



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.04.2026

№ 17-26-23

г. Омск

О создании региональной комиссии по отбору проектов для предоставления грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса», Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, постановлений Правительства Омской области о предоставлении грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приказываю:

1. Создать региональную комиссию по отбору проектов для предоставления грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Комиссии (приложение № 1);
 - 2) состав Комиссии (приложение № 2).

Министр

Н.В. Дрофа

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 15.04.2026 № 17-26-23

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной комиссии по отбору проектов для предоставления грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности региональной комиссии по отбору проектов по проведению конкурсов для предоставления грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – Комиссия), проводимых Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство) в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Государственной программой.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Целью создания Комиссии является отбор заявителей для предоставления:

- гранта «Агромотиватор»;
- гранта на развитие фермерского хозяйства;
- гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – гранты).

5. Отбор заявителей для предоставления грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является обеспечение проведения конкурсного отбора проектов для предоставления грантов в системе «Электронный бюджет».

7. К полномочиям Комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка представленных заявок в соответствии с критериями отбора и оценки заявок, установленными в объявлении о проведении отбора, размещаемом Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – объявление, единый портал);

2) подписание протоколов председателем Комиссии и членами Комиссии, формируемых в процессе проведения отбора проектов для предоставления грантов;

3) принятие решений об изменении плана расходов проекта и внесении изменений в проект.

3. Порядок формирования Комиссии

8. Состав Комиссии, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, формируется Министерством из представителей Министерства, иных органов государственной власти, кредитных, научных и иных организаций, осуществляющих взаимодействие в сфере агропромышленного комплекса.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии (далее – члены комиссии).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии, осуществляет сектор развития малых форм хозяйствования управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства (далее – сектор малых форм).

10. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от списочного состава Комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

4. Права и обязанности членов комиссии

11. Члены комиссии обязаны:

1) соблюдать порядок рассмотрения и оценки проектов для предоставления грантов;

2) подписывать протоколы, формируемые по итогам проведения отбора;

3) принимать решения об изменении плана расходов проекта и внесении изменений в проект.

12. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с заявками и документами, а также иными материалами, поступающими в Комиссию;

2) запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации основной задачи и полномочий Комиссии от заявителей и структурных подразделений Министерства;

3) рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Комиссии и настоящего Положения.

5. Порядок работы Комиссии

13. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) подводит итоги деятельности Комиссии и оглашает решения, принятые Комиссией;

4) осуществляет подписание усиленной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протоколов, формируемых в процессе отбора проектов для предоставления грантов, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

5) дает поручения организационного характера сектору малых форм;

6) осуществляет иные полномочия.

14. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в период его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

15. Сектор малых форм:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и повестке заседания Комиссии;

3) обеспечивает оформление протоколов о принятых Комиссией решениях на бумажном носителе.

16. Члены комиссии в ходе проведения заседания Комиссии:

1) рассматривают поступившие заявки на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) оценивают заявки по каждому из критериев, установленных в объявлении о проведении отбора.

Для оценки заявок на едином портале председателю Комиссии и членам комиссии назначается пользовательская роль «эксперт». На основании оценочной ведомости членами комиссии заносятся результаты оценок в оценочную ведомость на едином портале;

3) проводят собеседование с заявителями в формате очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

4) заносят результат оценки заявок и собеседования в оценочную ведомость, составленную на бумажном носителе и подписывают оценочную ведомость;

5) результат оценки заявок оформляется протоколом на бумажном носителе и подписывается председателем Комиссии и членами комиссии;

6) на основании подписанной оценочной ведомости, результат оценки заявок и очного собеседования председателем Комиссии и членами комиссии заносится в оценочную ведомость на едином портале;

7) подписывают сформированное на едином портале экспертное заключение простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

8) результат проведения отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

6. Внесение изменений в план расходов проекта

17. При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов проекта грантополучатель направляет в Комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов проекта, которое должно содержать обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, с приложением измененного плана расходов проекта (далее – заявление).

18. Комиссия в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании грантополучателю измененного плана расходов проекта.

19. Комиссия вправе принимать решения по вопросам рассмотрения заявлений о внесении изменений в план расходов проекта путем проведения заседаний в форме очного или заочного голосования.

Решение о проведении заседания в форме очного или заочного голосования принимает председатель Комиссии по согласованию с членами комиссии.

20. Число членов комиссии, принимающих участие в очном или заочном голосовании, должно составлять не менее половины от списочного состава Комиссии.

21. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в очном или заочном голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

22. Решение, принимаемое путем очного или заочного голосования, оформляется протоколом на бумажном носителе (далее – протокол), который подписывают члены комиссии, принявшие участие в очном или заочном голосовании, председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

23. В случае принятия решения о проведении заседания в форме очного голосования (далее – очное голосование):

1) сектор малых форм:

- осуществляет подготовку документов к очному голосованию Комиссии, включающих в себя заявления, поступившие от грантополучателей о внесении изменений в план расходов проекта;

- информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения очного голосования;

- в течение трех рабочих дней со дня проведения очного голосования Комиссии оформляет протокол и передает его для подписания всем членам комиссии, принявшим участие в очном голосовании;

2) члены Комиссии подписывают протокол очного голосования в течение трех рабочих дней со дня его оформления;

3) после подписания протокола членами комиссии указанный протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

24. В случае принятия решения о проведении заседания в форме заочного голосования (далее – заочное голосование):

1) сектор малых форм:

- направляет членам комиссии на адреса электронной почты или другим удобным способом документы к заочному голосованию, указанные в пункте 17 настоящего Положения;

- в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта 2 настоящего пункта, оформляет протокол заочного голосования и передает его для подписания всем членам Комиссии, принявшим участие в заочном голосовании;

2) члены Комиссии:

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления на адреса электронной почты документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, рассматривают их и по результатам рассмотрения представляют в Министерство решение по вопросам внесения изменений в план расходов проекта по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

- подписывают протокол в течение трех рабочих дней со дня его оформления;

- после подписания протокола членами комиссии указанный протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

25. Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов проекта, если:

1) вносимые изменения не соответствуют целям и условиям предоставления грантов;

2) вносимые изменения могут привести к снижению производственных показателей проекта;

3) на дату подачи заявления средства гранта использованы в полном объеме либо вносимые изменения касаются уже израсходованной части гранта;

4) наличие вносимых изменений влияет на количество присвоенных грантополучателю баллов на момент проведения отбора на предоставление гранта;

5) вносимые изменения не соответствуют документам, предоставленным грантополучателем при прохождении отбора на предоставление грантов (за исключением плана расходов проекта);

6) внесение изменений приведет к превышению предельно допустимых сроков освоения средств гранта.

26. По результатам принятых Комиссией решений по внесению изменений в план расходов проекта в форме очного или заочного голосования, сектор малых форм:

1) в случае принятия решения о согласовании изменений плана расходов проекта подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению и направляет грантополучателю на подписание;

2) в случае принятия решения об отказе в согласовании измененного плана расходов проекта, направляет грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующее уведомление.

7. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности

27. Грантополучатель имеет право в течение периода реализации проекта внести изменения в значения плановых показателей деятельности, предусмотренные проектом, значения которых установлены соглашением, по согласованию с Комиссией в случае обоснованных и документально подтвержденных причин их недостижения.

28. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности, допускается при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений плановых показателей деятельности, перечень которых установлен в порядках предоставления грантов.

29. Грантополучатель представляет в Комиссию, следующие документы:

1) письменное обоснование недостижения значений плановых показателей деятельности, включающее ходатайство об изменении значений показателей, составленное в произвольной форме, подписанное грантополучателем и заверенное печатью (при наличии);

2) копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, заверенные грантополучателем.

30. Комиссия в течение 60 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, рассматривает данные документы и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменения значений плановых показателей деятельности. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем Комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 30 настоящего Положения, направляет грантополучателю уведомление о согласовании изменения значений показателей деятельности в проекте и соглашении (об отказе в согласовании изменения значений показателей деятельности с указанием основания для отказа).

32. Основаниями для отказа в согласовании изменения значений показателей являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 29 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;

3) представленные документы не соответствуют установленным требованиям действующего законодательства и (или) не подтверждают причины недостижения значений показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

33. В случае согласования Комиссией изменения значений показателей деятельности, грантополучатель представляет в Министерство актуализированный проект с учетом новых, согласованных Комиссией значений показателей, в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 31 настоящего Положения.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения актуализированного проекта, заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению с учетом новых значений показателей.

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 15.04.2026 № 17-26-23

СОСТАВ

региональной комиссии по отбору проектов для предоставления грантов на
поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса
(далее – комиссия)

- | | |
|------------------------------------|---|
| Колесников
Олег Леонтьевич | - первый заместитель Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, председатель комиссии |
| Филонов
Николай Михайлович | - заместитель Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, заместитель председателя комиссии |
| Барышева
Алена Максимовна | - начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Омского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| Белошицкий
Даниил Сергеевич | - заместитель Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области – начальник управления растениеводства и механизации |
| Блинов
Олег Анатольевич | - доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (по согласованию) |
| Бригерт
Иван Леардович | - президент Союза крестьянских (фермерских) хозяйств Омской области (по согласованию) |
| Евтушенко
Ольга Викторовна | - заместитель начальника отдела трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области (по согласованию) |
| Калашников
Владимир Анатольевич | - председатель Омской областной организации Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию) |

- Левшунов
Максим Александрович
- Новиков
Артем Николаевич
- Осмнин
Александр Евгеньевич
- Половникова
Ольга Игоревна
- Русинова
Елена Викторовна
- председатель Ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей «Народный фермер Омской области» (по согласованию)
 - ведущий научный сотрудник, отдела ветеринарии (ВНИИБТЖ) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Омский аграрный научный центр» (по согласованию)
 - управляющий Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства (по согласованию)
 - начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области
 - заместитель Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области
-

Приложение
к Положению о региональной комиссии
по отбору проектов для предоставления
грантов на поддержку приоритетных
направлений малого агробизнеса

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в план расходов проекта

Рассмотрев заявление, представленное в региональную комиссию по отбору проектов для предоставления грантов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, принимаю решение:

– СОГЛАСОВАТЬ

– ВОЗДЕРЖИВАЮСЬ

– НЕ СОГЛАСОВАТЬ

_____ внесение изменений в проект
(ФИО грантополучателя)

_____ (наименование проекта)
получателя в 20__ году гранта _____
(вид грантовой поддержки)

Член комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)
