40. Информационные запросы направляются в следующие органы (организации):

1) Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) публично-правовую компанию «Роскадастр» – в целях получения сведений об объектах недвижимого имущества;

3) органы местного самоуправления Омской области – в целях получения сведений, необходимых для оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей пункту 4 требований.

41. Направление информационных запросов осуществляется Министерством в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Ответы на информационные запросы, направленные посредством ЕСМЭВ, поступают в Министерство в сроки, установленные федеральными и региональными органами (организациями), предоставляющими соответствующие сведения, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления информационного запроса.

Подраздел 5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

42. Административная процедура «Проведение процедуры оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее – процедура оценки) осуществляется в пределах максимального срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 9 настоящего административного регламента.

43. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Министерство. Процедура оценки осуществляется должностными лицами Министерства.

44. Объектами процедуры оценки являются: сведения о заявителе и документы, представленные для получения государственной услуги;

сезонный зал (зона) обслуживания посетителей – на предмет соответствия требованиям.

45. Местом проведения процедуры оценки является:

1) Министерство – при осуществлении процедуры оценки на основании сведений и документов, представленных заявителем, без выезда;

2) сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, – при осуществлении процедуры оценки с выездом.

46. Результатом процедуры оценки является акт оценки соответствия (далее – акт).

Акт подписывается должностными лицами Министерства, проводившими процедуру оценки, и подлежит приобщению к материалам дела.

Подраздел 6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

47. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту. В случае отсутствия таких оснований принимается решение о предоставлении государственной услуги.

48. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и не может превышать срок предоставления государственной услуги, установленный пунктом 9 настоящего административного регламента.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

49. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала и (или) Регионального портала в день принятия решения либо в форме документа на бумажном носителе – не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

50. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется Министерством независимо от места нахождения заявителя.

Предоставление результата государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

Подраздел 8. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

51. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

52. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги включает:

- Единый портал и (или) Региональный портал;
 - телефонную связь по справочным телефонам, размещенным на сайте Министерства;
 - личное обращение заявителя в Министерство.
-

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача документа,
подтверждающего соответствие сезонного зала
(зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей при розничной
продаже алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания»
на территории Омской области

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Министерство – Министерство промышленности и торговли Омской области;
- 2) сезонный зал – временное сооружение и (или) временная конструкция, предназначенные для оказания услуг общественного питания в течение определенного периода времени (сезона), расположенные на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающие к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект;
- 3) государственная услуга – предоставление государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;
- 4) заявитель – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, либо индивидуальный предприниматель, осуществляющий розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, обратившееся за предоставлением государственной услуги;
- 5) представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на осуществление действий от его имени на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) заявитель (кровля) – заявитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги в отношении сезонного зала, размещенного на эксплуатируемой кровле, террасе здания, строения, сооружения (за исключением жилых домов), в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания;
- 7) представитель заявителя (кровля) – лицо, уполномоченное заявителем (кровля) на осуществление действий от его имени на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия,

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) заявитель (прилегающая территория – государственная или муниципальная собственность) – заявитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги в отношении сезонного зала, прилегающего или примыкающего к объекту общественного питания, расположенному на земле или земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

9) представитель заявителя (прилегающая территория – государственная или муниципальная собственность) – лицо, уполномоченное заявителем (прилегающая территория – государственная или муниципальная собственность) на осуществление действий от его имени на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) заявитель (прилегающая территория – иная собственность) – заявитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги в отношении сезонного зала, прилегающего или примыкающего к объекту общественного питания, расположенному на земле или земельном участке, не находящемся в государственной или муниципальной собственности;

11) представитель заявителя (прилегающая территория – иная собственность) – лицо, уполномоченное заявителем (прилегающая территория – иная собственность) на осуществление действий от его имени на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) постановление Правительства Омской области № 685-п – постановление Правительства Омской области от 28 ноября 2024 года № 685-п «О размещении и обустройстве сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

13) решение о соответствии – решение, подтверждающее соответствие сезонного зала требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным постановлением Правительства Омской области № 685-п;

14) объект общественного питания – стационарный объект общественного питания (нестационарный торговый объект при оказании заявителем услуг общественного питания в данном объекте), имеющий зал обслуживания посетителей.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К(з) – требование к документу – предоставляется копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

П – способ подачи документа – посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»;

М – способ подачи документа – в Министерство (при личном обращении либо посредством почтового отправления).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1	Выдача решения о соответствии / отказ в выдаче решения о соответствии	Заявитель (кровля)	1А
		Представитель заявителя (кровля)	1Б
		Заявитель (прилегающая территория – государственная или муниципальная собственность)	2А
		Представитель заявителя (прилегающая территория – государственная или муниципальная собственность)	2Б
		Заявитель (прилегающая территория – иная собственность)	3А
		Представитель заявителя (прилегающая территория – иная собственность)	3Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1Б, 2Б, 3Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Кскан ⇒ П О или К(з) ⇒ М

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
2	2А, 2Б, 3А, 3Б	Графическое отображение места размещения сезонного зала, выполненное на адресном плане	<p>Кскан ⇒ П К(з) ⇒ М</p> <p>С указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размеров (ширины, длины) сезонного зала; - расстояния по прямой линии от ближайшего входа (выхода) в здание, строение, сооружение, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания, до ближайших к такому зданию, строению, сооружению крайних элементов сезонного зала; - границ земли и (или) земельного участка, находящихся у заявителя в собственности или на ином законном основании
3	1А, 1Б	Заключение специализированной организации о техническом состоянии и несущей способности конструкций эксплуатируемой кровли, террасы, на которой размещается сезонный зал	<p>Кскан ⇒ П К ⇒ М</p> <p>Содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, предусмотренные межгосударственным стандартом ГОСТ 31937-2024 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 апреля 2024 года № 433-ст; - графическое изображение места размещения сезонного зала на эксплуатируемой кровле, террасе; - выводы о механической безопасности эксплуатируемой кровли, террасы при размещении и эксплуатации сезонного зала согласно

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
			требованиям Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
Документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	Кскан ⇒ П К ⇒ М
5	2А, 2Б, 3А, 3Б	Документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание возникновения права владения (пользования) заявителем объектом общественного питания	Кскан ⇒ П К ⇒ М
6	1А, 1Б	Документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание возникновения права владения (пользования) заявителем эксплуатируемой кровлей, террасой здания, строения, сооружения, на которой размещается сезонный зал	Кскан ⇒ П К ⇒ М
7	3А, 3Б	Документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание возникновения права владения (пользования) заявителем земельным участком (земельными участками), на котором (которых) предполагается размещение сезонного зала	Кскан ⇒ П К ⇒ М
8	2А, 2Б	Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления данных земельного участка и без установления сервитута, публичного сервитута для размещения нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (кафе предприятия общественного	Кскан ⇒ П К ⇒ М

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
		питания), выданное органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков	
9	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б	Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания	Кскан ⇒ П К ⇒ М

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака заявителя)
1	2	3
1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным административным регламентом предоставления государственной услуги, либо наличие в представленных документах и (или) заявлении недостоверных сведений	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б
2	Несоответствие сезонного зала требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным постановлением Правительства Омской области № 685-п	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака заявителя)
1	2	3
3	Поступление в Министерство письменного заявления заявителя об отказе от получения результата предоставления государственной услуги	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача документа,
подтверждающего соответствие сезонного зала
(зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей при розничной
продаже алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания»
на территории Омской области

Форма заявления

В Министерство промышленности
и торговли Омской области

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего
соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания
посетителей при розничной продаже алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания»
на территории Омской области

1. Сведения о заявителе

№	Сведения	Заполняется заявителем / представителем заявителя
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ОГРН / ОГРНИП	
3	ИНН	
4	Адрес места нахождения ЮЛ / адрес места жительства ИП	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	

2. Сведения об объекте общественного питания

№	Сведения	Заполняется заявителем / представителем заявителя
7	Адрес места нахождения объекта общественного питания	
8	КПП объекта общественного питания	

3. Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей

№	Сведения	Заполняется заявителем / представителем заявителя
9	Расположение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей по отношению к объекту общественного питания (отметить нужное)	<input type="checkbox"/> примыкает к объекту общественного питания
		<input type="checkbox"/> расположен на прилегающей территории
		<input type="checkbox"/> размещен на кровле здания
		<input type="checkbox"/> размещен на террасе
10	Период размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей	С _____ 20__ года по _____ 20__ года

4. Сведения о представителе заявителя (при наличии)

№	Сведения	Заполняется заявителем / представителем заявителя
11	ФИО представителя заявителя	
12	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

5. Сведения о прилагаемых документах и (или) иных сведениях

№	Сведения	Заполняется заявителем / представителем заявителя
13	Перечень документов и (или) иных сведений, прилагаемых к заявлению	

	(при наличии)
--	---------------

6. Подтверждения заявителя

№	Подтверждение	Отметка
14	Подтверждаю достоверность представленных сведений	<input type="checkbox"/>
15	Ознакомлен(а) с требованиями к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленными постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2024 года № 685-п «О размещении и обустройстве сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	<input type="checkbox"/>
16	Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем): Я, индивидуальный предприниматель _____, даю согласие Министерству промышленности и торговли Омской области на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях предоставления государственной услуги	<input type="checkbox"/>

7. Подпись

Дата подачи заявления	Подпись заявителя / представителя заявителя	Расшифровка подписи