



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.04.2026

№ П-26-22

г. Омск

Об обработке персональных данных в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации работ по обработке персональных данных в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство):

1. Утвердить:

- 1) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией трудовых отношений (приложение № 1);
- 2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с оказанием государственных услуг (осуществлением государственных функций) (приложение № 2);
- 3) правила обработки персональных данных в Министерстве (приложение № 3);
- 4) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве (приложение № 4);
- 5) правила осуществления внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве (приложение № 5);

6) порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых происходит обработка персональных данных с использованием средств автоматизации (приложение № 6);

7) типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 7);

8) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве с целью представления граждан к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области (приложение № 8);

9) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве с целью представления к наградам Министерства (приложение № 9);

10) типовую форму согласия на обработку персональных данных с привлечением Министерством третьего лица (третьих лиц) с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета (приложение № 10);

11) типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 11);

12) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Министерство (приложение № 12);

13) перечень должностей работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 13);

14) перечень информационных систем персональных данных в Министерстве (приложение № 14);

15) должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве (приложение № 15);

16) правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (приложение № 16);

17) политику в отношении обработки персональных данных Министерством (приложение № 17);

18) лист ознакомления работников Министерства непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами Министерства по вопросам обработки персональных данных (приложение № 18).

2. Сектору информационно-технического развития управления

правовой и организационно-кадровой работы Министерства:

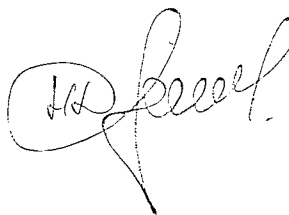
1) опубликовать политику в отношении обработки персональных данных Министерством (приложение № 17) на официальном сайте Министерства в течение 10 дней после регистрации настоящего приказа;

2) обеспечивать своевременную актуализацию перечня информационных систем персональных данных в Министерстве (приложение № 14) и ежегодно осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу.

3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначить начальника управления правовой и организационно-кадровой работы Ольгу Игоревну Половникову.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Дрофа

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2026 № 17-2622

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области в связи
с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес места жительства (места пребывания).
5. Номер контактного телефона.
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
8. Сведения об образовании.
9. Должность.
10. Сведения из документа, удостоверяющего личность.
11. СНИЛС.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.
14. Сведения о заграничном паспорте.
15. Сведения о трудовой деятельности.
16. Сведения о судимостях.
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Омской области (заключению трудового договора с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – ОИВ)).
19. Сведения об отношении к воинской обязанности.
20. Сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы Омской области*.
21. Сведения о результатах аттестации*.
22. Сведения о нахождении в кадровом резерве ОИВ.
23. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
24. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы*.
26. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*.

27. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*.

28. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже.

29. Страховой стаж.

30. Категория застрахованного работника.

31. Сведения о совокупном доходе.

32. Категория налогоплательщика.

33. Сумма начисленных страховых взносов.

34. Номер военно-учетной специальности (при наличии).

35. Воинское (специальное) звание (при наличии).

36. Научная степень (при наличии).

37. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»*.

*Сведения предоставляются государственными гражданскими служащими Омской области, а также лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2006 № 17-26/02

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области в связи с оказанием государственных услуг (осуществлением государственных функций)

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
1.	Персональные данные, обрабатываемые в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – ОИВ) во исполнение Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		
1.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся с обращением в ОИВ	Фамилия, имя, отчество Адрес фактического места жительства Адрес электронной почты, контактный телефон	последнее – при наличии если ответ должен быть направлен субъекту в письменной форме если ответ должен быть направлен субъекту в форме электронного документа, в социальных сетях
2.	Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с Законом Омской области от 1 марта 2004 года № 512-03 «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской	Информация, изложенная в обращении субъекта	

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
области и почетных званиях Омской области»			
2.1	Лица, представленные к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области	Фамилия, имя, отчество Пол Дата рождения Место рождения Сведения об образовании Ученая степень, ученое звание Сведения о предыдущих награждениях Адрес фактического места жительства и адрес регистрации по месту жительства Сведения о трудовой деятельности Сведения о должности Реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН	последнее – при наличии
3. Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 7-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку животноводства»			
3.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения государственной поддержки отраслей животноводства	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон	последнее – при наличии
4. Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 26 мая 2021 года № 207-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур»			

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
4.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения государственной поддержки отраслей растениеводства	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Адрес электронной почты Контактный телефон	последнее – при наличии при наличии при наличии
5.	Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 20 марта 2013 года № 49-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»		
5.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью возмещения части процентной ставки по кредитам и займам	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон	последнее – при наличии при наличии
6.	Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 65-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования»		
6.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН	последнее – при наличии при наличии

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
		Контактный телефон	при наличии
7.	Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 марта 2024 года № 184-п «Об отдельных вопросах предоставления государственной поддержки на создание и развитие малых форм хозяйствования»		
7.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения государственной поддержки малых форм хозяйствования	Фамилия, имя, отчество	последнее – при наличии
		Адрес регистрации	
		Адрес фактического места жительства	
		Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
		ИНН	
		Контактный телефон	при наличии
		Адрес электронной почты	при наличии
8.	Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 6 февраля 2025 года № 60-п «О некоторых вопросах реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Омской области» и постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2022 года № 493-п «О предоставлении единовременной выплаты из областного бюджета молодым специалистам, трудоустроенным к сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области»		
8.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения поддержки кадрового обеспечения АПК	Фамилия, имя, отчество	последнее – при наличии
		Адрес регистрации	
		Адрес фактического места жительства	
		Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
		ИНН	
		СНИЛС	
		Контактный телефон	при наличии
		Адрес электронной почты	при наличии
9.	Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 23 июля 2014 года № 156-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий		

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
9.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения поддержки развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	<p>на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»</p> <p>Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон Адрес электронной почты</p>	последнее – при наличии
10.	Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05 октября 2015 года № 264-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»		
10.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения поддержки создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса (субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или модернизацию))	<p>Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон Адрес электронной почты</p>	последнее – при наличии
11.	Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 17 мая 2017 года № 140-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по обеспечению технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»		
11.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения поддержки	<p>Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства</p>	последнее – при наличии

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
	технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства (субсидии на возмещение части затрат по обеспечению технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон Адрес электронной почты	при наличии при наличии
12.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения поддержки обеспечения инфраструктурой производственных объектов агропромышленного комплекса (субсидии на возмещение части затрат на обеспечение инфраструктурой)	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон Адрес электронной почты	последнее – при наличии
13.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью поощрения за наибольшее	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства	последнее – при наличии
	12. Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 20 сентября 2017 года № 267-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на обеспечение инфраструктурой производственных объектов агропромышленного комплекса Омской области»	13. Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 августа 2012 года № П-12-43 «Об областном конкурсе «Лучший сдатчик молока»	

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
	количество реализованного промышленную переработку молока, на	Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН СНИЛС Контактный телефон Адрес электронной почты	при наличии при наличии
14.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения поддержки отрасли животноводства	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон Адрес электронной почты	последнее – при наличии
15.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения государственной услуги	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон	последнее – при наличии
		(материал)»	
		Персональные данные, обрабатываемые в ОИВ в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 января 2012 года № П-12-1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию	

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
		Адрес электронной почты	при наличии
16.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения поддержки на техническое перевооружение производства, переработки льна-долгунца	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон Адрес электронной почты	последнее – при наличии
17.	Постановление Правительства Омской области от 17 июля 2025 года № 366-п «О некоторых вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696»		
17.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевым строительстве, гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях Омской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Омской области и работать там	Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон Адрес электронной почты	последнее – при наличии при наличии при наличии

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Примечание
18.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения поддержки на растениеводство	<p>18. Постановление Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства»</p> <p>Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон Адрес электронной почты</p>	последнее – при наличии
19.1	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в ОИВ с целью получения поддержки на создание и (или) модернизацию хранилищ	<p>19. Постановление Правительства Омской области от 17 мая 2024 года № 286-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»</p> <p>Фамилия, имя, отчество Адрес регистрации Адрес фактического места жительства Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИНН Контактный телефон Адрес электронной почты</p>	последнее – при наличии

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Министерстве сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве сельского, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – ОИВ).

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2. В ОИВ используются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) ознакомление государственных гражданских служащих ОИВ (далее – гражданский служащий), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с правовыми актами ОИВ, а по вопросам обработки персональных данных, и (или) соответствующее обучение указанных гражданских служащих;

2) осуществление внутреннего контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам ОИВ;

3) применение правовых, организационных и технических мер по

обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законодательством;

4) проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в сфере персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых ОИВ мер, направленных на обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных указанным законодательством.

3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3. Цели обработки персональных данных в ОИВ:

1) выполнение требований законодательства Российской Федерации по вопросам:

- трудовых отношений;
- рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;
- государственной гражданской службы Омской области;
- награждения государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, почетными званиями Омской области и благодарственными письмами Губернатора Омской области;

2) реализация ОИВ государственных функций по вопросам обеспечения предоставления органами государственной власти Омской области государственных и муниципальных услуг населению Омской области.

4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ОИВ, относятся:

- лица, являющиеся работниками ОИВ (лица, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области и лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области);

- лица, являющиеся близкими родственниками государственных гражданских служащих Омской области, являющихся работниками ОИВ (супруг(а) и несовершеннолетние дети);

- лица, претендующие или состоящие в резерве государственной гражданской службы Омской области и (или) управленческих кадров;

- лица, обратившиеся в ОИВ с ходатайством, обращением, заявлением или жалобой;

- лица, представленные к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области;

- лица, проходящие учебную практику в ОИВ;

– лица, чьи персональные данные обрабатываются в связи с обеспечением предоставления органами государственной власти Омской области государственных и муниципальных услуг населению Омской области

5. В отношении персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ОИВ, ОИВ обеспечивает их достоверность и актуальность, а также принимает необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

6. В ОИВ для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему приказу.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

7. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок уничтожения персональных данных

8. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами ОИВ.

9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

10. В случае достижения цели обработки персональных данных ОИВ обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора ОИВ) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора ОИВ) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ОИВ обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора ОИВ) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется

для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора ОИВ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12. Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в адрес ОИВ требования субъекта персональных данных. В течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных обработка будет прекращена ОИВ. Требование должно быть направлено ОИВ и включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

13. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ОИВ обязано уничтожить такие персональные данные.

14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ОИВ или лицом, действующим по поручению оператора ОИВ, ОИВ в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора ОИВ. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ОИВ в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

15. Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с машинных носителей информации методами и средствами общесистемного или прикладного программного обеспечения.

Приложение № 4
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2026 № 17-дб-22

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Омской области

1. Субъект или его представитель имеют право на получение информации в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – ОИВ), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ОИВ способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ОИВ, сведения о лицах (за исключением работников ОИВ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОИВ или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОИВ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих правил, должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю при обращении в ОИВ, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОИВ;
- фактический адрес места проживания субъекта персональных данных или его представителя;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос субъекта или его представителя может быть направлен в ОИВ в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от ОИВ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

8. Все поступившие в ОИВ запросы регистрируются лицом, ответственным за прием обращений в ОИВ в день их поступления в журнале регистрации запросов субъектов персональных данных. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и подготовку ответов осуществляют работники ОИВ, обрабатывающие персональные данные в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией). Направление ОИВ ответа на запрос субъекта персональных данных не может превышать тридцати рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

10. Ответ ОИВ на запрос субъекта персональных данных направляется в виде заказного письма с уведомлением в адрес, указанный в запросе субъекта персональных данных или его представителя (согласно приложениям № 1 – 5 к настоящим Правилам).

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных ОИВ обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОИВ обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных ОИВ обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОИВ и субъектом персональных данных, либо если ОИВ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, ОИВ обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
Министерстве сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении сведений

Субъекту персональных
данных:

_____ (Ф.И.О)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, находящееся по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3, уведомляет о том, что Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от _____

(дата запроса)

на основании

_____ (ссылка на нормы Федерального закона «О персональных данных» или иных федеральных законов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
Министерстве сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
уведомления об уточнении персональных данных

Субъекту персональных
данных:

_____ (Ф.И.О)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, находящееся по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3, уведомляет Вас о том, что было произведено уточнение Ваших персональных данных по запросу от _____.
(дата запроса)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
Министерстве сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
уведомления субъекта о том, что обработка его персональных
данных не производится

Субъекту персональных
данных:

_____ (Ф.И.О)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, находящееся по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3, не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с _____
(дата, с которой прекращена обработка персональных данных)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« __ » _____ 202_ г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
Министерстве сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

уведомления субъекта о невозможности отзыва согласия на обработку
персональных данных

Субъекту персональных
данных:

_____ (Ф.И.О)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области, находящееся по адресу: г. Омск,
ул. Красный Путь, д. 3, по Вашему запросу от _____
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку
персональных данных, обрабатываемых в следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
Министерства сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
уведомления субъекта о блокировании персональных данных

Субъекту персональных
данных:

_____ (Ф.И.О)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, находящееся по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3, осуществило блокирование Ваших персональных данных:

_____ (перечень персональных данных)

которые обрабатывались в целях: _____
(цели обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы _____
(дата блокирования)

в связи с: _____
(причина блокирования персональных данных)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Приложение № 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2026 № 17-26-22

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве
сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности
Омской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части обработки персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – ОИВ) внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОИВ организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет их соответствия Федеральному закону «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актом ОИВ (далее – проверки).

3. Проверки проводятся в ОИВ на основании ежегодного плана или на основании поступившего в ОИВ письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Ежегодный план проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОИВ.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в ОИВ письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения. По существу, поставленных в обращении (жалобе) вопросов, ОИВ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

7. Проверка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- соблюдения порядка доступа в помещения ОИВ, в которых расположены элементы информационных систем, обрабатывающих персональные данные (далее – ИСПДн);
- соблюдения порядка работы работников ОИВ со средствами защиты

информации в ИСПДн;

- соблюдения правил организации парольной защиты в ИСПДн;
- соблюдения правил антивирусной защиты в ИСПДн;
- соблюдение режима защиты при подключении ИСПДн к сетям общего пользования
- организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;
- неизменность состава персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;
- соответствия полномочий пользователей ИСПДн разрешительной системе доступа ИСПДн;
- проверка срока действия сертификатов соответствия на подсистемы защиты ИСПДн;
- соответствие организационно-распорядительной и проектной документации на систему защиты ИСПДн, структурно-функциональным характеристикам ИСПДн;
- соответствие перечня должностей работников ОИВ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, приложению № 13 к настоящему приказу;
- ознакомление пользователей ИСПДн с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами ОИВ по вопросам обработки персональных данных;
- проверка актуальности опубликованных на официальном сайте ОИВ документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;
- проверка использования в работе кадровой службы утвержденной настоящим приказом документации;
- проверка на актуальность законодательству Российской Федерации утвержденной настоящим приказом документации;
- проверка актуальности сведений, представленных в уведомлении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных.

При необходимости направления проверок могут быть расширены.

8. Проверка обработки персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- проверка порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- проверка порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- проверка порядка доступа в помещения ОИВ, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

9. Проверки (в том числе внеплановые) осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОИВ.

10. По результатам проверки составляется протокол проведения проверки, который подписывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОИВ и утверждается Министром сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министр).

11. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в ОИВ, докладывает Министру о результатах проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

12. По результатам проведенных мер, необходимых для устранения выявленных нарушений, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОИВ составляется акт, в котором отражаются проведенные мероприятия и выводы о достаточности данных мероприятий для нейтрализации выявленных нарушений. Акты проведенных мероприятий подписываются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОИВ и утверждаются Министром.

13. Протоколы проведения проверки и акты проведенных мероприятий хранятся у лица, ответственного за обработку персональных данных в ОИВ. Уничтожение протоколов проводится лицом, ответственным за обработку персональных данных в ОИВ самостоятельно в январе года, следующего за проверочным.

ПОРЯДОК

доступа работников Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области в помещения, в которых происходит обработка персональных данных с использованием средств автоматизации

Термины и определения

- | | |
|---|--|
| АРМ | – Автоматизированное рабочее место |
| Организация | – Организация, осуществляющая контрольно-пропускной режим в здание и охрану материальных средств и имущества Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области |
| Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области | – Ответственный за организацию обработки ПДн |
| ОИВ | – Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области |
| Помещение контролируемой зоны | – Помещение Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, расположенное в пределах контролируемой зоны, в котором происходит обработка персональных данных |

ПДн	– Персональные данные
СКЗИ	– Средства криптографической защиты информации
Спецпомещение	– Помещение контролируемой зоны, в котором размещено, хранится СКЗИ, используемое для обеспечения безопасности ПДн, и (или) носитель ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа работников ОИВ в помещения, в которых происходит обработка ПДн с использованием средств автоматизации (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу работников ОИВ в помещения контролируемой зоны и спецпомещения с целью обеспечения безопасности СКЗИ, ПДн, при их обработке в ОИВ, а также направлен на предотвращение компрометации криптоключей.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками ОИВ, осуществляющими обработку ПДн, в том числе с использованием СКЗИ.

1.3. Ответственность за соблюдением положений настоящего Порядка несут работники структурных подразделений ОИВ, обрабатывающие ПДн, в том числе с использованием СКЗИ.

1.4. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка обеспечивает ответственный за организацию обработки ПДн.

2. Требования к помещениям контролируемой зоны

2.1. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен быть исключен.

2.2. Помещения контролируемой зоны должны быть оборудованы прочными входными дверьми и запирающими устройствами.

2.3. Для предотвращения просмотра извне помещений контролируемой зоны, их окна должны быть защищены жалюзи или непрозрачными шторами.

2.4. К спецпомещениям, дополнительно к требованиям, установленным пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, предъявляются требования по безопасности, указанные в разделе 4 настоящего Порядка.

3. Доступ в помещения контролируемой зоны

3.1. Перечень работников ОИВ, имеющих право доступа в помещения

контролируемой зоны для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, утверждается распоряжением Министерства по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку.

3.2. Доступ работников ОИВ в помещения контролируемой зоны оформляется после ознакомления ответственным за организацию обработки ПДн работников ОИВ, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами ОИВ по вопросам обработки персональных данных.

3.3. Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен осуществляться только в присутствии работника ОИВ, имеющего право доступа в помещения контролируемой зоны для выполнения им служебных (трудовых) обязанностей.

3.4. В обычных условиях помещения контролируемой зоны должны быть вскрыты только работниками ОИВ, имеющими право доступа в помещения контролируемой зоны в соответствии с приложением к настоящему порядку.

3.5. На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, работником ОИВ, имеющим право доступа в помещение контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны с обозреваемого посетителем пространства, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

3.6. К доступу в спецпомещения, дополнительно к требованиям, установленным пунктами 3.1–3.5 настоящего Порядка, предъявляются требования по безопасности, указанные в разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к спецпомещениям

4.1. Спецпомещения должны иметь прочные входные двери с замками, обеспечивающими постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода с целью исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц.

4.2. Спецпомещения должны быть оснащены охранной сигнализацией и(или) устройствами для опечатывания входной двери.

4.3. Для хранения носителей ключевой информации спецпомещения обеспечиваются шкафами (ящиками, хранилищами) индивидуального пользования (далее – хранилища), оборудованными приспособлениями для опечатывания замочных скважин, в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение. По убытию работника хранилища закрываются, затем опечатываются.

4.4. Дубликаты ключей от хранилищ (а также значения кодов – при

наличии кодовых замков) пользователей СКЗИ хранятся в сейфе руководителя департамента, курирующего структурное подразделение, в упаковках, опечатанных личными печатями начальников структурных подразделений ОИВ. Несанкционированное изготовление дубликатов ключей запрещено. В случае утери ключа механизм (секрет) замка (либо само хранилище) подлежит замене.

4.5. Периодическую проверку системы охранной сигнализации на предмет ее работоспособности производит ответственный за обработку персональных данных с отметкой в соответствующем журнале. Проверка системы охранной сигнализации производится не реже 1 раза в 3 месяца.

5. Доступ в спецпомещения

5.1. Обслуживание технического оборудования, на котором установлены СКЗИ, а также смена криптоключей осуществляются в отсутствие лиц, не допущенных к работе с данными СКЗИ.

5.2. Двери спецпомещений должны быть постоянно закрыты на замок и могут открываться только для санкционированного прохода посторонних лиц.

6. Правила доступа в помещения ОИВ в нерабочее время

6.1. В нерабочее время помещения контролируемой зоны должны быть закрыты на замок. При этом материальные носители ПДн должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

6.2. В нерабочее время спецпомещения должны быть закрыты на замок, опечатаны и(или) должна быть произведена активация охранной сигнализации. При этом материальные носители ПДн и ключевые носители должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

6.3. С целью производственной необходимости возможен доступ работников ОИВ в помещения ОИВ в нерабочее время (выходные, праздничные дни; в ночное время суток). Доступ в помещения ОИВ во внерабочее время осуществляется по служебной записке, направленной начальником структурного подразделения ОИВ Министра или его заместителей. В служебной записке указывается фамилия, имя, отчество и должность работников ОИВ, дата и время, в которое необходим доступ в помещения, мотивированное обоснование необходимости присутствия работников ОИВ в помещениях ОИВ во внерабочее время. Служебная записка направляется письменно или посредством СЭДО за сутки до даты, в которую необходим доступ работников ОИВ в помещения ОИВ. После согласования с Министром или его заместителями, служебная записка передается ответственному за пропускной режим в здание, в котором находятся помещения ОИВ. Доступ работников в здание, в котором находятся помещения ОИВ, во внерабочее время осуществляется по служебному удостоверению.

7. Правила доступа в помещения ОИВ в нештатных ситуациях

7.1. К нештатным ситуациям относятся:

- прорывы водопровода или канализации;
- пожары;
- природные катаклизмы.

7.2. При нештатной ситуации, грозящей уничтожением или повреждением ПДн, СКЗИ, а также компрометацией криптоключей, работнику ОИВ, обнаружившему факт возникновения нештатной ситуации, следует:

- немедленно оповестить работника казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области», ответственного за обслуживание административного здания;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;
- немедленно оповестить других работников и принять все меры для самостоятельной оперативной защиты помещения;
- немедленно позвонить в соответствующие службы помощи (пожарная охрана, служба спасения и т.д.);
- по возможности, осуществить эвакуацию материальных носителей ПДн, СКЗИ, а также криптоключи в безопасное место.

7.3. Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» беспрепятственно допускаются в помещения ОИВ для ликвидации нештатной ситуации или оказания медицинской помощи.

Приложение
к Порядку доступа работников Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Омской
области в помещения, в которых происходит
обработка персональных данных с
использованием средств автоматизации

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, имеющих право доступа в помещения Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области,
в которых производится обработка персональных данных

№ помещения	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. работника	Тип помещения

Приложение № 7
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2026 № 17-дб-22

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение)

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных», я обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 8
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2026 № 17-26-22

В Аппарат Губернатора и Правительства Омской области
адрес: г. Омск, ул. Красный Путь, д.1

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации, с почтовым индексом)

паспорт: серия _____ № _____

выдан:

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю согласие органам государственной власти Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Аппарату полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Аппарату Губернатора и Правительства Омской области на обработку моих персональных данных. Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению государственной наградой Российской Федерации в соответствии с порядком, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», поощрения наградами Президента Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2008 года № 487 «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации», награждения государственной наградой Омской области, присвоения почетного звания Омской области в соответствии с Законом Омской области от 1 марта 2004 года № 512-ОЗ на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; семейное положение, сведения о составе семьи- отношение к воинской обязанности; сведения о должности; сведения о трудовом стаже и ИНН; сведения о детях (фамилия, имя,

отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 9
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2026 № 17-26-22

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области с целью представления к наградам Министерства

В отдел трудовых ресурсов и управления персоналом
управления правовой и организационно-кадровой работы
Министерства сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности Омской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации, с почтовым индексом)

паспорт: серия _____ № _____

выдан:

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- ведения делопроизводства;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- поощрения лица, представляемого к награде;

даю согласие

Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 3 на обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю

согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- семейное положение, сведения о составе семьи- отношение к воинской обязанности;
- сведения о должности;
- сведения о трудовом стаже и ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность лица, получившего согласие)

(подпись) « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных с привлечением Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области третьего лица (третьих лиц) с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе на привлечение к обработке моих персональных данных третьего лица (третьих лиц).

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области;

Адрес: 644043 г. Омск, ул. Красный Путь, д.3.

Наименование и адрес лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых) оператором к обработке персональных данных:

1. Казенное учреждение Омской области «Областной центр учета и казначейства», расположенный по адресу 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская д.35, помещение ЗП.

Цели обработки персональных данных: ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень персональных данных, на обработку третьим лицом (третьими лицами) которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- адрес места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- СНИЛС;
- реквизиты банковской карты для перечисления всех полагающихся выплат.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки

персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных;
- при ликвидации ОИВ.

Отзыв настоящего согласия субъектом персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных осуществляется на основании его (или законного представителя) письменного обращения в ОИВ.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных для их распространения
свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных: Министерство сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Омской области;

644043 г. Омск, ул. Красный Путь, д.3.

Цели обработки персональных данных для распространения:

Перечень персональных данных, для распространения которых дается
согласие субъекта персональных данных:

-- фамилия, имя, отчество (при наличии);

_____.

Перечень действий с персональными данными, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения: сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление,
уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств
автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных;
- при ликвидации ОИВ.

Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных персональных данных ОИВ неограниченному кругу лиц, а также запрет на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц*.

Устанавливаю Не устанавливаю

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в адрес Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области соответствующего заявления субъекта персональных данных. В течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных обработка будет прекращена Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

Заявление должно быть направлено в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области и включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

* Обозначить знаком «V» необходимость установления субъектом персональных данных запретов и условий.

Приложение № 12
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2026 № 17-26-22

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные в Министерство сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

Мне, _____,
(Ф.И.О)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные уполномоченным лицам Министерства сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности Омской области.

В соответствии _____

(реквизиты федерального закона, на основании
которого предоставляются персональные данные)

Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области определен перечень персональных данных,
которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным
лицам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области в
связи с _____

(цель обработки персональных данных)

В случае отказа предоставить свои персональные данные, Министерство
сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской
области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку,
что приведет к

(юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министр).
2. Первый заместитель Министра.
3. Заместитель Министра.
4. Заместитель Министра – начальник управления растениеводства и механизации.
5. Советник Министра.
6. Начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.
7. Начальник управления развития животноводства и малых форм хозяйствования.
8. Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы.
9. Начальник управления пищевой и перерабатывающей промышленности, экспорта и цифровизации АПК;
10. Заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство) – начальник отдела финансирования и кредитования.
11. Заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства – начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления.
12. Заместитель начальника управления правовой организационно-кадровой работы Министерства – начальник отдела договорной и организационной работы.
13. Заместитель начальника управления растениеводства и механизации Министерства – начальник отдела растениеводства и землепользования.

14. Начальник отдела бюджетного учета, сводной отраслевой отчетности и финансового контроля управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

15. Начальник отдела бюджетного планирования и межбюджетных отношений управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

16. Начальник отдела механизации управления растениеводства и механизации.

17. Начальник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства и малых форм хозяйствования.

18. Начальник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно – кадровой работы.

19. Начальник отдела правового обеспечения управления правовой и организационно – кадровой работы.

20. Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления пищевой и перерабатывающей промышленности, экспорта и цифровизации АПК.

21. Начальник отдела экспорта и цифровизации АПК управления пищевой и перерабатывающей промышленности, экспорта и цифровизации АПК.

22. Начальник сектора развития малых форм хозяйствования управления развития животноводства и малых форм хозяйствования.

23. Начальник сектора информационно-технического развития управления правовой и организационно – кадровой работы.

24. Заместитель начальника отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

25. Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

26. Советник отдела бюджетного учета, сводной отраслевой отчетности и финансового контроля управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

27. Советник отдела растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации.

28. Советник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства и малых форм хозяйствования.

29. Советник аппарат Министерства.

30. Советник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно – кадровой работы.

31. Советник отдела правового обеспечения управления правовой и организационно – кадровой работы.

32. Главный специалист отдела бюджетного учета, сводной отраслевой отчетности и финансового контроля управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

33. Главный специалист отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

34. Главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

35. Главный специалист отдела бюджетного планирования и межбюджетных отношений управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

36. Главный специалист отдела растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации.

37. Главный специалист отдела механизации управления растениеводства и механизации.

38. Главный специалист отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства и малых форм хозяйствования.

39. Главный специалист сектора развития малых форм хозяйствования управления развития животноводства и малых форм хозяйствования.

40. Главный специалист отдела договорной и организационной работы управления правовой и организационно – кадровой работы.

41. Главный специалист отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно – кадровой работы.

42. Главный специалист отдела правового обеспечения управления правовой и организационно – кадровой работы.

43. Главный специалист аппарата Министерства.

44. Главный специалист отдела экспорта и цифровизации АПК управления пищевой и перерабатывающей промышленности, экспорта и цифровизации АПК.

45. Главный специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления пищевой и перерабатывающей промышленности, экспорта и цифровизации АПК.

46. Эксперт отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

47. Эксперт отдела бюджетного планирования и межбюджетных отношений управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

48. Эксперт отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

49. Эксперт отдела растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации.

50. Эксперт отдела механизации управления растениеводства и механизации.

51. Эксперт отдела договорной и организационной работы управления правовой и организационно – кадровой работы.

52. Эксперт отдела правового обеспечения управления правовой и организационно – кадровой работы.

53. Эксперт сектора информационно-технического развития управления правовой и организационно-кадровой работы.

Приложение № 14
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2026 № 17-26-22

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

- 1) информационная система персональных данных «Обращение граждан»;
 - 2) информационная система персональных данных «Кадры»;
 - 3) информационная система персональных данных «Бухгалтерия»;
 - 4) информационная система персональных данных «Награды»;
 - 5) информационная система персональных данных «1С: Субсидии».
-

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в
Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – ответственный) – лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных в Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – ОИВ) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в ОИВ.

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных устанавливается приказом ОИВ.

2. Должностные обязанности

Ответственный обязан:

2.1. Организовывать контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в ОИВ.

2.2. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований к защите персональных данных, обрабатываемых в ОИВ в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу.

2.3. Доводить до сведения работников ОИВ положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов ОИВ по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

3. Права

Ответственный имеет право:

3.1. Запрашивать у работников ОИВ информацию, необходимую для реализации полномочий.

3.2. Требовать от работников ОИВ, являющихся пользователями информационных систем персональных данных ОИВ, выполнения

установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других локальных актов ОИВ по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных работников ОИВ уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных.

3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности.

3.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

3.7. Вносить Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министр) предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.8. Вносить Министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

4. Ответственность

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных ответственный, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных (далее – ПДн) без использования средств автоматизации.

1.2. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Процедуры организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

2.1. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.2. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, необходимо обеспечить отдельную обработку ПДн.

2.2.1. При необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн исполнителем осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и

использованию, и используется (распространяется) копия ПДн. Для этого привозится закрывание чистым белым листом бумаги ПДн не требующих копирования.

2.2.2. При необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию. Для этого привозится закрывание чистым белым листом бумаги ПДн не требующих копирования.

2.3. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (вымарывание).

Если сохранение возможности дальнейшей обработки данных не требуется, то ПДн уничтожаются посредством shredding или сжигания.

2.4. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

2.5. Типовые формы или связанные с ними документы (инструкции по заполнению, карточки, реестры и журналы) хранятся в кабинете отдела государственной службы и кадров.

2.6. Персональные данные, вносимые в указанные в пункте 2.5 настоящих Правил документы, производятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части обеспечения трудовых отношений.

2.7. В случае необходимости ознакомления субъекта персональных данных с его персональными данными, внесенными в документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, работниками отдела государственной службы и кадров производится разграничение доступа к персональным данным таким образом, чтобы не происходило нарушение прав и законных интересов иных субъектов персональных данных (белыми листами бумаги закрывается информация о других субъектах персональных данных и закрепляется скрепками, таким образом чтобы не допустить возможность смещения листов бумаги).

2.8. Поля, предназначенные для внесения персональных данных, цели обработки которых являются не совместными, не объединяются.

3. Места хранения ПДн (материальных носителей)

3.1. ПДн, которые обрабатываются без использования средств

автоматизации, хранятся в кабинетах отдела финансирования и кредитования, отдела трудовых ресурсов и управления персоналом, отдела бюджетного учета, сводной отраслевой отчетности и финансового контроля, и сектора развития малых форм хозяйствования. В приложении к настоящим Правилам определены кабинеты, в которых располагаются материальные носители ПДн.

3.2. Внутри кабинетов материальные носители с ПДн расположены в тематических папках (с указанием на наличие в ней персональных данных), которые размещены в сейфах или закрываемых шкафах. В конце рабочего дня сейфы и шкафы закрываются работником Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – ОИВ), осуществляющим обработку ПДн без использования средств автоматизации.

3.3. Кабинеты в конце рабочего дня запираются работниками ОИВ.

3.4. Обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.5. В рабочее время доступ внутрь кабинетов, где обеспечивается обработка ПДн без использования средств автоматизации, может производиться только в присутствии лица, осуществляющего обработку ПДн, либо лица, имеющего к ним доступ. Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн, утверждается распоряжением ОИВ, форма перечня приведена в приложении к настоящим Правилам.

3.6. Доступ внутрь кабинетов в нерабочее время и в нештатных ситуациях регламентирован приложением № 6 к настоящему приказу.

3.7. На момент присутствия посторонних лиц в помещении, где хранятся ПДн (материальные носители) работником ОИВ, осуществляющим обработку ПДн без использования средств автоматизации или лицу, имеющему к ним доступ, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (документы убраны с обозреваемого посетителем пространства, переложены в непрозрачную папку, накрыты чистыми листами бумаги или другими средствами, закрывающими обзор ПДн).

Приложение
к Правилам обработки персональных
данных, осуществляемой без использования
средств автоматизации в Министерстве
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования
средств автоматизации и лиц, имеющих к ним доступ

№ помещения	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. работника	Тип помещения
1	2	3	4

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Политика) разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – ОИВ).

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке;

– оператор персональных данных (оператор) – ОИВ, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. ОИВ и иные лица, получившие доступ к персональным данным на основании заключаемого с этим лицом соглашения, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются ОИВ в следующих целях:

1) Выполнение требований законодательства Российской Федерации по вопросам:

- трудовых отношений;
- рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;
- государственной гражданской службы Омской области;
- награждения государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, почетными званиями Омской области и благодарственными письмами Губернатора Омской области;

2) Реализация ОИВ государственных функций по вопросам:

- обеспечение предоставления органами государственной власти Омской области государственных и муниципальных услуг населению Омской области;

3) Обеспечение деятельности ОИВ:

- обеспечение размещения информации на сайте ОИВ.

2.2. Обработка ОИВ персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. ОИВ не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки ОИВ персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ОИВ осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Правовым основанием обработки ОИВ персональных данных являются:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

– Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

– Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;

– Федеральный закон «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ;

– Закон Омской области «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области» от 1 марта 2004 года № 512-ОЗ.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых ОИВ персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ОИВ персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработке ОИВ подлежат персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

– лица, являющиеся работниками ОИВ (лица, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области и лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области);

– лица, являющиеся близкими родственниками государственных гражданских служащих Омской области, являющихся работниками ОИВ (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруг(а) в том числе бывший(бывшая), супруги братьев и сестер);

– лица, не являющиеся работниками ОИВ, претендующие или состоящие в резерве государственной гражданской службы Омской области и(или) управленческих кадров;

– лица, не являющиеся работниками ОИВ, обратившиеся в ОИВ с ходатайством, обращением, заявлением или жалобой;

– лица, не являющиеся работниками ОИВ, представленные к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области;

– лица, не являющиеся работниками ОИВ, проходящие учебную практику в ОИВ;

– лица, не являющиеся работниками ОИВ, чьи персональные данные обрабатываются в связи с обеспечением предоставления органами государственной власти Омской области государственных и муниципальных услуг населению Омской области;

– посетители сайта ОИВ.

4.3 ОИВ обрабатывает персональные данные более чем 100 000 субъектов персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. ОИВ осуществляет следующие действия с персональными данными субъектов, являющихся работниками ОИВ: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

ОИВ осуществляет следующие действия с персональными данными субъектов, не являющихся работниками ОИВ: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. ОИВ осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

5.3. С целью исполнения своих функций по кадровому и бухгалтерскому учету, ОИВ поручает обработку персональных данных казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – КУ «ОЦУиК») в рамках достижения целей обработки персональных данных в соответствии с Соглашением о передаче ОИВ функций по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности (далее – Соглашение) от 21 сентября 2018 года № 31.

Юридический адрес КУ «ОЦУиК» 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская д.35.

Перечень действий КУ «ОЦУиК» по обработке персональных данных, предоставляемых ОИВ: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача блокирование, удаление.

Объем предоставляемых ОИВ персональных данных КУ «ОЦУиК»: меньше 100 000 субъектов персональных данных.

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», в положениях Соглашения учтены требования к защите обрабатываемых персональных данных, предоставляемых ОИВ КУ «ОЦУиК».

5.4. Без соответствующего согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, ОИВ не

распространяет персональные данные граждан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. ОИВ вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных ОИВ является:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- ликвидация ОИВ;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. ОИВ при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами по вопросам защиты персональных данных.

5.8. Хранение персональных данных ОИВ осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.9. При осуществлении хранения персональных данных, ОИВ использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.10. При осуществлении хранения персональных данных на материальных носителях, ОИВ соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации ОИВ, а их обработка должна быть прекращена.

6.2. При достижении ОИВ целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– ОИВ не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между ОИВ и субъектом персональных данных.

6.3. ОИВ обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

7.1. Субъект или его представитель имеют право на получение информации в ОИВ, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые ОИВ способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения ОИВ, сведения о лицах (за исключением работников ОИВ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОИВ или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОИВ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Сведения, указанные в пункте 7.1, должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю при обращении в ОИВ, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОИВ;
- фактический адрес места проживания субъекта персональных данных или его представителя;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Запрос субъекта или его представителя может быть направлен в ОИВ в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Сведения, указанные в пункте 7.1, должны быть предоставлены субъекту или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от ОИВ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.8. Все поступившие в ОИВ запросы регистрируются ответственным за организацию обработки персональных данных в ОИВ в день их поступления в журнале регистрации запросов субъектов персональных данных. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

7.9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и подготовку ответов осуществляют работники ОИВ, обрабатывающие персональные данные в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией). Направление ОИВ ответа на запрос субъекта персональных данных не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

7.10. Ответ ОИВ на запрос субъекта персональных данных направляется в виде заказного письма с уведомлением в адрес, указанный в запросе субъекта персональных данных или его представителя.

7.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОИВ обязано осуществить блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОИВ обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных ОИВ обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОИВ и субъектом персональных данных, либо если ОИВ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.13. Если субъект персональных данных считает, что ОИВ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ОИВ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Приложение № 18
к приказу Министерства сельского
хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 13.04.2026 № П-26-22

ЛИСТ

ознакомления сотрудников Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области
непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с
положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и
локальными актами по вопросам обработки персональных данных

Государственные гражданские служащие Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – ОИВ),
непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены
во исполнение подпункта «е» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О
персональных данных» и принятыми в соответствии
с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися
государственными или муниципальными органами, утвержденного
постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года
№ 211, со следующими документами:

1) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных
данных:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации,
информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября
2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных
при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта
2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О
персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами, операторами, являющимися государственными или
муниципальными органами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября
2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки
персональных данных, осуществляемой без использования средств
автоматизации»;

- приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152 «Об утверждении Инструкции
об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по

каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

- методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности (утверждены руководством 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 года №149/7/2/6-432);

- методический документ «Методика оценки угроз безопасности информации», утвержденный Федеральной службой по техническому и экспортному контролю России 5 февраля 2021 года.

2) с настоящим приказом.

