



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 апреля 2016 года

г. Омск

№ 11

О внесении изменений в приказ Министерства экономики
Омской области от 29 января 2016 года № 7

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 5 сентября 2013 года № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" заменить словами "от 19 июня 2025 года № 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

2) в пункте 1:

- дополнить подпунктами 2.2, 2.3 следующего содержания:

"2.2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с рассмотрением обращений граждан (приложение № 2.2);

2.3) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с награждением Почетной грамотой Министерства, объявлением Благодарности Министерства (приложение № 2.3);";

- в подпункте 10 слова "в Министерстве" заменить словами "государственных гражданских служащих Министерства";

3) приложение № 1 "Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического развития Омской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) в приложении № 3 "Правила обработки персональных данных":

- в пункте 1 слово "сроки" заменить словами "способы, сроки";

- в пункте 3:

в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) награждение Почетной грамотой Министерства, объявление Благодарности Министерства.";

- в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"6. В Министерстве для каждой цели обработки персональных данных определяется перечень обрабатываемых общих, биометрических, специальных и иных категорий персональных данных в соответствии с законодательством:"

в подпункте 2 слова "в пунктах 1-27, 30-33, 35, 36" заменить словами "в пунктах 1-39, 42-45";

в подпункте 3 слова в "пунктах 1-7, 9-11, 13, 15, 17, 20, 25, 28-33" заменить словами "в пунктах 1-3, 7-1, 15-17, 22, 24, 31, 37, 40-45";

в подпункте 5 слова "в приложении № 2" заменить словами "в приложении № 2.2";

в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 7 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 2.3 к настоящему приказу.";

- в названии раздела IV, пункте 7 слово "Сроки" заменить словами "Способы, сроки";

- пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа материального носителя, на котором они хранятся:

1) механическое уничтожение бумажного носителя (уничтожение путем измельчения до состояния, при котором невозможно восстановить информацию) или его сожжение;

2) уничтожение информации с машинного носителя или уничтожение непосредственно машинного носителя методами и средствами, не позволяющими произвести считывание или восстановление персональных данных (путем сжигания, измельчения, плавления и т.д.);"

5) приложение № 10 "Типовая форма согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

6) приложение № 12 "Перечень должностей работников Министерства экономического развития Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

7) приложение № 14 "Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

8) в приложении № 15 "Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (граждан), обратившихся в Министерство экономического развития Омской области" слова "со дня подписания до даты отзыва" заменить словами "по достижении цели обработки персональных данных или до момента отзыва";

9) приложение № 16 "Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономического развития Омской области с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

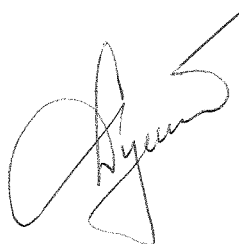
10) приложение № 17 "Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения" изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

11) в приложении № 18 "Типовая форма согласия на обработку персональных данных студентов, проходящих практику в Министерстве экономического развития Омской области" слова "со дня подписания до даты отзыва" заменить словами "по достижении цели обработки персональных данных или до момента отзыва";

12) дополнить приложением № 2.2 "Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического развития Омской области в связи с рассмотрением обращений граждан" согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

13) дополнить приложением № 2.3 "Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического развития Омской области в связи с награждением Почетной грамотой Министерства экономического развития Омской области или объявлением Благодарности Министерства экономического развития Омской области" согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра



Д.В. Кушнер

Приложение № 1
к приказу Министерства экономического
развития Омской области
от 3 апреля 2026 г. № 11

"Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического
развития Омской области в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Пол.
4. Сведения о гражданстве (подданстве) (в том числе о прежнем гражданстве (подданстве)).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.
6. Сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.
7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия.
8. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
9. Номер телефона, адрес электронной почты.
10. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
11. Идентификационный номер налогоплательщика.
12. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
13. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.
14. Сведения о семейном положении.
15. Сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, а также отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супруга

(супруги) (фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).

16. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

17. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

18. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (вид, серия, номер, дата выдачи документа воинского учета, наименование органа, выдавшего его).

19. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, уровня образования, форме обучения.

20. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

21. Сведения об ученой степени, ученом звании.

22. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего (наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа).

23. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (наличии (отсутствии) судимости), о применении административного наказания в виде дисквалификации.

24. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

25. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

26. Сведения о наличии статуса иностранного агента.

27. Сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

28. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности.

29. Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных

некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

30. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

31. Должность.

32. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

33. Сведения о результатах аттестации.

34. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства экономического развития Омской области, кадровом резерве Омской области.

35. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.

36. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.

37. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы (службы).

38. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

39. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

40. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование.

41. Страховой стаж, общий стаж, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, стаж работы работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

42. Категория застрахованного работника.

43. Сведения о заработной плате, денежном содержании.

44. Категория налогоплательщика.

45. Сумма начисленных страховых взносов.

46. Номер военно-учетной специальности.

47. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

48. Цифровое, фотографическое, иное изображение субъекта персональных данных, собственноручная подпись.

49. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

50. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, программах реабилитации или абилитации инвалидов.

51. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

_____"

Приложение № 2
к приказу Министерства экономического
развития Омской области
от 3 апреля 2016 № 11

"Приложение № 10
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих
Министерства экономического развития Омской области

г. Омск

" ___ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ная) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам Министерства экономического развития Омской
области (далее – Министерство), расположенного по адресу: г. Омск,
ул. Красный Путь, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Пол.
4. Сведения о гражданстве (подданстве) (в том числе о прежнем гражданстве (подданстве)).

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.

6. Сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия.

8. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

9. Номер телефона, адрес электронной почты.

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

11. Идентификационный номер налогоплательщика.

12. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

13. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

14. Сведения о семейном положении.

15. Сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, а также отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супруга (супруги) (фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)).

16. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

17. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

18. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (вид, серия, номер, дата выдачи документа воинского учета, наименование органа, выдавшего его).

19. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, уровня образования, форме обучения.

20. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

21. Сведения об ученой степени, ученом звании.

22. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего (наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа).

23. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (наличии (отсутствии) судимости), о применении административного наказания в виде дисквалификации.

24. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

25. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

26. Сведения о наличии статуса иностранного агента.

27. Сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

28. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности.

29. Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

30. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

31. Должность.

32. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

33. Сведения о результатах аттестации.

34. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства, кадровом резерве Омской области.

35. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.

36. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.

37. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы (службы).

38. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

39. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

40. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование.

41. Страховой стаж, общий стаж, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, стаж работы работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

42. Категория застрахованного работника.

43. Сведения о заработной плате, денежном содержании.

44. Категория налогоплательщика.

45. Сумма начисленных страховых взносов.

46. Номер военно-учетной специальности.

47. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

48. Цифровое, фотографическое, иное изображение субъекта персональных данных, собственноручная подпись.

49. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

50. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, программах реабилитации или абилитации инвалидов.

51. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Министерство действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в Министерстве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

_____ "

Приложение № 3
к приказу Министерства экономического
развития Омской области
от 3 апреля 2026 г. № 11

"Приложение № 12
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

Перечень
должностей работников Министерства экономического развития Омской
области, замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным

1. Министр.
2. Первый заместитель Министра.
3. Заместитель Министра.
4. Помощник Министра.
5. Руководитель департамента развития территорий и государственного управления.
6. Руководитель департамента развития инфраструктуры и отдельных отраслей реального сектора экономики.
7. Руководитель департамента проектной деятельности и государственных программ.
8. Начальник отдела развития территорий департамента развития территорий и государственного управления.
9. Начальник отдела капитальных вложений департамента развития инфраструктуры и отдельных отраслей реального сектора экономики.
10. Начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства.
11. Начальник управления правового обеспечения.
12. Начальник управления инвестиций и налоговой политики.
13. Начальник управления поддержки предпринимательства.
14. Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества.
15. Начальник отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности управления инвестиций и налоговой политики.
16. Начальник отдела инвестиционной политики управления инвестиций и налоговой политики.
17. Начальник отдела развития отдельных отраслей реального сектора экономики департамента развития инфраструктуры и отдельных отраслей реального сектора экономики.
18. Начальник отдела информационного обеспечения.

19. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования.
20. Начальник отдела кадровой политики и государственной службы.
21. Начальник отдела документационного обеспечения.
22. Начальник отдела внешнеэкономических связей управления международного и межрегионального сотрудничества.
23. Начальник отдела развития экспортной деятельности управления международного и межрегионального сотрудничества.
24. Начальник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства.
25. Начальник отдела налоговой и финансовой политики управления инвестиций и налоговой политики.
26. Начальник сводно-аналитического отдела.
27. Начальник управления административной реформы департамента развития территорий и государственного управления.
28. Начальник отдела развития инфраструктуры департамента развития инфраструктуры и отдельных отраслей реального сектора экономики.
29. Начальник сектора мобилизационной подготовки.
30. Заместитель начальника управления административной реформы департамента развития территории и государственного управления - начальник отдела оптимизации предоставления государственных услуг.
31. Начальник отдела мониторинга региональных проектов в социальной сфере департамента проектной деятельности и государственных программ.
32. Начальник отдела экономики отраслей социальной сферы департамента развития территорий и государственного управления.
33. Начальник сектора устойчивого развития департамента развития инфраструктуры и отдельных отраслей реального сектора экономики.
34. Начальник сектора судебной защиты и мониторинга управления правового обеспечения.
35. Советник Министерства.
36. Консультант отдела документационного обеспечения.
37. Советник отдела бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования.
38. Советник управления правового обеспечения.
39. Советник отдела развития отдельных отраслей реального сектора экономики департамента развития инфраструктуры и отдельных отраслей реального сектора экономики.
40. Советник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства.
41. Советник сводно-аналитического отдела.
42. Советник отдела капитальных вложений департамента развития инфраструктуры и отдельных отраслей реального сектора экономики.

43. Советник отдела налоговой и финансовой политики управления инвестиций и налоговой политики.

44. Советник отдела развития инфраструктуры департамента развития инфраструктуры и отдельных отраслей реального сектора экономики.

45. Главный специалист отдела информационного обеспечения.

46. Главный специалист отдела кадровой политики и государственной службы.

47. Главный специалист отдела мониторинга региональных проектов в социальной сфере департамента проектной деятельности и государственных программ.

48. Главный специалист сектора судебной защиты и мониторинга управления правового обеспечения.

49. Главный специалист управления правового обеспечения.

50. Ведущий специалист отдела информационного обеспечения.

51. Специалист I категории отдела мониторинга региональных проектов в социальной сфере департамента проектной деятельности и государственных программ.

52. Эксперт.

53. Эксперт отдела кадровой политики и государственной службы.

54. Эксперт сектора мобилизационной подготовки.

55. Старший инспектор отдела документационного обеспечения.

_____ "

Приложение № 4
к приказу Министерства экономического
развития Омской области
от 3 апреля 2016г. № 11

"Приложение № 14
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями государственной
гражданской службы Омской области

г. Омск " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ная) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам Министерства экономического развития Омской
области (далее – Министерство), расположенного по адресу: г. Омск,
ул. Красный Путь, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Пол.
4. Сведения о гражданстве (подданстве) (в том числе о прежнем гражданстве (подданстве)).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.

6. Сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия.

8. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

9. Номер телефона, адрес электронной почты.

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

11. Идентификационный номер налогоплательщика.

12. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

13. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

14. Сведения о семейном положении.

15. Сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, а также отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супруга (супруги) (фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)).

16. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

17. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

18. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (вид, серия, номер, дата выдачи документа воинского учета, наименование органа, выдавшего его).

19. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, уровня образования, форме обучения.

20. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

21. Сведения об ученой степени, ученом звании.

22. Воинское или специальное звание (наименование документа о присвоении звания, номер и дата документа).

23. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (наличии отсутствия судимости).

24. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

25. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

26. Сведения о наличии статуса иностранного агента.

27. Сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

28. Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

29. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

30. Должность.

31. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на работу.

32. Сведения о результатах аттестации.

33. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства, кадровом резерве Омской области.

34. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.

35. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.

36. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.

37. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

38. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование.

39. Страховой стаж, общий стаж, стаж работы работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

40. Категория застрахованного работника.

41. Сведения о заработной плате.

42. Категория налогоплательщика.

43. Сумма начисленных страховых взносов.

44. Номер военно-учетной специальности.

45. Цифровое, фотографическое, иное изображение субъекта персональных данных, собственноручная подпись.

46. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

47. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, программах реабилитации или абилитации инвалидов.

48. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Министерство действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной работы в Министерстве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

"

Приложение № 5
к приказу Министерства экономического
развития Омской области
от 31 января 2016 года № 11

"Приложение № 16
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных работников, замещающих
должности, не являющиеся должностями государственной гражданской
службы Омской области в Министерстве экономического развития
Омской области с использованием Федеральной государственной
информационной системы "Единая информационная система управления
кадровым составом государственной гражданской службы
Российской Федерации"

г. Омск

" ___ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на привлечение
к обработке моих персональных данных третьих лиц.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных:

1. Министерство экономического развития Омской области (далее –
Министерство); 644099, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5.

2. Наименование и адрес лиц, привлекаемых оператором к обработке
персональных данных:

Министерство цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации, расположенное по адресу:
125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 7.

Аппарат Губернатора и Правительства Омской области,
расположенный по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 1.

Цель обработки персональных данных: ведение кадрового учета
в федеральной государственной информационной системе "Единая

информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2. Число, месяц, год и место рождения.

3. Пол.

4. Сведения о гражданстве (подданстве) (в том числе о прежнем гражданстве (подданстве)).

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.

6. Сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия.

8. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

9. Номер телефона, адрес электронной почты.

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

11. Идентификационный номер налогоплательщика.

12. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

13. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

14. Сведения о семейном положении.

15. Сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, а также отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супруга (супруги) (фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)).

16. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

17. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

18. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (вид, серия, номер, дата выдачи документа воинского учета, наименование органа, выдавшего его).

19. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, уровня образования, форме обучения.

20. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

21. Сведения об ученой степени, ученом звании.

22. Воинское или специальное звание (наименование документа о присвоении звания, номер и дата документа).

23. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (наличии отсутствия судимости).

24. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

25. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

26. Сведения о наличии статуса иностранного агента.

27. Сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

28. Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

29. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

30. Должность.

31. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на работу.

32. Сведения о результатах аттестации.

33. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства, кадровом резерве Омской области.

34. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.

35. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.

36. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.

37. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

38. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование.

39. Страховой стаж, общий стаж, стаж работы работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов

исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

40. Категория застрахованного работника.
41. Сведения о заработной плате.
42. Категория налогоплательщика.
43. Сумма начисленных страховых взносов.
44. Номер военно-учетной специальности.
45. Цифровое, фотографическое, иное изображение субъекта персональных данных, собственноручная подпись.
46. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
47. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, программах реабилитации или абилитации инвалидов.
48. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передача.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие:

- 1) по достижении цели обработки персональных данных;
- 2) момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) до завершения процедуры ликвидации Министерства.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"

Приложение № 6
к приказу Министерства экономического
развития Омской области
от 3 апреля 2026 г. № 11

"Приложение № 17
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 29 января 2016 года № 7

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактная информация: номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью _____
даю свое согласие Министерству экономического развития Омской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: г. Омск, ул. Красный путь, д. 5 (ИНН 5503078637, ОГРН 1045504005436) на обработку моих персональных данных для их распространения неопределенному кругу лиц на информационном ресурсе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(официальном сайте (<http://mec.omskportal.ru/oiv/mec>), официальных каналах многофункционального сервиса обмена информацией программы "Цифровая платформа МАХ", (https://max.ru/id5503078637_gos), официальных страницах в социальных сетях "ВКонтакте" (<https://vk.com/omsk.econom?from=groups>), "Одноклассники" (<https://ok.ru/minekonomi>)).

Перечень персональных данных, для распространения которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные: (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных):

_____;

специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости):

_____ ;

биометрические персональные данные:

_____ ;

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____ ;

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Министерством только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для должностных лиц Министерства, перечень которых утвержден подпунктом 8 пункта 1 приказа Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области", либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____ ;

Действие настоящего согласия прекращается с момента поступления в Министерство требования, указанного в части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ "

Приложение № 7
к приказу Министерства экономического
развития Омской области
от Запрета 2026г. № 11

"Приложение № 2.2
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического
развития Омской области в связи с рассмотрением обращений граждан

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Должность.
3. Социальное положение.
4. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
5. Номер телефона, адрес электронной почты.
6. Сведения, указанные в обращении.

_____"

Приложение № 8
к приказу Министерства экономического
развития Омской области
от 3 апреля 2016 № 11

"Приложение № 2.3
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического
развития Омской области в связи с награждением Почетной грамотой
Министерства экономического развития Омской области или объявлением
Благодарности Министерства экономического развития Омской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения.
3. Должность, место работы.
4. Образование.
5. Специальность.
6. Ученая степень, ученое звание.
7. Государственные, отраслевые и региональные награды.
8. Стаж работы.

_____ "
